

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

Рассмотрено  
на заседании МК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель МК  
Семёнова И.В. \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Зав. учебной частью  
Алексеева Н.В.  
\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

по профессиям социально-экономического профиля  
по дисциплине: **Английский язык**

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов разработаны на основе программы учебной дисциплины Английский язык

**Организация-разработчик:**

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»

**Автор:**

**Семёнова Ирина Владимировна преподаватель английского языка**

## Содержание

Пояснительная записка.....	2
Тематика самостоятельной работы.....	4
Общие положения по самостоятельной работе.....	9
Методические рекомендации по выполнению доклада.....	11
Методические рекомендации по составлению кроссворда .....	
Методические рекомендации по написанию автобиографии.....	
Методические рекомендации по составлению конспекта.....	
Методические рекомендации по составлению презентации.....	
Методические рекомендации по написанию диалогов.....	
Информационное обеспечение методических рекомендаций.....	

## Пояснительная записка

Сегодня основные задачи профессионального образования, сводятся к подготовке не просто квалифицированного работника, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, но и готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворению потребности в получении соответствующего образования. Решение этих задач невозможно без повышения роли внеаудиторной самостоятельной работы учащихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы студентов, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Внеаудиторную самостоятельную работу студентов можно рассматривать как этап подготовки и перехода к целенаправленной научно-исследовательской работе. Широкое привлечение студентов к хорошо организованной, методически продуманной научно-исследовательской работе, тесно связанной с учебным процессом и профилем будущей профессии, становится весьма эффективным средством улучшения качества и повышения уровня их подготовки.

Учебная дисциплина «Английский язык» разработана для приобретения знаний и умений в эффективном применении информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, организации индивидуального информационного пространства и автоматизации коммуникационной деятельности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа выполняет две основные функции:

– информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами дисциплины «Английский язык»;

– организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации студентов.

Таким образом, программа учебной дисциплины предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у студентов системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и общих компетенций:

– умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере информационных технологий;

– умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

**Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной базовой программы:** общеобразовательный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- 2) формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- 3) формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- 4) воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- 5) воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### • **личностных:**

- 1) сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- 2) сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- 3) развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- 4) осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к

- другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- 5) готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **метапредметных:**
    - 1) умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
    - 2) владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
    - 3) умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
    - 4) умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
  - **предметных:**
    - 1) сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
    - 2) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
    - 3) владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
    - 4) достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.

**Взаимосвязь аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента **256** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **171** час;
  - контрольной работы **17** часов.
- самостоятельной внеаудиторной работы студента **85** часов;

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы  
(социально-экономический профиль)**

Наименование разделов и тем	Объем часов на аудиторную работу	Объем часов на внеаудиторную самостоятельную работу	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	Вид контроля и отчетность по результатам внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1.1. «Описание людей» (грамматика – Простые предложения)	9	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Написать автобиографию в формах, принятых в европейских странах	Автобиография
Тема 1.2. «Межличностные отношения» (грамматика – Имя существительное)	7	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад по теме «Межличностные отношения»	Доклад
Тема 1.3. «Социально-бытовые диалоги» (грамматика – Артикль)	6	7	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить диалог на английском языке (телефонные переговоры)	Диалог
Тема 1.4. «Описание жилища. Описание учебного заведения» (грамматика – Имя прилагательное)	9	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить кроссворд по лексической теме	Кроссворд
Тема 1.5. «Распорядок дня студента колледжа» (грамматика - Наречие)	9	9	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить кроссворд по лексической теме	Кроссворд
Тема 1.7. «Новости, средства массовой информации» (грамматика – Числительное)	9	5	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад по теме «Новости, средства массовой информации»	Доклад
Тема 1.8. «Физкультура и ЗОЖ» (грамматика – Местоимения)	9	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить кроссворд на тему «Человек, здоровье, спорт»	Кроссворд
Тема 1.9. «Экскурсии и путешествия» (грамматика – Страдательный залог)	8	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию по теме «Путешествия»	Презентация
Тема 1.10. «Россия» (грамматика – Глагол)	9	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию на тему «Достопримечательности России»	Презентация
Тема 1.11. «Англо - говорящие страны» (грамматика – Модальные глаголы)	12	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект по грамматической теме	Конспект
Тема 1.12. «Научно-технический прогресс» (грамматика – Инфинитив)	9	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад по теме «Российские ученые и их изобретения»	Доклад
Тема 1.13. «Природа и человек» (грамматика – Герундий)	9	6	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить кроссворд на тему «Природа и человек»	Кроссворд
Тема 2.2. «Этикет делового и неофициального общения» (грамматика – Сложное дополнение)	10	5	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить диалог по лексической теме на английском языке	Диалог
Тема 2.3. «Выдающиеся исторические события и личности» (грамматика – Сослагательное наклонение)	9	5	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию на тему: «Выдающийся деятель и его заслуги»	Презентация
<b>Итого:</b>	124	85		

