



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИЛКИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ПО 01.03.2021



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГПОУ «Шилкинский МПЛ»

Е.Р.Шулимова Е.Р.Шулимова

Приказ № 15к от 01 марта 2021г.

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации по проекту Положения
и приложений к нему (протокол
от «01» марта 2021 г.) учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ,
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ,
ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ПЕРСОНАЛУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШИЛКИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

г. Шилка, 2021 г.

Содержание

1. Предмет регулирования настоящего положения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Правила заключения и порядок действия трудового договора
(эффективной контракта)
5. Основания и порядок проведения оценки
результативности деятельности работников
6. Порядок определения стимулирующих выплат
7. Показатели эффективности деятельности работников,
предполагающие стимулирующие выплаты
8. Приложения

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оценке эффективности деятельности работников, относящихся к административно-управленческому, учебно-воспитательному, учебно-вспомогательному, хозяйственному персоналу в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» (далее - Положение) устанавливает порядок назначения и осуществления выплат стимулирующего характера работникам административно-управленческого, учебно-воспитательного, учебно-вспомогательного, хозяйственного персонала ГПОУ «Шилкинский МПЛ» (далее - лицей).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (с изменениями на 6 февраля 2021 года)
- "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол N 13).
- Приказа Минтруда России «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с сотрудником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее — Рекомендации) от 26.04.2013 №167н.
- Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта (утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 №167н);
- Закона Забайкальского края от 9 апреля 2014 года №964-ЗЗК "Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края";
- Положения об оплате труда работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» рассмотренного на собрании трудового коллектива.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение определяет систему оценивания качества труда и порядок установления выплат премий по итогам работы различным категориям работников за определенный период времени.

3.2 Оценка эффективности деятельности работников производится на основе подтверждения факта и качества выполнения работы в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом) по показателям эффективности деятельности (далее - показатели эффективности). При выполнении показателей эффективности на уровне значений, установленных для должности в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), деятельность работника считается эффективной.

3.3. За перевыполнение показателей эффективности свыше уровня значений, установленных для должности работника в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), характеризующих его квалификационный уровень, работнику назначается выплата стимулирующего характера в порядке и в размере, установленном трудовым договором (эффективным контрактом), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами лица.

3.4. Цель оценки результативности деятельности работников - обеспечение зависимости оплаты их труда от- результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из премиального фонда.

3.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- формирование системы материальных стимулов для работников, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;
- повышение результативности и качества работы, создание условий для профессионального роста работника;
- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работников;
- улучшение показателей эффективности деятельности ГПОУ «Шилкинский МПЛ» и учет вклада в этот процесс каждого работника.

3.6. В период перехода к системе стимулирования работников в рамках трудового договора (эффективного контракта), по мере совершенствования системы оценки эффективности, разработки новых показателей и критериев ее оценки в настоящее Положение могут вноситься изменения.

4. ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА)

4.1. Эффективный контракт с работниками оформляется посредством заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. В данном соглашении должны быть указаны показатели эффективности деятельности работника, трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения установленных показателей эффективности, размер и условия оплаты труда при достижении показателей.

Эффективный контракт с вновь принимаемыми работниками оформляется в соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта (утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 №167н).

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Показатели эффективности для должности при заключении трудового договора (эффективного контракта) устанавливаются с учетом необходимости и фактической возможности личного вклада работника в достижение коллективных результатов труда, деятельность и стратегическое развитие ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными

актами лица, регламентирующими оплату труда, настоящим Положением.

5.3. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников лица в зависимости от его качества, мотивация на позитивный (продуктивный) результат профессиональной деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

5.4. Положение распространяется на все категории работников, согласно штатному расписанию ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

5.5. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит выполнение критериев и показателей результативности и эффективности работы за определенный период времени, участие в различных сферах жизнедеятельности лица.

5.6. Подтверждением оценки результативности деятельности работников служат профессиональные достижения в трудовой деятельности, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни лица, подтвержденные документально.

5.7. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников лица приказом директора создается комиссия по подведению итогов оценки эффективности деятельности работников (далее - Комиссия).

