

Утверждаю

Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ» Е.Р. Шулимова



ПЛАН «Дорожная карта»

внедрения целевой модели наставничества в ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»
на 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Сроки	Ответственные	Мероприятия этапа	Рекомендуемые документы для этапа
1.	Подготовка условий для запуска ЦМН	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Куратор Алексеева Н.В. Зам. по УПР Музгина И.Н. Зам. по ВР Сахарова Е.А. Ст. мастер Суханова И.В. Библиотекарь Журкова О.Ф.	<ul style="list-style-type: none">- Информирование педагогических работников, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;- определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вне Лицея – выпускники, работодатели и иные социальные партнеры;- обеспечение нормативно – правового оформления программы наставничества;- создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначение куратора, формирование группы, привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки);- создание страницы на сайте Лицея, отражающей деятельность по вопросам наставничества в Лицее;- разработка модели сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- Приказ о внедрении целевой модели наставничества в Лицее;- Положение о программе наставничества: общие положения, цель и задачи, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; оценка качества и эффективности Программы наставничества;- Партнерские

					соглашения.
2.	Формирование базы наставляемых	Январь – март 2021 г.	Куратор Алексеева Н.В. Зам. по УПР Музгина И.Н. Зам. по ВР Сахарова Е.А. Ст. мастер Суханова И.В.	- Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы групп, педагог – психолог, тестирование и анкетирование); - анализ потребностей в развитии наставляемых (анкеты, интервью, наблюдения); - использование различных форматов для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес – игры, квесты и тд).	- Список лиц, желающих иметь наставников; - формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; - согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних; - памятки для наставляемых.
3.	Формирование базы наставников	Январь – март 2021 г.	Куратор Алексеева Н.В. Зам. по УПР Музгина И.Н. Зам. по ВР Сахарова Е.А. Ст. мастер Суханова И.В.	- Мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (профориентационная акция «ПроеКТОрия: формирование резерва кадров ОАО РЖД», конкурс «Аукцион технических идей», научно – практическая конференция «Путь к профессиональному становлению» с участием работодателей); - формирование базы наставников.	- База данных потенциальных наставников; - письма – обращения к работодателям; - справки об отсутствии судимости для наставников от работодателей.
4.	Отбор / выдвижение наставников	Март 2021 г.	Куратор Алексеева Н.В. Зам. по УПР Музгина И.Н. Зам. по ВР Сахарова Е.А.	- Отбор / выдвижение наставников в соответствии с Положением о программе наставничества и утверждении реестра наставников; - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	- Приказ об отборе / выдвижении наставников и утверждении реестра наставников.

			Ст. мастер Суханова И.В.	(памятки, сценарии встреч и тд.); - разработка портфолио наставников.	- формат портфолио наставника; - памятка для наставников.
5.	Формирование наставнических пар, групп	Март 2021 г.	Куратор Алексеева Н.В. Зам. по УПР Музгина И.Н. Зам. по ВР Сахарова Е.А. Ст. мастер Суханова И.В.	- Организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и тд.) при необходимости; - организация пробной рабочей встречи и встречи – планирования наставников и наставляемых, определение формата взаимодействия для каждой пары или группы.	- Приказ об утверждении наставнических пар/ групп в Лице;е; - ежегодные программы наставничества в Лице.е.