## Общие положения по внеаудиторной самостоятельной работе

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в лицее является важным видом учебной и исследовательской деятельности студентов. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому внеаудиторная самостоятельная работа студента должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли внеаудиторной самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков внеаудиторной самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа учащихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы учащихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание контрольных работ и эссе;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов;
- подготовка рецензий на статью;
- выполнение микроисследований;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Процесс организации самостоятельной работы учащихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, задач);
- основной (реализация самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы).

## Методические рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

### Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.  
(Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Довести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

### План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

**В первой фазе доклада** рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приемов. Главная цель фазы открытия (мотивация) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

**Ядром** хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для **убеждения** следует использовать:

- сообщение о себе кто?
- обоснование необходимости доклада почему?
- доказательство кто? когда? где? сколько?
- пример берем пример с .....
- сравнение это так же, как .....
- проблемы что мешает?

**Третья фаза** доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- положения;
- объявления о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению;
- благодарность за внимание.

Фазы доклада

**ИНФОРМАЦИЯ**

ОБЪЯСНЕНИЕ

ОБОСНОВАНИЕ

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО

ПРИМЕР

ПРОБЛЕМЫ

СРАВНЕНИЕ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ОТКРЫТИЕ**

ФАЗЫ

МОТИВАЦИЯ

УБЕЖДЕНИЕ

ПОБУЖДЕНИЕ

**Обратная связь**

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы.

**Составляющие воздействия докладчика на слушателей**

Выделяют три составляющих воздействия докладчика на слушателей (табл.1).

### Критерии оценки:

Доклады выполняются на формате А4 в соответствии с методическими требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан



аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

« Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

### **Методические рекомендации по составлению кроссворда**

Кроссворд (англ. Crossword - пересечение слов (крестословица)) - самая распространённая в мире игра со словами. Существует множество периодических изданий, специализирующихся на кроссвордах, их также часто печатают в неспециализированных печатных СМИ.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться, выставляет оценку его способностям, и при этом никак не наказывает за ошибки.

Кроссворд с успехом удовлетворяет потребность кого-то одолеть.

Кроссворд - способ поиска самостоятельного ответа на многие вопросы, это, в некотором роде, познание мира через догадки.

А еще – удовольствие! Если человек справляется с кроссвордом, а чаще всего интуитивно или осознанно им выбирается тот, что ему по силам, он получает такой же заряд оптимизма, который дарят не менее пяти минут смеха.

Разгадывание кроссвордов помогают сохранить светлый разум в пожилом возрасте - умственная зарядка стимулирует рост новых нейронов и не позволяют развиваться таким патологиям, как болезни Альцгеймера или Паркинсона. Решение кроссвордов тренирует память, расширяет кругозор, и даже способствуют развитию сообразительности. Медики, в свою очередь, уже довольно давно стали использовать эту головоломку как успокаивающее средство. Наилучшим способом вовлечения в работу наибольшего количества клеток головного мозга и, следовательно, обеспечения им полноценного сна является разгадывание кроссвордов минут за тридцать до того, как отправиться спать. Научно доказано, что разгадывание перед сном кроссвордов улучшает память!