5.8. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в баллах.

5.9. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировке критериев в случаях занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.10. Любые изменения, дополнения, исключения в Положение обсуждаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора лица.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Для определения размера стимулирующих выплат Комиссия производит подсчет баллов, поданных руководителями структурных подразделений, по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Сумма конкретной выплаты работнику устанавливается в рублях за каждый балл, исходя из имеющегося премиального фонда лица, распределенного согласно структуре лица.

6.2. Количество баллов одного работника не должно превышать предельное значение, установленное для данной категории работников настоящим Положением.

6.3. Директор лица имеет право самостоятельно или по представлению заместителей, руководителей структурных подразделений снижать размер или лишать работника стимулирующих выплат по следующим основаниям:

- грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение штатной, финансовой дисциплины;
- невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

6.4. Один раз, в конце календарного года при экономии Фонда оплаты труда, комиссией рассматриваются предложения профильных заместителей директора, обсуждаются и по результатам выносятся решение (приказ) о стимулирующей выплате по итогам года.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ПРЕДПОЛАГАЮЩИЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Начисление выплат стимулирующего характера осуществляется по установленным в лице показателям и критериям эффективности работы, измеряемым качественными и количественными показателями для различных категорий работников.

7.2. Критерии оценки деятельности различных категорий работников приведены в приложениях (Приложения № 1-30) к данному Положению.

**Критерии оценки деятельности заместителей директора
(заместителя руководителя филиала по УПР)**

№ п/п	Показатели	Баллы (условия начисления)
1	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников лица не менее 70%	5 -100%
2	Обеспечение высокого качества организации и контроля образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.	2
3	Инициирование и участие в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий. Проектная и исследовательская деятельность со студентами.	5
4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	5
5	Публикации (авторские учебно – методические, в том числе с цифровыми образовательными ресурсами)	2
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей	5
7	Высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций	5 - при отсутствии обращений
8	Отсутствие замечаний по итогам проверок, относящихся к компетенции заместителя директора по соответствующему направлению деятельности	5-при отсутствии замечаний 2
9	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с наиболее подготовленными, талантливыми обучающимися: международный уровень федеральный уровень региональный уровень	5 4 3 2
10	Подготовка и проведение мастер – классов, семинаров, открытых уроков, конкурсов профессионального мастерства педагогов, представление опыта работы.	2
11	Наличие педагогов- победителей в конкурсном и олимпиадном движении. Личное участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях.	2
12	Высокая компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности возглавляемых подразделений	2
13	Повышение профессионального мастерства посредством переподготовки, стажировки, курсов повышения квалификации и т.п.	2
14	Личное представление опыта работы лица на краевых, республиканских, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях	3
15	Своевременность сдачи отчетности и ведения документации, высокое качество подготовленной документации	2

Критерии оценки деятельности старшего мастера

№ п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1.	Качественная подготовка и проведение производственной практики в соответствии с Уставом лица и Положением о практике	2
2.	Эффективная, качественная и результативная работа по организации и проведению встреч, мероприятий с работодателями	5
3.	Наличие договоров о сотрудничестве с социальными партнерами, договоров о прохождении практики	2
4.	Устройство обучающихся на производственную и преддипломную практику составляет 100% от числа обучающихся	2
5.	Наличие положительных отзывов от предприятий - социальных партнеров	2
6.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием	3
7.	Своевременное составление, утверждение и представление документации	2
8.	Посещение мест проведения практик	2
9.	Четкое и своевременное исполнение распорядительных актов (приказов директора лица, распоряжений и т.д.), оперативное и компетентное реагирование на просьбы сотрудников, посетителей лица и сторонних организаций, относящиеся к компетенции заведующего производственной	2
10.	Наличие и актуальность документации по учебной и производственной практикам у мастеров производственного обучения и преподавателей	3
11.	Качественный контроль проведения производственных инструктажей, соблюдения правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины	2
12.	Эффективная координация работы мастеров производственного обучения	3

