

Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 28.11.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
УПОУ «Шилкинский МПЛ»



Положение

о Штабе воспитательной работы
ГПОУ «Шилкинский МПЛ»

2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2 В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора, начальник отдела по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, медработник, представители родительского совета, председатель Студенческого Совета колледжа.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы образовательной

организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей в колледже, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне групп;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательные возможности;
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и

профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3 Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2 Заместитель директора осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

3.3 Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников колледжа;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО

учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями;

- осуществляет взаимодействие с родителями;

- организация работы студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация спортивно-массовых мероприятий с детьми.

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди

обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.

3.6 Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа, пропаганда здорового образа жизни. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.7 Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4 Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5 Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6 Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Состав
Штаба воспитательной работы ГПОУ» Шилкинский МПЛ»
в 2023-2024 учебном году

Руководитель ШВР

- Директор лицея Шулимова Евгения Рафаильевна;

Члены ШВР:

- заместитель директора по воспитательной работе Беклеменко Галина Исмаиловна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог Данилова Елена Сергеевна;
- педагог-психолог Сахарова Елена Александровна;
- инспектор ПДН ОМВД России по Шилкинскому району Карасёва Светлана Фаритовна;
- председатель Студенческого Совета лицея Хаматьянова Фаина Вадимовна;
- представитель родительского комитета Журкова Оксана Федоровна.

**План работы Штаба воспитательной работы ГПОУ «Шилкинский МПЛ» на
2023/2024 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Белеменко Г.И. заместитель директора по воспитательной работе
2.	Обновление банка данных, составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта лица	Сентябрь 2023	Социальный педагог Данилова Е.С.
3.	Отчет о профилактической работе с обучающимися	Ежеквартально	Глазычева И. С. Зам по ВР
4.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог Сахарова Е.А. Социальный педагог Данилова Е.С.
5.	Сверка списков, обучающихся лица состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Белеменко Г.И
6.	Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений	Октябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024 Июнь 2024	Белеменко Г.И. зам директора по ВР
7.	Анализ совета профилактики за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
8.	Анализ проведенных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы лица на 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
9.	Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Члены ШВР
Организационно-методическая работа			
10.	Заседание Штаба воспитательной работы	Последний вторник месяца	Члены ШВР
11.	Проведение методического совета классных руководителей	сентябрь, декабрь, март, июнь	Белеменко Г.И. Зам директора по ВР
12.	Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы лица на 2023-2024 учебный год	В течение года	Белеменко Г.И. Зам директора по ВР

13.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
14.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Члены ШВР Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
15.	Работа по социально-психологической профилактике с педагогами: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Зам директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог
Информационная деятельность			
16.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР
17.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте колледжа	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
18.	Постановка и снятие с учёта	В течение года	Социальный педагог
19.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Члены ШВР
20.	Проведение мероприятий в рамках месячников ОМВД России	В течение года	Члены ШВР, начальник отдела по ВР, классные руководители
Работа с родителями			
21.	Проведение родительских собраний	Сентябрь 2023, Май 2024	Члены ШВР, Классные руководители
22.	Информирование родителей о нормах, закрепленных в законодательстве РФ касающихся защиты прав и интересов детей	В течении года	Члены ШВР, администрация колледжа

П Р И К А З

От «11» 01 2023 г.

№ 5

«О сознании и деятельности Штаба воспитательной работы»

Во исполнение плана мероприятий по реализации в 2023-2028 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ»



Е.Р. Шулимова