Кроссворд – это своеобразная самопроверка, занимательный тест. Обучающая роль кроссвордов заключается в том, что позволяет процесс усвоения новых знаний осуществлять в игровой ситуации, а положительные эмоции, возникающие у детей в процессе разгадывания кроссвордов, способствуют предупреждению перегрузки. Здесь же решение вопросов индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся. Развивающая и организующая роль кроссвордов состоит в том, что при их решении учащимся приходится без всякого принуждения работать с учебными пособиями и другой литературой. Спрашивая значения непонятных и неразгаданных слов, учащиеся непроизвольно заставляют включиться в учебную деятельность и окружающих их взрослых. Создаются условия для полезной организации свободного времени. Решение кроссвордов тренирует память, расширяет кругозор, и даже способствуют развитию сообразительности. Составление кроссворда является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности учащихся на уроках.

Цель использования технологии кроссворда:

Развитие таких основных качеств креативности, как беглость, гибкость и оригинальность мысли, разработанность идей, активное творческое саморазвитие, интеллектуальная самостоятельность учащихся.

Результат - активизация мыслительной деятельности учащихся.

Основные идеи технологии кроссворда:

Технология кроссворда взаимосвязана с проектной и игровой технологиями. И поэтому имеет сходные с ними идеи.

Это – развивающий, деятельностный, личностно-ориентированный, исследовательский, коммуникативный, рефлексивный подходы.

Как и любой другой проект, кроссворд ориентирован на личность учащегося. А это одно из самых главных требований к проектным заданиям.

Классификация кроссвордов

1. по форме:

- кроссворд - прямоугольник, квадрат; - кроссворд-ромб; - кроссворд-треугольник;
- круглый (циклический) кроссворд; - сотовый кроссворд; фигурный кроссворд;
- диагональный кроссворд и т.д.
- 2. по расположению:
  - симметричные;
  - асимметричными;
  - с вольным расположением слов и др.
- 3. по содержанию:
  - тематические;
  - юмористические;
  - учебные;
  - числовые.
- 4. по названию страны:
  - скандинавские;
  - венгерские;
  - английские;
  - немецкие;
  - итальянские и тд.

Виды кроссвордов:

### 1. Классический кроссворд

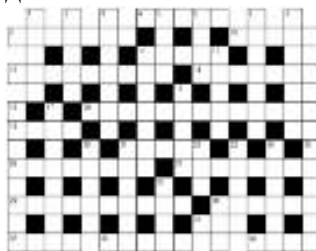


Рис 1. Классический кроссворд

Рисунок данного кроссворда имеет, как правило, двух- или четырехстороннюю симметрию. Желательно, минимум, два пересечения, а в идеале, одиночные черные блоки, соприкасающиеся по диагонали. Бывают открытые кроссворды, т.е. черные блоки имеются и снаружи или закрытые - снаружи кроссворда только буквы.

### 2. Японский кроссворд

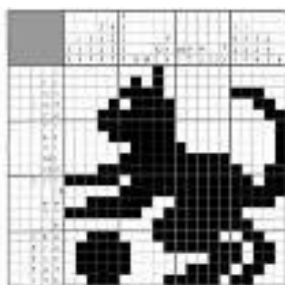


Рис 2. Японский кроссворд

- Оптимальный размер японского кроссворда по горизонтали - 20-35 или 55 клеток. Нежелательно количество клеток, не делящееся на 5 без остатка.
- Ряд (столбик) должен содержать не более пяти групп закрашенных клеток.
- Желательно, чтобы получившаяся картинка была узнаваемой и более-менее интересной.
- Японский кроссворд должен иметь однозначное решение.

### 3. Кейворд

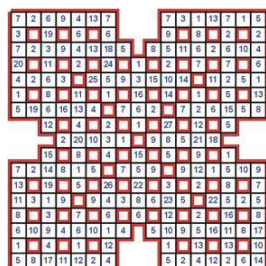


Рис 3. Кейворд

Разновидность кроссворда, в клетках которого указаны числа заменяющие буквы. Для одинаковых букв одинаковые числа. Возможно, для упрощения разгадывания кроссворда, в нём уже указывается какое либо слово

4. Крисс-кросс

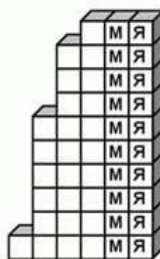


Рис 4. Крисс - кросс

Дана сетка кроссворда и слова, которые необходимо в ней разместить. Возможно, также как и в кейворде, в сетке вписано слово или буквы, чтобы упростить начальный процесс.