Критерии оценки деятельности заведующего учебной частью

№ п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности учебной части, фактов нарушения сотрудниками подразделения должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных : документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора, заместителя директора, курирующего учебную работу	5
2	Формирование базы данных для составления статотчетов, (СПО-1), СПО-мониторинг	3
3	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков, составления и предоставления отчетов, мониторингов	2
4	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса	2
5	Отсутствие замечаний и предписаний проверяющих органов по 5 соответствующему направлению деятельности	3
6	Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками подразделения	2
7	Своевременное приобретение бланков строгой отчетности, качественное ведение реестра бланков строгой отчетности, своевременное списание бланков строгой отчетности	2
8	Своевременное и качественное предоставление данных для формирования государственного задания	2

Критерии оценки деятельности преподавателей

№ п/п	Показатели	Баллы (условия начисления)
1	Базовый уровень	
	Повышение квалификации	3
	Выступление с докладом по УД, ПМ (МК, педсовет, педчтения, и др.)	2
2	Поощрения за успехи в профессиональной деятельности	2
	Документы, удостоверяющие или поощряющие факт участия в мероприятиях, непосредственно связанных с его профессиональной деятельностью (благодарности, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства о публикации, КПК)	2
3	Эффективность деятельности	2
4	Педагогическая деятельность	2
5	Участие в реализации программы целевой модели наставничества	3
6	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию в % - 70%-99% - 100% Качество знаний по УД, ПМ: - 50%- 69% - 70%-99% - 100%	5
7	Профориентационная работа среди обучающихся общеобразовательных организаций с привлечением работодателей (программы проведения мероприятий не менее 25 человек)	5
8	Учебно- методическая деятельность	
	Участие в международных, всероссийских межрегиональных олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях, конференциях и др.	2
	Наличие призовых мест по результатам участия в международных, всероссийских и межрегиональных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах WSR	2
	Участие в региональных, городских, районных олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях	2
	Наличие призовых мест по результатам участия в региональных, городских, районных олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях	2
9	Научно- исследовательская, инновационная деятельность	
	Участие в проектной или иной группе по направлению своей педагогической деятельности (указать наименование группы)	3
	Представление своего опыта инновационной деятельности на лицейском, городском, региональном, всероссийском, международном уровнях (доклады, статьи, презентации, публикации и тд.)	3
10	Общественная и организационная деятельность	5
11	Своевременность сдачи отчетности и ведения документации, высокое качество подготовленной документации	3
12	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей), иных лиц, предписание надзорных органов по вопросам качества деятельности, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны преподавателя	3

Критерии оценки деятельности мастеров производственного обучения

№ п/п	Показатели	Баллы (условия начисления)
1	Базовый уровень	
	Повышение квалификации	3
	Выступление с докладом по УД, ПМ (МК, педсовет, педчтения, и др.)	2
2	Поощрения за успехи в профессиональной деятельности	2
	Документы, удостоверяющие или поощряющие факт участия в мероприятиях, непосредственно связанных с его профессиональной деятельностью (благодарности, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства о публикации, КПК)	2
3	Эффективность деятельности	2
4	Педагогическая деятельность	2
5	Участие в реализации программы целевой модели наставничества	3
6	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию в % - 70%-99% - 100% Качество знаний по УД, ПМ: - 50%- 69% - 70%-99% - 100%	5
7	Профориентационная работа среди обучающихся общеобразовательных организаций с привлечением работодателей (программы проведения мероприятий не менее 25 человек)	5
8	Учебно- методическая деятельность	
	Участие в международных, всероссийских межрегиональных олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях, конференциях и др.	2
	Наличие призовых мест по результатам участия в международных, всероссийских и межрегиональных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах WSR	2
	Участие в региональных, городских, районных олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях	2
	Наличие призовых мест по результатам участия в региональных, городских, районных олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях	2
9	Научно- исследовательская, инновационная деятельность	
	Участие в проектной или иной группе по направлению своей педагогической деятельности (указать наименование группы)	3
	Представление своего опыта инновационной деятельности на лицейском, городском, региональном, всероссийском, международном уровнях (доклады, статьи, презентации, публикации и тд.)	3
10	Общественная и организационная деятельность	5
11	Своевременность сдачи отчетности и ведения документации, высокое качество подготовленной документации	3
12	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей), иных лиц, предписание надзорных органов по вопросам качества деятельности, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны преподавателя	3

