

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»

Рассмотрено
на собрании коллектива
от 10.01. 2020 г.

Утверждаю:

Директор «Шийтинский МПЛ

Р. Шулимова

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

И.В. Корчагина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях материальной помощи
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Шилкинский многопрофильный лицей»

г. Шилка

1. Работникам государственного профессионального образовательного учреждения Шилкинский многопрофильный лицей (далее - учреждения), в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2. Выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с рождением у работника ребенка;
- в связи с дорогостоящим лечением;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с окончанием ребенка 11 классов;
- при праздновании юбилея работника;
- при праздновании профессиональных праздников;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети)

работника.

3. Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, внебюджетных источников.

4. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления работника (при наличии подтверждающих документов) руководителем учреждения совместно с профсоюзным комитетом работников учреждения.

I. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

- 1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
- 1.7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда. Источником социальных выплат работнику являются внебюджетные и бюджетные средства.
- 1.8. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
- 1.9. Директор вправе отказать в предоставлении материальной помощи, уведомив заявителя о причинах отказа.

II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1 Работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
- 2.2 в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 5 000 рублей;
- 2.3 в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), в случае стихийных бедствий (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) до 5 000 рублей;
- 2.4 в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) до 3 000 рублей;
- 2.5 в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) до 10 000 рублей в зависимости от стажа работы в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» (50 лет – 5000руб, 55 лет и больше 10000 руб.);
- 2.6. в случае тяжелого материального положения работника (выплачивается 1 раз в год) до 8 000 рублей;
- 2.7. в связи с окончанием ребенка 11 классов (предоставляется справка из школы) до 3 000 рублей;
- 2.8. в связи с профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации (выплачивается один раз в год) до 3000 рублей;
- 2.9. в связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.) до 10 000 рублей;

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором по согласованию с главным бухгалтером и заведующим отделом кадров.

3.3 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Материальная помощь может быть оказана не позднее шести месяцев с момента возникновения основания, за исключением времени нетрудоспособности или отпуска.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023