

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛКИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ПО ____-20

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ «Шилкинский МПЛ»

Шул - Е.Р.Шулимова

08 2021г.



приказ от (31) августа 2021 г. № 54а-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете классных руководителей

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Шилкинский многопрофильный лицей»

г. Шилка, 2021г

1. Общие положения

1.1. Совет классных руководителей (далее — Совет) является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для лиц проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.

1.2. Целью работы Совета является объединение коллектива классных руководителей для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера

1.3. В своей работе Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными документами Минобрнауки России, Рособразования, Рособрнадзора;
- Уставом лицея;
- Локальными актами лицея.

1.4. Руководителем Совета является заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Заседания Совета могут проводиться полным составом в тех случаях, когда должны участвовать все классные руководители при обсуждении проблем и мероприятий касающихся лицея.

1.6. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. Цели и задачи деятельности Совета классных руководителей

2.1. Совет классных руководителей — это объединение классных руководителей всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности Совета классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и лицее, способствующей повышению ее эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, в рамках модернизации образования;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей;
- современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;
- оценивание работы членов Совета, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

3. **Функции Совета классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в лицее;
- организации социально-профилактической работы;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в лицее;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения внеурочных мероприятий внутри лицея.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета классных руководителей:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер — классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров

4. Права и ответственность Совета классных руководителей

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить коррективы в работу Совета классных руководителей, Программу развития лицея;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы Совета классных руководителей

5.1. Совет классных руководителей образовательного учреждения возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. План работы Совета классных руководителей утверждается сроком на один учебный год директором лицея (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета классных руководителей является частью годового плана работы лицея. Заседание Совета классных руководителей проводятся 1 раз в месяц. Заседания Совета классных руководителей протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций на официальном сайте учреждения.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации лицея.

6. Функциональные обязанности руководителя Совета классных руководителей

6.1. Руководитель Совета классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета классных руководителей;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей — членов Совета классных руководителей между собой и с другими подразделениями лицея;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

А так же:


- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Документация и отчетность Совета классных руководителей

- Список членов Совета классных руководителей.
- Годовой план работы Совета классных руководителей.
- Протоколы заседаний.
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей.
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

РАЗРАБОТАЛ

Педагог-организатор


И.А.Калчугина

СОГЛАСОВАЛ

Заместитель директора по учебной части


Л.М.Шахватова