**Критерии оценки деятельности заведующего административно- хозяйственной части,
заведующего хозяйством**

№ п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	5
2	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	5
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	4
4	Подготовка лица к новому учебному году, к отопительному сезону, к зиме и год.	5
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты, исполнение приказов и т.д.)	2
6	Грамотное руководство младшим обслуживающим персоналом	3
7	Работа с подрядными организациями, обслуживающими лицей	3
8	Эстетическое оформление помещений лица	2
9	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	5
10	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту. высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5
11	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	3
12	Наличие приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы. соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей	3

**Критерии оценки деятельности
педагога - библиотекаря**

№ п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Высокий уровень организации и контроля деятельности подразделения (динамика, анализ, прогнозирование в плановых и отчетных документах)	2
2	Увеличение объема выполненных работ, выполнение различных поручений, не предусмотренных должностными Инструкциями.	2
3	Эффективное участие в подготовке и проведении просветительских мероприятий, способствующих книги и чтения, воспитанию информационной культуры пользователей	5
4	Полнота и оперативность поступления обязательного экземпляра в соответствии с федеральным и краевыми законодательством	3
5	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний, обучающих семинарах.	2
6	Наличие выступлений на мероприятиях, семинарах, круглых столах, тематических вечерах.	5
7	Инициирование проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж библиотеки и лица	5
8	Наличие публикаций, методических разработок, участие в создании библиографических указателей, списков пользователей, каталогов.	2
9	Высокий уровень ведения учетных форм, сдачи отчетности	2
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей	2
11	Высокий уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе	2
12	Высокий уровень профессиональной культуры в осуществлении взаимодействия с коллегами (отсутствие конфликтов)	2

Критерии оценки деятельности заведующего отдела кадров

№ 1 п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела кадров, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора техникума	2
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соблюдению кадрового делопроизводства и трудового законодательства	5
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т.д.)	2
4	Использование эффективных форм и технологий обработки, учета и ведения документации	2
5	Качественное комплектование лица кадрами, применение передовых технологий отбора персонала	2
6	Качественная и своевременная подготовка документов, запрашиваемых сторонними организациями и сотрудниками лица	2
7	Эффективная, без нареканий и предписаний, работа с Пенсионным фондом, Шилкиским статистическим управлением, центром занятости населения и другими организациями	5
8	Регулярное размещение на официальном сайте лица актуальной информации и отчетов о деятельности	2
9	Достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	5
10	Постоянное повышение квалификации, участие в семинарах, вебинарах и т.д.	2
	Качественное и своевременное ведение воинского учета, прохождение проверки с оценкой «хорошо»	5
12	Отсутствие нарушений действующих регламента и инструкций по вопросам хранения служебных документов, документов строгой отчетности	3
13	Положительные результаты при рассмотрении судебных споров, выполнении работы, связанной с изучением и подготовкой сложной документации	5
14	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников лица и представителей других учреждений	2

Критерии оценки деятельности заведующего отдела безопасности

№ п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Отсутствие замечаний к организации деятельности службы охраны труда, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора лица	2
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соблюдению техники безопасности, пожарной и электробезопасности	5
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т.д.)	2
4	Отсутствие фактов нарушения правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности работниками лица	2
5	Качественное и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, предварительных и периодических медицинских осмотров	5
6	Обеспечение безопасности труда и профилактика отсутствия случаев производственного травматизма	5
7	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников лица, обучающихся и представителей других учреждений	2
8	Качественная подготовка к новому учебному году пакета документов и лица в рамках обеспечения общей безопасности	5
9	Обеспеченность лица средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение их рабочего состояния	5
10	Своевременный осмотр зданий, помещений и территории на предмет безопасного состояния	4

