

 ПО 02.03-2020	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»
	Положение об организации деятельности в режиме дистанционного обучения в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
Е.Р. Шулимова
«*17*» *марта* 2020г.

**Положение
об организации деятельности в режиме дистанционного обучения в
условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий**

ПО 02.03-2020

**Шилка
2020**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации деятельности в режиме дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей», обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом лицея и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» № ГД-83/05 от 27.03.2020 г.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Организация дистанционного обучения направлена на обеспечение условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям.

1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта лицея и на доске объявлений.

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и исполняют все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея, могут принимать участие во всех проводимых в лицее мероприятиях в период карантина в дистанционной форме.

2.4. Дистанционное обучение будет прекращено после отмены карантина.

2.5. Лицей:

2.6.1. Выявляет возможности обучающихся к дистанционному обучению.

2.6.2. Корректирует график учебного процесса при необходимости, составляет на период дистанционного обучения расписание учебных занятий, план по внеурочной занятости обучающихся и перечни электронных образовательных и воспитательных ресурсов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор лицея издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместители директора по учебно – производственной и учебно – методической работе:

3.2.1. Организуют образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий - работу преподавателей и мастеров производственного обучения на период карантина, проведение других мероприятий, связанных с необходимостью перехода в режим дистанционного обучения (приложение 1: Инструкция по подготовке и размещению заданий для студентов в режиме дистанционного обучения);

3.2.2. Предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. Ведут мониторинг заполнения журналов обучения, выставления оценок обучающимся;

3.2.4. Согласовывают через мастеров производственного обучения и классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия

3.3.1. Обеспечивает взаимодействие с обучающимися и их родителями, не поддерживающими обратную связь с преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.3.2. Организует воспитательную работу в период дистанционного обучения посредством сайта лицея.

3.3.3. Организует воспитательные мероприятия с обучающимися, проживающими в общежитии в период дистанционного обучения.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители организуют образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, документ-камера, группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении или имеется другая уважительная причина.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников лицея.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по лицу в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами лицея.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ В
РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.**

1. В соответствии с нагрузкой и учебным расписанием подготовить задания в электронном виде.

Рекомендуемая структура материала:

Преподаватель – Фамилия Имя Отчество

РАЗДЕЛ 00 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА.....

Тема 00 Название темы.....

Формулировка задания:.....

Порядок выполнения задания (и/или инструкция (рекомендации) по выполнению работы).

Сроки выполнения задания (указать конкретную дату направления выполненного задания на электронную почту преподавателя или срок на изучение теоретического материала).

Требования к оформлению и предоставлению выполненной работы преподавателю (указать электронную почту, ВК, WhatsApp).

Организации обратной связи (указать формат обратной связи: консультации, ответы на вопросы посредством электронной почты, ВК, WhatsApp, а также по телефону).

Форма контроля работы (указать форму, например, тест, контрольная, ТРК, зачет, реферат, практическая работа, ответы на вопросы по теме, презентация по теме и др.)

Источники для изучения материала/выполнения задания (учебники, интернет-ресурсы, методические рекомендации).

Внимание! ЗАПРЕЩАЕТСЯ В КАЧЕСТВЕ ЗАДАНИЙ ЗАСТАВЛЯТЬ СТУДЕНТОВ ПЕРЕПИСЫВАТЬ ЛЕКЦИИ.

Преподаватели и председатели МК несут персональную ответственность за наличие и содержание выставляемых заданий.

По всем возникающим вопросам обращаться к администрации лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575773
Владелец	Шулимова Евгения Рафаильевна
Действителен	С 18.03.2021 по 18.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023