5. Сканворд

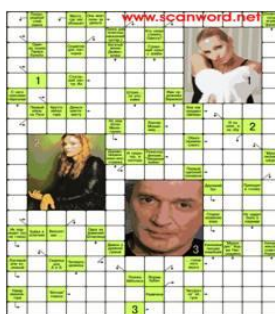


Рис 5. Сканворд

Вопросы к словам записываются внутри сетки, в клетках не занятых буквами. Соответствие вопросов словам указывается стрелками. Если стрелки только горизонтальные и вертикальные - тип сканворда готика. Если есть стрелки и по диагонали, то италика

6. Филлворд

у	а	з	у	г	о	л	ь	в
м	р	н	о	с	н	о	л	ы
н	о	ж	е	т	ь	т	и	ч
д	е	л	н	и	е	а	о	е
у	с	е	н	п	л	е	м	ь
м	м	а	и	е	о	щ	а	д

Рис 6. Филлворд

Данный тип кроссворда представляет из себя поле заполненное буквами. Во всём этом скоплении букв необходимо отыскать слова, которые приведены рядом в виде списка. Филлворды бывают двух типов: венгерские и немецкие. Венгерские предполагают направление слова в любом направлении, в том числе по ломаной линии. В данном типе филлворда одна буква может быть использована один раз.

Этапы работы над составлением кроссворда:

1 этап – проектировочный

Обсуждение темы, содержания, этапы работы над предстоящим проектом, методы исследования, способы оформления результатов и формы их предъявления. Учащиеся овладевают умениями и навыками работы с информационными потоками на основе информационных технологий.

2 этап – содержательный

В процессе работы учащиеся:

- просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации;
- составляют список слов отдельно по направлениям;
- составляют вопросы к отобранным словам;
- проверяют орфографию текста, соответствие нумерации;
- оформляют готовый кроссворд.

3 этап – оценочно-результативный

На этом этапе учащиеся представляют свой проект перед зрителями, студентами своей группы, причём каждый раз форма представления может меняться. Один из вариантов – домашнее задание, или же использование кроссворда в ходе урока.

Общие требования при составлении кроссвордов:

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности

- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
- Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
- Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
- Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.

Требования к оформлению:

- На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
- Рисунок кроссворда должен быть четким;
- Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд.

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Оформление ответов на кроссворды:

- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Критерии оценивания составленных кроссвордов:

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы;
2. Оригинальность составления кроссворда;
3. Практическая значимость работы;
4. Уровень стилизованного изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложение.

### **Критерии оценки:**

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются. Критерии оценки:

- смысловое содержание;
- грамотность;
- выполнение правил составления кроссвордов;
- эстетичность.

При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные студентами в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несуществующих ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### Методические рекомендации по написанию автобиографии

Кто, как не вы сами, сможете лучше всего рассказать о себе, представить себя в выгодном свете. Кто, как не вы сами, сможете скрыть все недостатки и преподнести преимущества. Именно поэтому вы должны уметь составлять свою биографию на английском языке. Зачем?

Да мало ли зачем! Просто рассказать новым знакомым о своей жизни, преподнести свои достижения будущим работодателям, при поступлении в учебное заведение и так можно перечислять еще очень долго. Ваша жизнь, изложенная лаконично и последовательно, называется биографией. Вы скажите, что это очень схоже с топибом «About myself». Здесь вы больше даете фактов, описываете то, что реально достигнуто, среду и семью, где вы родились и выросли. Краткая биография, грамотно и блестяще составленная, ваш билет в будущее, который вам часто придется предъявлять. Если сравнить с резюме, где основной упор делается на вашу специальность и квалификацию, то данное описание более произвольно и затрагивает семейные отношения, положение. В резюме вы тезисно представляете основные сведения.

Как составить?

Автобиография на английском языке довольно простая тема. Ничего сложного и сверхнового. Главное — это четкость и конкретность. Но это совсем не значит, что вы должны перечислять свои достижения или просто события жизни через запятую. Каждое предложение должно грамотно и красиво звучать, при этом нести некий смысл. Моя биография на английском языке написана на обычном листе А4, хотя, если потребуется, ее легко переместить в другой бланк (если того требует организация). Советую и вам для начала продумать все пункты, чтобы в случае чего оперативно отреагировать. Итак, что и зачем должно следовать?