Критерии оценки деятельности ведущего документоведа

№ п/п		
1	Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции	2
2	Качественный учет, регистрация, хранение и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего производства	2
3	Осуществление методического руководства делопроизводством лица	2
4	Контроль над правильным формированием, хранением и своевременной сдачей дел в архив	2
5	Качественное ведение регистрационных журналов учета прохождения документальных материалов	2
6	Обеспечение сохранности проходящей служебной корреспонденции, отсутствие случаев утечки информации	2
7	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	5
8	Отсутствие нарушений действующей инструкции по делопроизводству	
9	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	5
10	Достижение высоких результатов деятельности, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям	5
11	Отсутствие претензий и жалоб к работе со стороны руководства и работников техникума, представителей сторонних организаций	
12	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, и не оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания	2

Критерии оценки деятельности техника - программиста

N&п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Разработка собственных программ для использования в образовательном учреждении	5 - за каждую программу
2	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу учреждения	5
3	Качественное ведение сайта учреждения, его своевременное обновление	2
4	Содержание компьютерной техники, периферийных устройств, аудиовизуальных средств обучения и другой техники в исправном состоянии	2
5	Своевременный и качественный ремонт оборудования	2
6	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)	2
7	Отсутствие фактов нарушения должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора лица	2
8	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, несвоевременное представление отчетности	2
9	Отсутствие замечаний к ведению и дополнению электронных баз данных и электронных каталогов	2
10	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб и замечаний со стороны руководства, сотрудников лица и представителей других учреждений	2
11	Отсутствие случаев утечки информации	2
12	Отсутствие замечаний и предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	5

критерии оценки деятельности руководителя физического воспитания

№ п/п	Показатели	баллы условия их начисления
1	Организация, планирование и проведение спортивно-массовых мероприятий, мероприятий антитеррористической направленности, соревнований	3
2	Качественное и своевременное проведение мероприятий по профилактике правонарушений, здоровьесбережению	2
3	Организация и проведение патриотическо-воспитательных мероприятий	2
4	Разработка и участие в проектах различного уровня (социальные проекты, конкурсы, спортивные соревнования и т.д.) - федеральный уровень - областной уровень - уровень округа	5 4 3
5	Проведение мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий	
6	Наличие разработанных и внедренных в образовательный и воспитательный процесс методических материалов по профилю работы	2
7	Привлечение к работе с обучающимися представителей различных организаций - социальных партнеров	1
8	Активное участие в работе Школы педагогического мастерства, в заседаниях ПЦК	1
9	Пополнение сайта лица актуальной информацией, материалами, освещающими соответствующее направление работы	2
10	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	2
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	2
12	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	5
13	Эффективное участие в общественных делах лица, делегациях	1
14	Успеваемость обучающихся по дисциплине: 90-94% 95-97% 98-100	1 2 3

критерии оценки деятельности педагога - психолога

	Показатели	баллы (условия их начисления)
1.	Эффективность качество психолого-педагогической поддержки обучающихся	2
2.	Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	2
3.	Активное участие в методической работе лица (семинары, педагогические чтения и др.)	2
4.	Индивидуальная работа с родителями, опекающимися, педагогическими работниками. Выступления на родительских собраниях	5
5.	Пополнение сайта актуальной информацией по направлению деятельности	2
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	5
7.	Разработка актуальных методических разработок по направлению деятельности	2
8.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	2
9.	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	2
10.	Посещение общежитий с целью контроля выполнения требований СанПиН, режима, создание и поддержка комфортного микроклимата	
11.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	2
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям	2
13.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	5

критерии оценки деятельности социального педагога

№ п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Активное участие в мероприятиях по социально-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	2
2	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, преподавателями. Выступления на родительских собраниях	5
3	Посещение обучающихся по месту жительства	2
4	Посещение общежития с целью проверки соблюдения режимных моментов, требований СанПиН	2
5	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	2
6	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	2
7	Участие в методической работе техникума (семинары, педагогические чтения и т.д.)	2
1 8	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	2
9	Разработка актуальных методических разработок по направлению деятельности	2
10	Пополнение сайта актуальной информацией по направлению деятель- г ост и	2
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	5
12	Отсутствие обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2
13	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	5

