

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ «ШМПЛ»

Е.Р.Шулимова

Приказ № _____ от 29.08 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
«ШИЛКИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ШИЛКА, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя в государственном профессиональном образовательном учреждении Забайкальского края «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее - Лицей).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минпросвещения РФ №779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.
- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Забайкальского края «Шилкинский многопрофильный лицей».

1.3 . Классными руководителями являются педагогические работники в лицее, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

Классный руководитель назначается приказом директора лицея по представлению заместителя директора по воспитательной работе (далее - зам. директора по ВР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату (выплата компенсационного характера), что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае необходимости классное руководство в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих в

них учебные занятия.

Педагогическому работнику, временно замещающему длительно отсутствующего по болезни и другим причинам, классного руководителя устанавливается выплата за классное руководство пропорционально времени замещения

Классный руководитель подчиняется директору учреждения, непосредственно - заместителю директора по ВР.

Воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителями директора, педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, активом группы, родителями обучающихся, в том числе в период практики промежуточной и итоговой аттестации.

1.4 Классный руководитель осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно - воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно с зам. директора по ВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Классный руководитель несёт персональную ответственность за состояние морально - психологического климата в группе.

Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.5 Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при

надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.6 Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

1.7 Преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.8 За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству возможна отмена выплат за классное руководство.

1.9 Для стимулирования занятости студентов для классных руководителей предусмотрены следующие формы морального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почётной грамотой;
- размещение информации о достижениях классного руководителя на сайте лица.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно - нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально - значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно - нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально - культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно - нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого - педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно - нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями)

обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно - коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- профилактика табакокурения, электронных сигарет, вейпов;
- профилактика алкоголизма, токсикомании, сниффинга;
- профилактика безнадзорности.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения

результатов духовно - нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально - педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей; обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Лицея, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учётом включённых в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после её утверждения формируют на её основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утверждённых программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется

в зависимости от контекстных условий Лицея.

2.9. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.9.1. Личностно - ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонёрского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально - бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- организует изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в учреждении и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.9.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая

с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- ведёт активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с группой в физкультурно - массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- посещает совместно с группой общелицейские мероприятия, обеспечивает соблюдение обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;
- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.9.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контролирует успеваемость каждого обучающегося;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

- проводит родительские собрания в группе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование

2.9.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией лицея и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом - психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально - познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно - эстетическую, физкультурно - спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеурочной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией лицея по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками лицея (социальным педагогом, педагогом - психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному

самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально - педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.10. Вариативная часть отражает специфику лица и включает в себя:

2.10.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Забайкальского края и Советом директоров учреждений профессионального образования Забайкальского края.

2.10.2. Участие в общелицейских мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы лица.

2.11. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учётом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.12. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.13. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

2.14. Участие в работе педагогического совета лица.

2.15. Соблюдение обучающимися сохранности помещений учебной аудитории и оборудования.

2.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС

среднего профессионального образования с учётом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Лицея, педагогического совета, органов государственного - общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов

Лицея в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля её качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру

Лицея при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в Лицей родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Основные функции классного руководителя:

- составляет список группы и оформляет журнал классного руководителя (в начале первой недели сентября);
- изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);
- уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);

- собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1-2 учебной недели);

- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного

образования, созданных на базе лицея в целях развития их способностей (спортивные секции, кружки, студии) (в течение учебного года);

- работает с зачетными книжками и иной документацией, отражающей успеваемость студентов группы (зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости за семестр, учебный год и весь период обучения), контактирует с родителями по поводу успеваемости студентов (в течение учебного года).
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);
- составляет план воспитательной работы группы, сдает на утверждение заместителю директора по ВР (в течение 2-х недель сентября)
- собирает полную информацию о родителях, составляет план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);
- привлекает педагога-психолога и социального педагога для работы со студентами (в течении учебного года);
- обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе. Сотрудничает с социальным педагогом (в течении учебного года);
- незамедлительно информирует руководителя учреждения и заместителя директора по ВР в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.
- посещает общежитие с целью оказания воспитательного воздействия на обучающихся учебной группы, проживающих в общежитии, не реже 2-х раз в месяц (при наличии обучающихся группы проживающих в общежитии);

ежедневно:

- проверяет явку обучающихся, отмечает отсутствующих и обзванивает родителей;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся; еженедельно:
 - контролирует успеваемость обучающихся;
 - помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
 - проводит: «Разговоры о важном» и классные часы (один раз в неделю), общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в две недели); заседания актива группы (один раз в четыре недели).

ежемесячно:

- организует участие группы в общелицейских мероприятиях;
- организует генеральную уборку закрепленного за группой кабинета;
- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;
- сдает отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися

к нему справками и заявлениями;

- сдает отчет о проведенной воспитательной работе в группе.

в течение семестра:

- вовлекает родителей в деятельность отдельных обучающихся и группы в целом.
- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья обучающихся;
- жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);
- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по СПР: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения устава лицея; о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- участвует в педагогических советах;
- проводит родительские собрания;
- участвует в советах по профилактике;

в конце семестра:

- организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;
- сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;
- собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;

сдает на проверку журнал инструктажей;

сдает на проверку журнал классного руководителя;

оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

во время каникул:

- совместно с самоуправлением, общественными объединениями, активом группы, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы;

в конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
- собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов; классный руководитель выпускной группы:
- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
- сдает анализ трудоустройства выпускников за предыдущий год;
- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и

родителями своей группы;

- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

4.2. Классный час, дата и время которого определяются утвержденным планом работы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа осуществляется при согласовании с заместителем директора по СПР, отмена классного часа недопустима. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.3. В целях обеспечения четкой организации деятельности Лицея проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Лицея и годовым планом классного руководителя, допускается при согласовании с заместителем директора по ВР.

4.4. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общелицейских мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общелицейских мероприятиях обязательно.

4.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство включается набор документации:

- План воспитательной работы
- Характеристики на обучающихся (по запросу)

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1 Деятельность классного руководителя оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками лицея;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов

лица;

- организация общественно-полезной деятельности;
- документация классного руководителя;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся;
- в соответствии с государственным заданием потеря контингента за весь период обучения группы не должна превышать 5 %.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1 Добросовестное выполнение классным руководителем своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

7.2 Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

7.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора лица, обязанностей классного руководителя, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.5 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.6 За виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.

С положением О классном руководстве в Государственном Профессиональном образовательном учреждении Забайкальского края «Шилкинский многопрофильный лицей» Ознакомлен (а):

№	Дата	ФИО	Подпись
1	29.08.2025	Булмажнева А.В	
2	29.08.2025	Макарова Е.Н.	Маку.
3	29.08.25	Котин Е.П.	
4	29.08.25	Девятериков В.Г.	Дев.
5	29.08.25	Иванов А.А.	
6	29.08.25	Черныш О.Б.	
7	29.08.25	Саваров А.А.	Сав.
8	29.08.25	Бурдунская Д.Р.	
9	29.08.25	Сухомова И.В.	Сух.
10	29.08.25	Маврина Л.М.	Мав.
11	29.08.25	Синцова И.В.	Синц.
12	29.08.25	Александрова Е.В.	Алек.
13	29.08.25	Айко А.И.	Ай.
14	29.08.25	Полунова Д.В.	Пол.
15	29.08.25	Кова Е.В.	Ков.
16	29.08.25	Иванова О.В.	Иван.
17	29.08.25	Котельникова Д.А.	Кот.
18	29.08.25	Чегода Е.С.	Чего.
19	29.08.25	Карачева И.В.	Кар.
20	29.08.25	Рубина А.А.	
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962797

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025