



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШИЛКИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО  
С педагогическим советом  
Протокол № 1 от «09» 09 2023г.

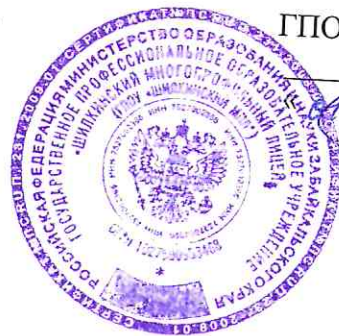
«Утверждаю»

Директор

ГПОУ «Шилкинский МПЛ»

*Е.Р. Шулимова* - Е.Р. Шулимова

09 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ В  
ГПОУ «ШИЛКИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ».

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее – ГПОУ «Шилкинский МПЛ») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого парламента ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГПОУ «Шилкинский МПЛ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГПОУ «Шилкинский МПЛ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя ГПОУ «Шилкинский МПЛ». Координацию деятельности Медиациентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиациентра – Забайкальский край, город Шилка, ул. Ленина, 69.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ГПОУ «Шилкинский МПЛ» и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГПОУ «Шилкинский МПЛ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГПОУ «Шилкинский МПЛ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого парламента, студенческим объединениям лицей в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого парламента и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого парламента, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГПОУ «Шилкинский МПЛ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- 2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- 2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;
- 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГПОУ «Шилкинский МПЛ» в социальных сетях;
- 2.2.11. повышение имиджа ГПОУ «Шилкинский МПЛ» как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
  - 2.3.1. законность;
  - 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
  - 2.3.3. гласность в работе;
  - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГПОУ «Шилкинский МПЛ».
  - 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГПОУ «Шилкинский МПЛ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
  - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

### 4. Организационная структура Медиацентра

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГПОУ «Шилкинский МПЛ», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиацентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

4.6. Работа Медиационного центра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

4.7. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиационного центра

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиационного центра назначается руководителем ГПОУ «Шилкинский МПЛ» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиационного центра руководство ГПОУ «Шилкинский МПЛ»;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиационного центра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГПОУ «Шилкинский МПЛ» необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
  - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
  - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГПОУ «Шилкинский МПЛ» или Студенческому парламенту.

## 6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## 7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГПОУ «Шилкинский МПЛ» за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГПОУ «Шилкинский МПЛ».
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиациентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГПОУ «Шилкинский МПЛ» может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование

помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГПОУ «Шилкинский МПЛ» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГПОУ «Шилкинский МПЛ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГПОУ «Шилкинский МПЛ».