1. Первое правило, которое важно запомнить — это **хронология**. Вы не должны прыгать «из детства» «в брак», написав об окончании школы, сразу говорить о последней работе.
2. С самого начала должно звучать ваше полное **имя, фамилия, отчество, место рождения и возраст**.
3. Затем будет уместно сказать пару **слов о семье**: родителях, братьях и сестрах.
4. **Образование** должно занимать достаточно большую часть биографии, так же как и места трудовой деятельности.
5. **Семейное положение**, наличие детей и еще какие-нибудь сведения о браке также должны присутствовать в сведениях о себе.
6. **Мужчинам** можно упомянуть о службе в армии, а **женщинам** о периоде, когда они находились в отпуске по беременности и родам.
7. Последними строками можно указать ваши особые **достижения, награды, победы**, возможно, какие-то работы.
8. **Автобиография** обычно подписывается справа, а дата проставляется слева.

Таким образом можно составить рассказ о себе или о ком-то еще. Загляните в пример, который поможет структурировать всю информацию в голове. Заменив кое-какие детали в тексте, вполне можно изложить главные события вашей жизни.

#### Autobiography

My name is Mary Stuart. I was born and raised in the heart of Siberia. My native town is Irkutsk. I was born on the 5<sup>th</sup> of September in 1980. So, now I am 32 years old.

My parents are lawyers. And they wanted to see me in this profession as well. My mother's name is Tatiana. She is 57. My father's name is George. He is 59. I am an only child in the family.

I studied in a local linguistic school. I was an excellent pupil. And I loved my teachers very much. They made learning fun. May be because of the example of my teachers I decided to become one of them. But I got older, and goals changed and I didn't pursue that path. After finishing school I entered the linguistic university. There I studied well and many times I was sent abroad to improve my skills in foreign languages.

So, I became an interpreter and a writer. I worked in a local English paper. I had to write notes about the development of the languages, the latest news in this field, everything what is interesting about English. The part I loved most about my job was communication. Every day I met different people. They helped me know more about other life, learnt something.

I was still active in travelling abroad. In one of this journey I met my future husband. So, we got married in 2004. I became a daycare provider. Now we have a son. He is 4 years old. My husband is a doctor. He works much. I enjoyed being home with my son. But at one time I wanted to have an opportunity to work and use my knowledge again. My husband has got a better place in another city – in Moscow. So, we have to move. I was happy. Now we live on the outskirts of the city. I have found a job in the University. So, I have fulfilled the dream of my childhood.

12.09. 2012

Mary Stuart

Биография на английском языке должна быть всегда под рукой. Составив её один раз, вы всегда будете во всеоружии. В жизни каждого из нас есть то, что не очень хочется упоминать, и наоборот то, чем хочется похвалиться. Но этих событий не много. Поэтому информация о себе больше содержит статистические сведения, которые легко запоминаются и воспроизводятся на английском.

### **Критерии оценки:**

Составленная автобиография проверяется и оценивается. Критерии оценки:

- смысловое содержание;
- грамотность;
- выполнение правил составления автобиографии;
- эстетичность.

При оценке автобиографии учитывается точность формулировок. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные студентами в процессе работы над автобиографией..

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несуществующих ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от учащегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Критерии оценки**

«5» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» - использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» - использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных

предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

### **Методические рекомендации по созданию презентации**

Презентация – это набор слайдов (страниц), оформленных в соответствии с каким-то принятым стилем. Последовательность показа слайдов может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Каждый слайд может включать в себя:

- различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео).
- анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

**Титульный слайд** должен содержать название темы, название учебного заведения, фамилия, имя автора презентации, учебная группа, фамилия, имя, отчество преподавателя.

**На втором слайде** может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Старайтесь придерживаться принципа: один слайд - одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

**Последним слайдом** презентации должен быть список литературы.

**Этапы создания презентации.**

**Планирование презентации:**

- определение целей
- изучение источников информации
- формирование структуры и логики подачи материала

**Разработка презентации**

- содержание и соотношение текстовой и графической информации
- заполнение слайдов информацией
- настройка анимации

**Репетиция презентации**

Перед презентацией обязательно нужно провести репетицию. На ней можно понять, где возникнут трудности, почувствовать реальный хронометраж презентации, а также исправить замеченные по ходу ошибки.

Что надо учитывать, разрабатывая презентацию?

