

ПЛАН

**Неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек. Выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.д.	Макарьевский Р.В.
2.	Обеспечить регулярное (каждое 2 часа) проветривание рабочих помещений, где могут находиться сотрудники (холлы, служебные залы и другие)	Макарьевский Р.В., Суханова И.В., Бурдинский С.Е., Сахарова Е.А.
3.	Обеспечивать по возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Макарьевский Р.В., Суханова И.В., Шахватова Л.М.
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Макарьевский Р.В.
5.	В случае выявления сотрудников, с признаками простудного заболевания, отстранять от работы и отправлять домой для вызова врача. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Тихенко С.В., Музгина И.Н., Алексеева Н.В., Емельянова О.Ю., Сахарова Е.А., Макарьевский Р.В.
6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Тихенко С.В.
7.	По возможности и при необходимости, предусмотреть организацию удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должных обязанностей при режиме самоизоляции	Бурдинский С.Е., Емельянова О.Ю.
8.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссии перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Емельянова О.Ю., Музгина И.Н., Золотухина И.П.
9.	Временно ограничить прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Бурдинский С.Е.
10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Тихенко С.В., Емельянова О.Ю.

11.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах/стойках	Бурдинский С.Е.
12.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Квасова Н.В., Кийко Л.Н., Макарьевский Р.В.
13.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Квасова Н.В., Кийко Л.Н.,
14.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Минобразования Забайкальского края в связи с эпидемиологической обстановкой	Бурдинский С.Е.
15.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников лицея	Бурдинский С.Е., Тихенко С.В.
16.	При необходимости, оперативно организовать закупку средств профилактики.	Макарьевский Р.В., Емельянова О.Ю.
17.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Макарьевский Р.В., Емельянова О.Ю.

План действует до особого распоряжения