



Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»
Положение о студенческом общежитии
ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
«29» августа 2023 г.
И.В. Корчагина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
Е.Р. Шутимова
«29» августа 2023 г.



**Положение
о студенческом общежитии
ГПОУ «Шилкинский МПЛ»**

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «29» августа 2023 г.

Шилка
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее настоящее Положение) разработано на основании Федерального закона от 28.06.2014 № 182-ФЗ статья 39 «Об образовании в РФ», Жилищным кодексом РФ от 29. 12. 2004 г. № 188 -ФЗ, Письмо Минобрнауки РФ № ВК-573/09 от 02. 10. 2013 г «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. N 23 «Об утверждении СП 2. 1. 2. 2844 -11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий» Письмо Минобрнауки РФ № ВК-951/09 от 14. 05. 2014 «О «комендантском часе» в студенческих общежитиях Письмо Минобрнауки РФ №ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период».

1.2. Положение об общежитии ГПОУ «Шилкинский МПЛ» является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии лицея предназначены для проживания:

- иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- работников образовательной организации;
- иных лиц, имеющих законные основания проживания в общежитии (договор коммерческого найма жилого помещения в общежитии).

II. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании заявления обучающегося, и заключения договора найма жилого помещения.

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, готовится комендантом общежития на основании списка на заселение.

2.3. Одновременно с договором оформляется пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией.

2.4. Вселение в общежития производится комендантом общежития, в период с 27 августа и в течение года по мере освобождения комнат.

2.5. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением об общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомится с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами.

Инструктаж проводится комендантом общежития под личную роспись заселяющегося.

2.6. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего в общежитие лица. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Все проживающие в общежитие должны быть зарегистрированные в порядке установленным УФ миграционной службы России. Оформление регистрационного учета осуществляется комендантом общежития. Контроль за соблюдением правил

регистрации проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи. В случае обнаружения порчи или недостачи имущества ГПОУ «Шилкинский МПЛ» проживающие обязаны возместить его стоимость лицу в полном объеме.

2.9. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения обучающиеся, проживающие в общежитии, в **3-х дневный** срок обязаны освободить занимаемое место в общежитие, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место в надлежащем виде. Подпись коменданта общежития в обходном листе является обязательной.

3. Пропускной режим в общежитие

3.1. Комендант общежития выдает проживающим при заселении пропуск на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. Пропуск в начале учебного года при необходимости продлевается комендантом.

3.2. Вход в общежитие лица для проживающих разрешен **с 6.00 до 22.00 часов.**

3.3. При проходе в общежития лица, проживающие в общежитие, предъявляют пропуск, не проживающие в общежитие предъявляют и оставляют у дежурного по общежитию документ удостоверяющий личность. В журнале дежурный по общежитию делает запись о приглашенных и лицах их пригласивших, о времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются. Приглашенные лица могут находиться в общежитие **с 15.00 до 20.00 часа.**

3.4. Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитие в неоговоренное для посетителей время по согласованию директором лицея.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

• 4. Права проживающих в общежитие

4.1. Проживающие в общежитие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при выполнении условий настоящего Положения и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствовании жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

-пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие обязаны:

- выполнять условия заключенного с ГПОУ «Шилкинский МПЛ» договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а так же для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- при выезде из общежития выписаться у дежурного по общежитию и расписаться в журнале;
- принимать посетителей только в отведенное время;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить косметический ремонт;
- во время пользования помещением для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно(генеральную уборку раз в неделю), а на кухне по установленному графику;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки(флюорографические осмотры, прививки и т.д.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать окна и двери, ключи сдавать дежурному по общежитию, запасные ключи хранить у коменданта общежития;
- участвовать в благоустройстве и озеленении территории, в поддержании благополучного санитарного состояния помещения общежития и прилегающей территории.

5.1 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно покидать общежитие без предупреждения дежурного, коменданта общежития;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, без разрешения коменданта общежития;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- курить в помещении общежития;

- появляется в общежитие в нетрезвом состоянии или состоянии и наркотического опьянения;
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества(в том числе фейерверки, бензин);
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях, выбрасывать мусор из окон;
- совершать противоправные действия (драться, портить имущество, нецензурно выражаться, оскорблять окружающих и др.);

5.3 На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитие лица имущества, содержанию помещений культурно-бытового назначения, а так же помещений и жилых комнат в чистоте и порядке.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. За нарушение настоящего Положения, по предоставлению воспитателей, коменданта общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом лица и правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях.

6.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития принимается директором лица.

6.3. За нарушение проживающими настоящего Положения применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

6.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях;

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действие которых они отвечают;
- отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев неоднократные самовольные уходы из общежития без письменного предупреждения куратора группы, дежурного по общежитию, коменданта общежития;
- появление в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, распространение наркотических средств;
- хранение и проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

-нанесение легкого вреда здоровью (ссадины, ушибы, растяжения, а так же повреждение кожи или мягких тканей).

-отчисление из лицея;

6.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора.

7. Порядок выселения из общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора лицея в случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитиях по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из лицея до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающего;
- по окончанию срока обучения.

8. Оплата за проживание в общежитии

8.1 Стоимость за проживание в общежитии двести пятьдесят рублей (250) рублей в месяц.

8.2. От внесения платы за проживание в общежитии лица освобождаются следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды;
- инвалиды I,II группы ,инвалидам детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, в следствии ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды в следствии военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатам, матросам, сержантами, старшинами. И уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами 2 «б» пункта 2 и подпунктами «а» -«в» пункта 3 статьи 52 Федерального закона от 28 марта 1988 года №52-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8.3. Проживающие обеспечивают плату компенсации затрат за проживание безналичным расчетом на расчетный счет учреждения ежемесячно до 10-го числа следующего за истекшим месяцем, за все время проживания.