критерии оценки деятельности педагога – организатора

№ п/п	Показатели	Баллы (условия их начисления)
1	Высокое качество проведения мероприятий с обучающимися	2
2	Эффективность и качество индивидуальной работы с обучающимися, педагогическими работниками	5
3	Эффективность и качество организации работы кружков, секций, объединений	2
4	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня по направлению деятельности	2
5	Участие в методической работе техникума (семинары, педагогические чтения и др)	2
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	2
7	Пополнение сайта актуальной информацией по направлению деятельности	2
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	5 1
9	Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности	3 1
10	Повышение профессионального мастерства посредством переподготовки, курсов повышения квалификации и т.п.	2
11	Административное дежурство по техникуму	2
12	Личное представление опыта работы техникума на окружных, городских, республиканских, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях	3
13	Отсутствие обращений обучающихся, родителей, преподавателей по поведению конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2
14	Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	1-5 (в зависимости от сложности и объема работы)

критерии оценки деятельности воспитателя

№ п/п	Показатели	Баллы (условия их начисления)
1.	Организация, проведение, или участие в культурно – массовых мероприятиях воспитательного характера	5
2.	Участие в благоустройстве общежития и прилегающей территории	2
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, пожарной безопасности, техники безопасности	2
4.	Разработка актуальных методических разработок по направлению деятельности	5
5.	Ведение документации без замечаний, вовремя, качественно	2
6.	Качественная подготовка общежития к новому учебному году	2
7.	Отсутствие травм, полученных обучающимися в общежитии	2
8.	Отсутствие нарушений по выполнению СанПиН	2
9.	Выполнение режимных моментов	2
10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям	2

критерии оценки деятельности секретаря учебной части

№ п/п	Показатели	Баллы (условия их начисления)
1.	Качественное и своевременное ведение личных дел студентов	5
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, исполнение приказов и т.д.)	2
3.	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	2
4.	Качественное ведение делопроизводства по учебной работе	5
5.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2
6.	Качественное и своевременное предоставление данных для составления статотчетов (СПО-1), СПО мониторингов	5
7.	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований «внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений	2
8.	Отсутствие случаев некорректного учета движения контингента обучающихся	2
9.	Отсутствие случаев порчи бланков строгой отчетности	5
10.	Своевременная и качественная сдача документации по учебной работе в архив лицея	2

критерии оценки деятельности заведующего складом

№ п/п	Показатели	баллы (условия начисления)	их
1	Эффективное руководить работой склада по приему, хранению и отпуску ТМИ, их размещению	2	
2	Обеспечение сохранности складироваемых МТЦ, правильного оформления сдачи приходно-расходных документов	5	
3	Качественное ведение учета и отчетности складских операций, своевременная плановая подготовка заявок на приобретение ТМЦ	2	
4	Качественное ведение на складе порядка хранения ТМЦ, соблюдение режима хранения	2	
5	Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности	2	
6	Качественное проведение без замечаний и нареканий и инвентаризации ТМЦ	2	
7	Отсутствие фактов нарушения работником должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора лица	2	
8	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности	5	
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников лица, обучающихся и представителей других учреждений	2	

критерии оценки деятельности повара

№ п/п	Показатели	баллы
1	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции	5
2	Отсутствие фактов нарушения работником должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора лицея, руководителя филиала	2
3	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны работников, обучающихся лицея	5
4	Отсутствие фактов порчи на пищеблоке технологического оборудования	2
5	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников техникума, обучающихся и представителей других учреждений	2

критерии оценки деятельности заведующего общежитием

№ п/п	Показатели	Баллы (условия их начисления)
1.	Качественное ведение учета наличия имущества.	5
2.	Своевременное составление отчетной документации	2
3.	Эффективное и своевременное обеспечение технического персонала инвентарем, предметами хозяйственно; и обслуживания, моющими средствами и средствами защиты и осуществление соответствующего оперативного учета	2
4.	Содержание вверенного имущества в исправном состоянии, периодический осмотр имущества и составление актов на его списание	5
5.	Содержание вверенного имущества в исправном состоянии, периодический осмотр имущества и составление актов на его списание	2
6.	Отсутствие фактов нарушения работником должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора техникума	5
7.	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований «внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений	2

