

 ГПОУ Шилкинский МПЛ 1961	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей» Правила внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»
ПР 04.01-2020	

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
Е.Р. Шулимова
«14» ноября 2020г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»**

ПР 04.01-2020

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «3» сентября 2020г.

Рассмотрено
на заседании
Совета студентов
Протокол № 2
от «14» ноября 2020г.

**Шилка
2020**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения студентов, работников и администрации в государственном профессиональном образовательном учреждении «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее - Лицей) в ходе учебно-воспитательного процесса.

1.2 Настоящие Правила являются нормативным локальным актом Лицея и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (с изменениями приказ Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016 г. № 453).
- Уставом ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

2. Обязанности студентов

Студенты лицея обязаны:

2.1 Выполнять требования Устава ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» и соблюдать Правила внутреннего распорядка лицея.

2.2 Выполнять требования, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3 Беречь собственность лицея, соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории лицея, поддерживать необходимое эксплуатационное состояние оборудования, инвентаря, инструмента и помещений учебных кабинетов и мастерских.

2.4 Строго соблюдать правила пожарной безопасности.

2.5 Возмещать материальный ущерб, нанесенный лицейю по вине обучающегося своими силами или силами родителей.

2.6 Руководствоваться принципами правового сознания и законопослушного поведения.

2.7 Всегда иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в лицей.

2.8 Являться в лицей не позднее, чем за 10 минут до начала занятий в одежде, соответствующей принятому дресс - коду.

2.9 Посещать все виды учебных занятий и участвовать в проводимых внеклассных мероприятиях, добросовестно и в срок выполнять все учебные задания по внеаудиторной самостоятельной работе в соответствии с программами.

2.10 Выполнять требования администрации и преподавателей, соблюдать дисциплину во время учебных занятий.

2.11 Покидать учебный кабинет во время занятий только в экстренных случаях и только с разрешения преподавателя.

2.12 Следовать установленному распорядку дня и расписанию учебных занятий.

2.13 В случае отсутствия на занятиях своевременно (в течение 3-х дней с момента выхода на занятия) представить классному руководителю и мастеру производственного обучения документ, подтверждающий уважительную причину пропуска. В случае отсутствия по болезни представлять справку установленного образца учреждения здравоохранения.

3. Права студентов

Студенты, обучающиеся в лицее, имеют право:

- 3.1 Получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами реализуемых образовательных программ.
- 3.2 Запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе у администрации лицея.
- 3.3 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности лицея, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
- 3.4 Обжаловать приказы и распоряжения администрации лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.5 Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений лицея в порядке, установленном Уставом лицея.
- 3.6 Получать в установленном порядке государственную академическую стипендию, обучаясь за счет средств бюджета Забайкальского края по очной форме (Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов).
- 3.7 Проживать в общежитии (при наличии мест и отсутствии нарушений Правил проживания).
- 3.8 Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 18 - летнего возраста, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.
- 3.9 На перевод в лицей из другого учебного заведения в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей».
- 3.10 Реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциалы во внеучебное время.
- 3.11 Избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления.
- 3.12 В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых форм собственности в дневное время.

4. Запреты для студентов

Обучающимся лицея запрещается:

- 4.1 Нарушать установленные правила поведения студентов и правила внутреннего распорядка в лицее.
- 4.2 В общении со студентами, преподавателями, работниками и другими лицами употреблять грубые и нецензурные выражения.
- 4.3 Курить, употреблять спиртные напитки (в том числе пиво), наркосодержащие вещества в помещениях лицея, общежитий, местах проведения учебной практики и прилегающей территории.
- 4.4 Приглашать и проводить в здание лицея и общежития посторонних лиц.
- 4.5 Опаздывать на занятия, производить действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся лицея.
- 4.6 Разговаривать по мобильным телефонам во время учебных занятий.

5. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания

5.1 За успехи в освоении основных профессиональных образовательных программ, за активное участие во внеучебной деятельности и другой общественной работе устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- Награждение: благодарностью администрации ГПОУ «Шилкинский МПЛ»;

грамотой администрации ГПОУ «Шилкинский МПЛ»; Почетной грамотой администрации ГПОУ «Шилкинский МПЛ»; ценным подарком;

- Материальное стимулирование: стипендия директора ГПОУ «Шилкинский МПЛ»

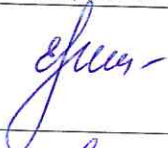
5.2 За неисполнение или нарушение устава лицея, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Информационный лист

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
заместитель директора по учебно-производственной работе	Музгина Инга Николаевна		31.08.2020 г.

2. Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
директор	Шулимова Евгения Рафаильевна		1.09.2020 г.
заместитель директора по учебно-методической работе	Алексеева Наталья Валентиновна		1.09.2020 г.
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сахарова Елена Александровна		1.09.2020 г.

3. Введено в действие: со дня утверждения директором лица « ____ » _____ 20 ____ г

(Основание: заседание методического совета от « ____ » _____ 20 ____ г
протокол № ____

4. Список рассылки:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022