

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»

Рассмотрено и утверждено
На педагогическом совете
«31» августа 2021г.

Утверждаю

директор «Шилкинский МПЛ»

Е.Р.Шулимова



Положение о Совете профилактики

г.Шилка 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

1.3. В Совет профилактики в состав входит заместитель директора по ВР, социальный педагог, старший мастер, классные руководители. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором лицея.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1 Деятельность совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.2. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.1.3. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2 Совет профилактики – это коллективный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной. Вторичной профилактики нарушения правил поведения и Устава лицея, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства студентов.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1 выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков без уважительной причины.

2.3.2. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

2.3.4. заключение договора с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семьям и несовершеннолетнему «группы-риска».

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.4. нарушающие Устав ГПОУ «Шилкинский МПЛ»;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое пропуски занятий, неуспеваемость, уклонение от практики и т.д.);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лицее).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлении) приглашаются мастера п/о, классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть

проинформированы о положении дел. Студента информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором . В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору лицея.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом лицея.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости студентов ;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди студентов лицея;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности лицея, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения студентов.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений студентов:

5.2.1. рассматривает персональные дела студентов с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору лицея;

5.2.3. направляет в случае необходимости студента или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие студента с внутреннего учета в лицея;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над студентом;

5.2.6. вовлекает студентов, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в лицее, городе, крае.

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных мастеров и классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора лицея о состоянии проводимой работы со студентами, исполнительской дисциплины привлеченных работников лицея;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы со студентами.