критерии оценки деятельности хозяйственного персонала

№ и/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закрепленной территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Качественное проведение генеральных уборок	2
2	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	2
3	Качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	2
4	Своевременное и качественное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	2
5	Качественная и своевременная ежедневная уборка лицея	2
6	Эффективное качество пропускного режима в лицее	2
7	Своевременное реагирование на возникающие нештатные ситуации	5
8	Отсутствие фактов нарушения работником должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора лицея	2
9	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса и культуры поведения	2
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников лицея, обучающихся и представителей других учреждений	2
11	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	2
12	Своевременное заполнение и сдача первичных документов по учету работы автомобиля	2
13	Сохранность и исправность управляемого автомобиля, пробег автомобиля без ремонта, рациональное использование ГСМ	2
14	Рациональное использование материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	2
15	Выполнение дополнительного объема работ (поддержание автомашины в технически исправном состоянии, погрузочно-разгрузочные работы]	2

**критерии оценки деятельности главного экономиста,
экономиста по договорной и претензионной работе**

№ п/п	Показатели	баллы (условия их начисления)
1	Эффективное и целевое использование бюджетных средств:	
	* отсутствие замечаний	5
	- наличие незначительных замечаний	3
2	Своевременное проведение расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками:	
	- отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5
	- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	0
3	Своевременное повышение профессионального уровня, участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	2
4	Своевременная и полная достоверность предоставляемой информации, отчетности	5
5	Активное участие в работе по совершенствованию бухгалтерского учета в лице	5
6	Оперативность и качественный результат труда	5
7	Высокая эффективность реализации целевых программ	5
8	Эффективное развитие социального партнерства (наличие договоров, планов, отчетов о совместной работе)	5
9	Регулярное размещение на официальном сайте лица актуальной информации и отчетов о деятельности	5

критерии оценки бухгалтера

№ п/л	Показатели	баллы
		[условия их начисления]
1	Эффективное и целевое использование бюджетных средств: - отсутствие замечаний - наличие незначительных замечаний	
		5
		3
2	Своевременное проведение расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками: - отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности - наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	3
		0
3	Своевременное повышение профессионального уровня, участие в семинарах, конференциях, курсах повышения	1
4	Своевременная и полная достоверность предоставляемой информации, отчетности	4
5	Активное участие в работе по совершенствованию бухгалтерского учета в техникуме	2
6	Оперативность и качественный результат труда	2
7	За образцовое исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	1

критерии оценки педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Баллы (условия их начисления)
1.	Наполняемость и сохранение контингента воспитанников в объединении в течение года	5
2.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха воспитанников (доля воспитанников учреждения, для которых организован каникулярный отдых)	3
3.	Наличие среди воспитанников победителей, призеров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров и т.п.	5
4.	Поддержание материально-технического оснащения и улучшение дидактической базы учебного помещения	2
5.	Победа в конкурсах профессионального мастерства	3
6.	Обобщение опыта и научно-методическая работа: зафиксированное участие (протоколы, программы) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, выставки, мастер - классы), наличие публикаций	2
7.	Разработка и внедрение в практику работы авторских (лицензированных) комплексных программ	3
8.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	3
9.	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внелицейских олимпиадах, конкурсах)	3
10.	Доля детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, являющихся контингентом учреждения в общем количестве воспитанников учреждения	2

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»

ПРИКАЗ

«15» марта 2023г.

№ 20а

г. Шилка

О внесении дополнений в «Положение «Об оценке эффективности деятельности работников, относящихся к административно - управленческому, учебно - воспитательному, учебно - вспомогательному, хозяйственному персоналу в ГПОУ «Шилкинский МПЛ»

На основании приказов ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» № 66лс, 67лс от 15.03.2023г., протокола общего собрания коллектива от 13.03.2023г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести дополнения «Положение «Об оценке эффективности деятельности работников, относящихся к административно - управленческому, учебно - воспитательному, учебно - вспомогательному, хозяйственному персоналу в ГПОУ «Шилкинский МПЛ»» добавить приложение № 25 педагогические работники: 1. «1. Установить следующие критерии стимулирования работников:

I. - за занятое I место в краевых мероприятиях - до 6000руб.

- за занятое II место в краевых мероприятиях - до 4000руб.