**1.** Порядок вывода объектов на экран следующий:

- заголовок слайда
- основная информация
- дополнительная (поясняющая, иллюстрирующая, навигационная) информация

**2.** Основной материал необходимо выделить, чтобы он первым бросался в глаза при демонстрации слайда. Выделение можно осуществить размером объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране.

**3.** Дополнительный материал предназначен для подчеркивания основной мысли слайда. В качестве дополнительной информации может выступать графика.

**4.** Важно учитывать, что НЕЛЬЗЯ на слайдах писать ВСЕ, что докладчик планирует сказать. На слайды должны попасть только самые важные тезисы, самые необходимые данные, а также, желательно, графический материал: иллюстрации, фотографии всегда лучше воспринимаются аудиторией.

**5.** Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств.

**6.** Текст, размещенный на слайде, должен быть хорошо виден и удобочитаем.

**7.** НЕЛЬЗЯ использовать на слайде несколько шрифтов. Оптимально использовать для смыслового выделения разные начертания одного шрифта.

**8.** При настройке анимации для порядка появления объектов на слайде надо помнить, что любой спецэффект должен быть обоснован. Перенасыщение спецэффектами отвлекает и вызывает раздражение.

**9.** Для целостности восприятия презентация выполняется в едином стиле. Это может быть или единый фон, или какой-либо повторяющийся на каждом слайде элемент.

**10.** На презентацию может быть наложен звук. Звуковая схема презентации имеет три уровня:

- низший уровень-звук, сопровождающий спецэффекты, появление объектов на экране, предназначен для привлечения внимания к появляющимся объектам.
- второй уровень звуков-аудио файлы, присоединяемые к слайду. Данный тип звуков может служить комментарием к содержимому слайда и заменять текст, оставляя больше места для графической информации.
- третий уровень-звук, вставляемый в презентацию, распространяемый на весь процесс демонстрации.

### **Критерии оценки презентации**

- соответствие содержания теме;
  - правильная структурированность информации;
  - наличие логической связи изложенной информации;
  - эстетичность оформления, его соответствие требованиям.
- Оценка «5» ставится при 85 % соответствии требованиям оформления презентации.  
 Оценка «4» -70%-85%  
 Оценка «3» -50%-70%  
 Оценка «2» - менее 50 %

### **Методические рекомендации по составлению диалога**

В процессе подготовки к выполнению задания (диалог) внимательно изучите его содержательное наполнение, определите конкретную ситуацию и коммуникативную задачу общения.

•Discuss all the options

Обязательно обсудите все предлагаемые варианты, вне зависимости от собственных предпочтений. Пропуск одного из вариантов может повлечь за собой снижение балла за выполнение задания.

•Take an active part in the conversation

Будьте инициативным партнером по общению, а не пассивно ожидайте вопросов со стороны собеседника. Необходимо начать беседу с краткого вступления – объяснения ситуации. Далее следует активно вести беседу: предлагать варианты для обсуждения, задавать соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивать, уточнять мнение собеседника, осуществлять переход от одного варианта к другому, в завершение беседы после обсуждения всех вариантов самому предложить решение. Решение должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнерами, не забудьте при этом еще раз поинтересоваться мнением собеседника.

•Be polite

Вежливость в диалоге предполагает, прежде всего, проявление заинтересованности по отношению к своему партнеру по общению, обязательное реагирование на его реплики (пусть порою с помощью коротких реплик реагирования). Необходимо внимательно слушать партнера и давать адекватные реакции на то, что он говорит. В данном типе диалога чаще всего ответными реакциями будут согласие или несогласие (причем вежливое), и, возможно, удивление, сомнение. При этом, безусловно, следует стараться использовать разнообразные языковые средства для выражения данных языковых функций.

•Come up with ideas

Активно предлагайте варианты для обсуждения (естественно, после достаточно подробного обсуждения каждого предыдущего).

•Give good reasons

При предложении своего варианта следует давать четкие развернутые аргументы в его пользу. В случае несогласия собеседника необходимо реагировать на его реплики своими контраргументами, согласуя их с его доводами. Умение услышать партнера и адекватно и аргументированно реагировать в спонтанных ответных репликах особенно ценно в данном типе диалога. Однако совсем необязательно всегда не соглашаться с партнером, ведь в реальной коммуникации мы достаточно часто пересматриваем свою точку зрения, взвешивая доводы «за» и «против». При согласии с мнением собеседника важно привести дополнительные доводы в пользу обсуждаемого варианта или развернуть аргумент собеседника.

