



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя в государственном профессиональном образовательном учреждении Забайкальского края «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее - Лицей).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Минпросвещения РФ №779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.
- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Забайкальского края «Шилкинский многопрофильный лицей».

1.3 Классными руководителями являются педагогические работники в лицее, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

Классный руководитель назначается приказом директора лицея по представлению заместителя директора по воспитательной работе (далее - зам. директора по ВР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату (выплата компенсационного характера), что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае

необходимости классное руководство в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия и соответствующих квалификационным требованиям.

Педагогическому работнику, временно замещающему длительно отсутствующего по болезни и другим причинам, классного руководителя устанавливается выплата за классное руководство пропорционально времени замещения

Классный руководитель подчиняется директору учреждения, непосредственно - заместителю директора по ВР.

Воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителями директора, педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогом - организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, активом группы, родителями обучающихся, в том числе в период практики промежуточной и итоговой аттестации.

1.4 Классный руководитель осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно - воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися; группы. Совместно с зам. директора по ВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей.

Классный руководитель несёт персональную ответственность за состояние морально - психологического климата в группе.

Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.5. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.6. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

1.7. Преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству возможна отмена выплат за классное руководство.

1.9. Для стимулирования занятости студентов для классных руководителей предусмотрены следующие формы морального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почётной грамотой;
- размещение информации о достижениях классного руководителя на сайте лица.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Цель деятельности — создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации и профессионального становления в процессе воспитательной работы в учебной группе.

### **2.2. Основные задачи деятельности:**

- содействие адаптации обучающихся (особенно первого курса) к образовательной среде Лицея, формирование учебной мотивации и ответственного отношения к учебе;
- организация воспитательной работы в группе по основным направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое, формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений и экстремизма;
- формирование и развитие студенческого коллектива, актива группы, органов студенческого самоуправления;

- выявление и поддержка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе несовершеннолетних;
- координация деятельности педагогических работников, работающих с группой, в вопросах воспитания и социализации обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель выполняет следующие функции:

#### **3.1. Аналитическая функция:**

- изучение индивидуальных особенностей, условий жизни и семейного воспитания обучающихся (в первую очередь — несовершеннолетних и детей-сирот);
- анализ динамики успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- мониторинг занятости обучающихся в кружках, секциях, общественных объединениях;
- анализ состояния и динамики развития студенческого коллектива.

#### **3.2. Организационно-координирующая функция:**

- организация и проведение воспитательных мероприятий группы в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы Лицея;
- проведение классных (кураторских) часов не реже одного раза в неделю;
- формирование актива группы, организация работы органов студенческого самоуправления в группе;
- координация деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, работающих с группой;
- информирование обучающихся и их родителей о мероприятиях Лицея, возможностях дополнительного образования, трудоустройства и досуга;
- взаимодействие с социальным педагогом и педагогом-психологом по вопросам профилактики и коррекции.

#### **3.3. Коммуникативная функция:**

- содействие созданию благоприятного психологического климата в группе, разрешению конфликтных ситуаций;
- помощь обучающимся в установлении конструктивных отношений с преподавателями, мастерами, сверстниками;

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3.4. Контролирующая функция:**

- контроль посещаемости и текущей успеваемости обучающихся группы;
- контроль поведения обучающихся на территории Лицея и вне его во время мероприятий;
- контроль соблюдения внутреннего распорядка, в том числе проживающими в общежитии;
- контроль оплаты обучения (для обучающихся на платной основе) совместно с бухгалтерией.

### **3.5. Функция социальной защиты:**

- защита прав и законных интересов обучающихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в получении обучающимися мер социальной поддержки (стипендия, материальная помощь, обеспечение питанием, проживание в общежитии);
- информирование администрации о случаях нарушения прав обучающихся.

## **4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель имеет право :

- 4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, формы и методы воспитательной работы с группой в рамках утвержденных программ.
- 4.2. Вносить на рассмотрение администрации Лицея, педагогического совета предложения по совершенствованию воспитательного процесса.
- 4.3. Получать информацию об успеваемости, посещаемости, состоянии здоровья, социальных выплатах и иных значимых аспектах обучения своих подопечных.
- 4.4. Посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия в своей группе.
- 4.5. Приглашать в Лицей родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам успеваемости, дисциплины и воспитания.
- 4.6. Обращаться к администрации, социальному педагогу, психологу для получения помощи в работе с обучающимися и их семьями.
- 4.7. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей (кураторов), повышать квалификацию в сфере воспитания.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель обязан:

- 5.1. Осуществлять планирование воспитательной работы с группой на учебный год.
- 5.2. Составлять характеристики на учащихся по запросу администрации, правоохранительных органов, органов опеки и иных уполномоченных

структур.

5.3. Проводить классные часы (в том числе в рамках цикла «Разговоры о важном») согласно утвержденному графику, но не реже 1 раза в неделю.

5.4. Организовывать участие группы в общелицейских, городских, районных мероприятиях.

5.5. Проводить родительские собрания не реже 2 раз в учебный год (в группах, где есть несовершеннолетние обучающиеся, — не реже 1 раза в семестр), а также индивидуальные консультации.

5.6. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников, передаче личных дел и иных документов.

5.7. Повышать свою профессиональную компетентность в вопросах воспитания не реже одного раза в три года, участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей.

## **6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

6.1 Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.