

 ПО 02.02-2020	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей» Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»
--	---

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
 _____ Е.Р. Шульмова
 «18» малбурь 2020г.

**Положение
 о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
 ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»**

ПО 02.02-2020

Рассмотрено
 на заседании
 Методического совета
 Протокол № 1
 от «18» малбурь 2020г.

**Шилка
 2020**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее Лицей).

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Лицея и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580, от 28.08.2020 г. № 441).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г № 124 Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
- Уставом Лицея.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются лицеем с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г № 124.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в лицее для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

2.5 Количество вакантных мест для перевода определяется лицеем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ (Забайкальский край) (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу и использованием сетевой формы допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Лицей, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает

обучающемуся академическую справку, в которой указываются период обучения, уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – академическая справка).

Обучающийся подает в Лицей заявление о переводе с приложением академической справки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписи поступающего что продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

3.2 На основании заявления о переводе в Лицей не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в лицее, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода в Лицей помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Лицей принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется на основании анализа среднего балла по всем изученным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, пройденным практикам каждого лица, подавшего заявление о переводе. При одновременной подаче заявлений на перевод срок их рассмотрения составляет 5 дней.

3.4 При принятии лицеем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью лица.

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую

организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Лицей через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании заверена исходной организацией, копия паспорта, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5 - 3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Лицей выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.10 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Лицей формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Отчисление обучающихся

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья, со сменой места жительства, семейным обстоятельствам, в связи с призывом в ряды Российской Армии;
- по инициативе Лицея в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих её устав, правила внутреннего распорядка, невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе Лицея в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случаях ликвидации Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является его личное заявление с указанием причины.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед лицеем, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лицея об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления образовательных отношений

5.1 Студент, отчисленный по собственной инициативе до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицеи в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Восстановление может осуществляться как на ту же профессию, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие профессии при условии своевременной сдачи разницы в данных программах по выбранной профессии.

5.3 Порядок и условия восстановления образовательных отношений студента, отчисленного по инициативе Лицеи, определяются лицеем в индивидуальном порядке. Лицам, отчисленным из лицея за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка решением педагогического совета, Советом лицея может быть отказано в восстановлении образовательных отношений.

5.4 Восстановление студентов для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей

образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

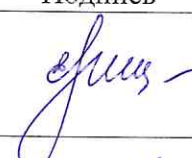
5.5 Основанием для восстановления образовательных отношений является приказ директора лицея о восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Лицеи.

Информационный лист

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
заместитель директора по учебно- производственной работе	Музгина Инга Николаевна		16.11.2020г

2. Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
директор	Шулимова Евгения Рафаильевна		17.11.2020г
заместитель директора по учебно-методической работе	Алексеева Наталья Валентиновна		17.11.2020г
заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Сахарова Елена Александровна		17.11.2020г

3. Введено в действие: со дня утверждения директором лица « 20 » ноября
20 20 г

(Основание: заседание методического совета от « 18 » ноября 20 20 г
протокол № 1

4. Список рассылки:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022