



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛКИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ПО _____

СОГЛАСОВАНО

С педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» августа 2023г.

«Утверждаю»



Директор
ШПОУ «Шилкинский МПЛ»
Е.Р.Шулимова
августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

« О Родительском комитете» в Государственном
профессиональном образовательном учреждении
«Шилкинский многопрофильный лицей»

Шилка
2023г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет (далее – комитет) постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся ГПОУ «Шилкинский МПЛ», создаваемый на добровольной основе, делегированных родительским собранием группы.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются: привлечение педагогического коллектива к психолого- педагогическому просвещению и консультированию родителей; поиск внебюджетных источников финансирования учебного заведения; оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса

1.3. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности групп, где большинство обучающихся не достигло 18 лет.

1.4. Родительский комитет осуществляет деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации , типовыми положениями « Об образовательном учреждении среднего профессионально образования» , а также с Уставом лица и настоящим Положением

1.5. Родительский комитет тесно сотрудничает , взаимодействует с директором , администрацией лица, с педагогическим коллективом , педагогом -психологом , социальным педагогом , классными руководителями (кураторами групп).

1.6. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Права и обязанности родительского комитета.

2.1. Родительский комитет обязан:

- организовать работу со студентами «группы риска». их родителями (законными представителями);
- Согласовать с педагогическим коллективом условия для организации систематической педагогической и психологической помощи семьям студентов;
- Обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании

денежных средств пожертвований, полученных от родителей обучающихся лица их целевое распределение в течение учебного года;

2.2. Родительский комитет имеет право:

-Участвовать в обсуждении Программы развития лица. Выработке и внесению предложений по обеспечению и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

-Определять персональный состав студентов, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную социальную помощь, помощь, также характер и объем предлагаемой помощи в каждом конкретном случае.

- получать и адресно доводить до родителей объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса - квалификации и профессиональных качествах работников лица, а также о степени успешности освоения образовательных программ студентов.

-Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в лице, его проблемах, возможностях и перспективах.

3. Порядок формирования родительского комитета лица.

3.1.Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся выдвинутые от каждой группы, выдвинутые родителями от каждой учебной группы на 2-4 года.

3.2. Выборы родительского комитета учебной группы производятся родительским собранием этой группы. Утверждением членов родительского комитета осуществляются общим собранием родителей.

3.3. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

3.4. В родительский комитет с правом решающего голоса входит директор лица или его полноправный представитель из числа заместителей руководителя.

3.5. Для организации текущей работы координации деятельности с преподавателями, администрацией лица избирается председатель данного комитета путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников лица.

3.6. По необходимости для участия в работе комитета(по приложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Принятие родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора по воспитательной работе и принимается на учебный год.

4.2. Все члены комитета при участие в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание комитета проводятся не реже трех раз в учебном году. По необходимости решение председателя комитета или по требованию не менее одной трети его членов по ходатайству директора лица может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 3-4 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников и до студентов (в части их касающейся)

4.6. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей студентов и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом лица.

4.7. Работу по исполнению решении комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников лица.

5. Документации родительского комитета.

5.1. Каждое заседание комитета обязательно протоколируется.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола: дата заседания: количество членов комитета, присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое содержание выступления, предложений, замечаний участников заседания: решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049322

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024