

«УТВЕРЖАЮ»
Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ»

наименование ПОО


Е.Р.Шулимова
ФИО

«09» октября 2025 г.

ПЛАН

работы центра карьеры ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

наименование ПОО

по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников на 2025-2026гг.

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
1.	Мониторинг занятости выпускников по годам	Ежемесячно	Оперативные данные о занятости выпускников 2023, 2024, 2025, 2026г.г	Суханова И.В.
2.	Анализ банка работодателей, заключение соглашений с работодателями	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	Продолжить работу по заключению соглашений с работодателями, увеличение количества предприятий партнеров	Зам. директора по УПР Музгина И.Н.
3.	Сформировать/скорректировать базу выпускников для направления заинтересованным работодателям	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	База данных выпускников последних 3-х лет обновляются и по запросу работодателей предоставляются	Старший мастер Суханова И.В.
4.	Создать/актуализировать каналы для размещения информации об актуальных вакансиях, освещения проектов и мероприятий	Ежемесячно, не менее 10 раз в месяц	Информирование обучающихся и выпускников (в том числе прошлых лет) касательно актуальной тематической информации	Старший мастер Суханова И.В.
5.	Провести обучающие мероприятия о: подготовке к собеседованию, составлении и размещении резюме	Ежеквартально	Методические рекомендации касательно делового общения с работодателем. Составленные резюме	Старший мастер Суханова И.В.
6.	Организовать обучение ДПО (2, 3 профессия) для повышения конкурентно-способности на рынке труда	Ежеквартально	Продолжить работу по обучению: 1. Составить график получения студентами ДОП, утверждение программ 2. Заключить договора и заявления с родителями	Зам. директора по УПР Музгина И.Н.

			(несовершеннолетние), 18+ студентами	
7.	Актуализировать списки выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы: • выпускники 2023г. (завершившие службу в армии), находящиеся под риском не трудоустройства; • выпускники 2024г. (завершившие службу в армии), находящиеся под риском не трудоустройства; • выпускники 2025г, находящиеся под риском не трудоустройства; • студенты выпускники 2026г, находящиеся под риском	Старший мастер Суханова И.В.
8.	Запланировать по датам мероприятия направленные на содействие занятости выпускников (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с профессионалами своего дела и т.д.)	Ежемесячно	Экскурсии на предприятия, встречи с кадровыми службами предприятий, участие в мероприятиях предприятий партнеров.	Зам. директора по УПР Музгина И.Н. Старший мастер Суханова И.В.
9	Взаимодействие с работодателями, готовыми предоставить возможность для прохождения практики студентов, размещения информации на платформе «Работа в России»	Ежемесячно, не менее 1 раза в месяц	Получить информацию от работодателей по вакансиям для трудоустройства студентов. Организация прохождения производственной практики с трудоустройством. Создание условия для перевода обучающихся старших курсов на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	Старший мастер Суханова И.В.