• Find out your friend's attitudes

Активность и вежливость собеседника предполагает заинтересованность во мнении партнера по общению, поэтому в беседе следует интересоваться мнением собеседника по поводу предлагаемых вариантов, запрашивать его согласие или несогласие со своей точкой зрения. При необходимости можно задать уточняющие вопросы, переспросить собеседника.

...and take them into account

Необходимо учитывать мнение собеседника и приводимые им аргументы при принятии окончательного решения, которое должно стать логическим завершением диалога. Если решение противоречит содержанию проведенной беседы, коммуникативная задача может оказаться невыполненной. Это означает, что участник беседы формально проговаривал свои доводы, не следил за репликами собеседника и логикой развития диалога.

•Invite your friend to come up with suggestions

Инициативность в беседе предполагает умение вовлечь партнера в диалог. В данном типе диалога это проявляется не только в умении запросить мнение собеседника, но и в приглашении предлагать свои варианты для обсуждения.

•Come to an agreement

Объявление совместного выбора в данном типе задания – завершение решения коммуникативной задачи. Дополнительно к сказанному необходимо помнить, что диалог –это не обмен монологами.



## «Телефонные переговоры»

### Активный словарь по теме:

to (tele) phone	звонить (по телефону).
to dial the number	Набирать телефонный номер
to spell smth	говорить что-либо по буквам
Can I help you?	Чем я могу быть Вам полезен?
I'd like to speak to Mr. ..., please.	Я бы хотел поговорить с м-ром ... .
Wait a minute, please.	Одну минуту, пожалуйста.
to be in	быть на месте
to be out	выйти
What is it?	В чем дело?
This is Mr. ... speaking.	Говорит м-р ... .
<i>Klimenko</i> , here ... .	<i>Клименко</i> слушает ... .
Is that <i>TST Systems</i> ?	Это – компания <i>TCT Системз</i> ?
As far as I know ... .	Насколько мне известно ... .
If it isn't too much trouble.	Если Вас не затруднит.
Remember me to (give my regards to) Mr. ... .	Передайте от меня привет м-ру ... .
As a rule ... .	Как правило ... .

### Situation:

1. There is a delay in delivery of equipment under your contract with ... . Call the company's representative to explain why the delivery is urgent and what you will have to do if the delay becomes too long.

### **Критерии оценки по составлению диалогов**

Высокую положительную оценку «5» студент получает, если:

1. достаточно полно и конструктивно излагает соответствующую тему;
2. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
3. грамотно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя

Положительную оценку «4» студент получает, если:

4. если при изложении были допущены 1-2 незначительные ошибки, которые студент исправляет после замечания преподавателя;
5. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
6. излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
7. затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
8. Неполно изложено задание;

Удовлетворительную оценку «3» студент получает, если:

9. при изложении были допущены значительные ошибки
10. неверно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
11. излагает выполнение задания нелогично и непоследовательно;

## **Информационное обеспечение методических рекомендаций**

### **Основные источники:**

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО, М., « Академия» , 2015г. эл.версия
2. Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. Английский язык (базовый уровень)10-11кл. Просвещение, 2010г.
3. Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и др. Английский язык (профильный уровень)10-11кл. Просвещение, 2010г.

### **Дополнительные источники:**

1. Тимофеева В.Г. Up & Up 10: Student`s Book. Учебник английского языка для 10-11 класса (базовый уровень) (+CD). (4-е изд.) Просвещение, 2009г.
2. Тимофеева В.Г. Up & Up 10: Teacher s Book. Книга для учителя к учебнику английского языка для 10-11 класса (базовый уровень) (+CD). (2-е изд., испр. и доп.) методическое пособие. Просвещение, 2008г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.lingvo.ru>
2. <http://www.anriintern.com>
3. [http://www.fluent\\_english.ru](http://www.fluent_english.ru)
4. <http://www.englishclub.narod.ru>
5. <http://www.linguistic.ru>
6. <http://www.anriintern.com>
7. <http://1september.ru>
8. [http://www.fluent\\_english.ru](http://www.fluent_english.ru)
9. <http://www.infospace.com/info.USA>
10. <http://infourok.com>