- за занятое III место в краевых мероприятиях - до 2000руб.

II. - за занятое I место во всероссийских, федеральных мероприятиях - до 15000руб.

- за занятое II место во всероссийских, федеральных мероприятиях - до 10000руб.

- за занятое III место во всероссийских, федеральных мероприятиях - до 5000руб.

III. За участие в конкурсах мастерства регионального уровня (Чемпионата движения - «Профессионал», «Абилимпикс»):

- за занятое I место - до 10000руб.

- за занятое II место - до 7000руб.

- за занятое III место - до 5000руб.

IV. Кураторам групп, студенты которых получили дополнительное профессиональное образование:

- 10% от поступивших денежных средств.

- рейтинг участия групп в мероприятиях, посещаемость и внешний вид (за полугодие):

- 90 % - 100% - до 10000руб.

- 80% - 89% - до 7000руб.

V. Организация участия, подготовка проектов к участию и привлечение финансовых средств в виде грантов:

- более 100тыс.руб.- до 10000руб.

- 50 тыс.руб. -90тыс.руб.- до 7000руб.

- VI. За призовые места во внутрилицейском конкурсе «Мастер года»:
- за занятое I место - 10000руб.
 - за занятое II место - 5000руб.
 - за занятое III место - 3000руб.

- За призовые места во внутрилицейском конкурсе «Преподаватель года»:
- за занятое I место - 10000руб.
 - за занятое II место - 5000руб.
 - за занятое III место - 3000руб.

VII. По итогам текущего учебного года: Лучшему куратору группы - 5000руб.

VIII. За присвоение статуса «региональная инновационная площадка» до 15000руб.

IX. За призовые места занятые в районных и городских конкурсах:

- за занятое I место - 3000 руб.
- за занятое II место - 2000руб.
- за занятое III место - 1000руб.».

2. Приложение № 26:

«1. Установить следующие критерии стимулирования работников: административно управленческие работники (за полугодие) до 50000руб.:

- своевременное исполнение приказов, выполнение планов, подготовка отчетов, организация подготовки к проведению проверок;
- уровень исполнительской дисциплины, усовершенствование образовательных процессов, внедрение новаторских управленческих решений, повлиявших на уровень подготовки студентов и педагогического состава, внедрение системы «Бережливого управления»;
- выполнение контрольных цифр приема абитуриентов, выполнение показателя, установленного Министерством просвещения Российской Федерации по трудоустройству, заключение целевых договоров на обучение студентов;
- безаварийное прохождение отопительного сезона;
- экономия энергетических ресурсов, не превышение лимитов по коммунальным расходам, своевременное и качественное исполнение предписаний контрольно надзорных органов, а также их отсутствие по итогам контрольных мероприятий;
- выполнение плана воспитательной работы, участие в городских, районных, краевых и внелицейских мероприятиях, отсутствие правонарушений студентов в течении учебного процесса;
- выполнение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;
- наличие особых достижений (учреждения, работников, обучающихся);
- увеличение численности преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию.
- выполнение показателей по ДПО и ПО студентов и различных категорий населения, согласно годовому плану.
- за проведение ремонтной компании к новому учебному году.

- за оперативное исполнение показателей эффективности учреждения (листа самооценки).

- за оперативное и качественное оформление объектов коммунальной инфраструктуры учреждения в собственность Забайкальского края и оперативное управление.

3. Заведующему отделом кадров ознакомить работников с дополнениями «Положение «Об оценке эффективности деятельности работников, относящихся к административно - управленческому, учебно - воспитательному, учебно - вспомогательному, хозяйственному персоналу в ГПОУ «Шилкинский МПЛ»».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ»



Е.Р. Шулимова

Е.Р. Шулимова

С приказом ознакомлен (а):

« 15 » *март* 2023 год.

С.В. Тихенко

/Тихенко С.В./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962797

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025