

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»
	Положение о маркетинговой службе ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»
ПО 15.01-2019	

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
Е.Р. Шулимова
 « 15 » *января* 2019г.

Положение
о маркетинговой службе
ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

ПО 15.01-2019

Рассмотрено
 на заседании
 Педагогического совета
 Протокол № 5
 от « 15 » *января* 2019г.

Шилка 2019

**Положение
о маркетинговой службе
ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность маркетинговой службы ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей».

1.2. Основанием для создания Службы является приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 18 июня 2012 года №779 «О создании маркетинговых служб в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, подведомственных Минобразования Забайкальского края».

1.3. Служба создается взамен действующих в образовательном учреждении Службы содействия трудоустройству выпускников и взаимодействия с работодателями.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, приказами директора ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» и Положением о маркетинговой службе образовательного учреждения.

1.5. Деятельность службы ориентирована на требования современного рынка образовательных услуг, удовлетворение потребности общества в образовательных услугах, повышение качества подготовки выпускников системы профессионального образования, взаимодействие с работодателями.

1.6. Расходы мероприятий Службы осуществляются за счет общей сметы расходов и внебюджетных средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Службы является повышение качества образовательных услуг и востребованности выпускников на региональном рынке труда.

2.2. Основными задачами службы являются:

- систематическое изучение, анализ и оценка рынка труда и образовательных услуг;
- подготовка предложений по формированию направлений подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов, в том числе по открытию новых профессий и специальностей;
- информационное сопровождение процесса взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» со всеми субъектами образовательной среды;

- разработка программ профессиональной ориентации молодежи, способствующих формированию у них навыков активного поведения на рынке труда;
- содействие трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

3. Структура и организация маркетинговой службы ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

3.1. Служба организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей».

3.2. Служба формируется из председателей предметно – цикловых комиссий, руководителей практик, заместителей директора, мастеров производственного обучения, педагога – организатора, педагога – психолога, обучающихся. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Службы осуществляет старший мастер – является руководителем службы.

3.3. Направление работы Службы:

3.3.1. Профориентационные мероприятия:

организация информационно – рекламной деятельности в СМИ;
организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями;
организация Дней открытых дверей;
развитие профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных учреждений;
участие в ярмарках учебных мест;
расширение использование Интернет – ресурсов.

3.3.2. Мероприятия приемной комиссии:

прием документов от поступающих в ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»;
проведение вступительных испытаний;
зачисление в состав обучающихся лиц, подавших заявление для поступления и (или) прошедших по конкурсу.

3.3.3 Содействие трудоустройству выпускников:

организация и координирование работы по трудоустройству выпускников;
организация практик обучающихся;
развитие системы социального партнерства;
организация встреч выпускников с потенциальными работодателями и работниками службы занятости;
организация мероприятий в выпускных группах по вопросам формирования успешной карьеры и организации индивидуальных консультаций по предстоящему трудоустройству;
мониторинг трудоустройства выпускников и их профессионального роста в течении трех лет после выпуска.

3.3.4. Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования.

3.3.5. Создание, пополнение и анализ базы данных о внутренней среде образовательного учреждения:

степень удовлетворенности обучающихся обучением и оказываемыми дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей», анализ изменения их потребностей; обеспечение рекламной компании о деятельности образовательного учреждения в различных направлениях с целью поднятия имиджа ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»;

эффективность проведения профориентационных мероприятий.

3.4. Заседания Службы проводятся ежемесячно и по мере необходимости.

3.5. Решения Службы доводятся до всех сотрудников ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» и структурных подразделений.

4. Права и обязанности руководителя маркетинговой службы

4.1. Руководитель Службы имеет право:

участвовать в разработке стратегического планирования ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей», вносить предложения по расширению перечня образовательных услуг с учетом требований рынка труда;

координировать и направлять деятельность структурных подразделений ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» в процессе реализации плана маркетинговой деятельности;

в случае необходимости по согласованию с директором привлекать к реализации маркетинговых мероприятий сотрудников других подразделений образовательного учреждения, создавать временные проектные группы по отдельным маркетинговым вопросам и руководить их работой.

4.2. Руководитель Службы обязан:

определять и представлять на утверждение директору ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» план маркетинговой деятельности;

отвечать за своевременную и качественную реализацию запланированных мероприятий;

представлять отчет о проведенной работе, при необходимости организовать публичное обсуждение результатов деятельности Службы;

принимать оперативные меры по изменению структуры Службы, направлению расходов, плана намеченных мероприятий;

повышать компетентность сотрудников ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» в области маркетинга, в случае необходимости организовывать и проводить заседания, планерки, лекционные, практические занятия и другие формы повышения квалификации.

5. Порядок утверждения и изменения Положения о маркетинговой службе ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

Положение о маркетинговой службе образовательного учреждения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на методическом совете и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.