

**Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

Рассмотрено  
на заседании МК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель МК  
Семенова И.В. \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Зам директора по УПР  
Музгина И.Н.  
\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
По выполнению внеаудиторной самостоятельной работе студентов**

по дисциплине: **Право**

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов разработаны на основе  
Примерной программы учебной дисциплины Право

**Организация-разработчик:**

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского  
края Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский  
многопрофильный лицей»

**Автор:**

Бурдинский Сергей Евгеньевич,  
преподаватель

## Содержание

Пояснительная записка.....	4-5
Цели и задачи дисциплины.....	6-7
Тематика самостоятельной работы.....	8
Общие положения по самостоятельной работе.....	9-10
Методические рекомендации по составлению конспекта.....	11
Методические рекомендации по составлению доклада.....	
Методические рекомендации по составлению сообщения.....	
Методические рекомендации по работе с документом.....	
Информационное обеспечение методических рекомендаций.....	

## Пояснительная записка

Сегодня основные задачи профессионального образования, сводятся к подготовке не просто квалифицированного работника, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, но и готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворению потребности в получении соответствующего образования. Решение этих задач невозможно без повышения роли внеаудиторной самостоятельной работы учащихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы студентов, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Внеаудиторную самостоятельную работу студентов можно рассматривать как этап подготовки и перехода к целенаправленной научно-исследовательской работе. Широкое привлечение студентов к хорошо организованной, методически продуманной научно-исследовательской работе, тесно связанной с учебным процессом и профилем будущей профессии, становится весьма эффективным средством улучшения качества и повышения уровня их подготовки.

Учебная дисциплина «Право» разработана для приобретения знаний и умений в эффективном применении информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, организации индивидуального информационного пространства и автоматизации коммуникационной деятельности.

Основные цели и задачи дисциплины «Право» –

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

Программа выполняет две основные функции:

– информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития студентов средствами дисциплины «Право»;

– организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного

наполнения промежуточной аттестации студентов.

Основными содержательными разделами программы являются:

- \* Правовое регулирование общественных отношений;
- \* Основы конституционного строя Российской Федерации;
- \* Отрасли российского права;
- \* Международное право и его особенности.

Таким образом, программа учебной дисциплины предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у студентов системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и общих компетенций:

- умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере образовательных информационных технологий;
- умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

## **Область применения программы**

**Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы** для профессий социально-экономического профиля.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения права в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО по профессиям технического, естественнонаучного и социально – экономического профилей на базовом уровне.

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл**, из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования для всех профессий среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) ;
- формирование гражданской позиции как активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и

демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной, ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

**метапредметных:**

- выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых

познавательных задач и средств их достижения.

**предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации,

умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.



Разделы содержания	Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Введение</b>	<p><b>Понимать:</b> значение правовых знаний и умений для человека;  <b>Уважительно</b> относиться к праву и иным социальным регуляторам поведения;  <b>Характеризовать</b> систему юридических наук;  <b>Давать</b> определения праву;  <b>Уметь</b> вычленять структуру нормы права.</p>	Фронтальный опрос
<b>Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений</b>	<p><b>Давать</b> определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов;  <b>Уметь</b> анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права; прочесть с опорой на правовые знания нормативный правовой акт  <b>Владеть знаниям</b> особенностей законодательного процесса в России;  <b>Владеть информацией</b> о систематизации нормативных правовых актов</p>	Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
<b>Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<p><b>Уметь</b> характеризовать сущность государства, определять его функции; форму государства и ее элементы; исполнять обязанности граждан<sup>4</sup>  <b>Владеть информацией</b> о главе государства  <b>Знать</b> принципы местного самоуправления правила участия в референдуме, выборах президента РФ;</p>	Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
<b>Тема 3. Отрасли российского права</b>	<p><b>Уметь</b> отличить гражданские правоотношения от иных отношений;  <b>Разбираться</b> в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов;  <b>Знать порядок</b> заключения и расторжение брака.  <b>Понимать</b> важность института семьи для жизни человека;  <b>Уметь защитить</b> имущественные и личные неимущественные права супругов;</p>	Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа

	<p><b>Излагать</b> актуальные проблемы занятости и безработицы в стране;</p> <p><b>Уметь соблюдать</b> порядок взаимоотношений работников и работодателей;</p> <p><b>Уметь отличать</b> административные отношения от иных правоотношений;</p> <p><b>Знать сущность</b> административной ответственности и меры административного наказания.</p> <p><b>Знать</b> принципы уголовного права;</p> <p><b>Уметь пользоваться</b> статьями уголовного кодекса</p>	
<p><b>Тема 4. Международное право и его особенности</b></p>	<p><b>Уметь характеризовать</b> международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени;</p> <p><b>Знать</b> принципы и особенности международной защиты прав детей;</p> <p><b>Осознавать</b> международно-правовую ответственность, уважительно относиться к правам людей всего мира</p>	<p>Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа</p>

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	195
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	130

**Самостоятельная работа обучающегося (всего)**

в том числе:

<i>Работа с текстом Конституции РФ, составление докладов, сообщений чтение дополнительной литературы, работа с кодексами - анализ статей, составление конспекта.</i>	65
--	----

**Тематика самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине  
Право**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Объем часов на аудиторную работу</b>	<b>Объем часов на внеаудиторную самостоятельную работу</b>	<b>Содержание внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Вид контроля и отчетность по результатам внеаудиторной самостоятельной работы</b>
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		
1.Тема «Правовое регулирование общественных отношений».	24 1	13	Доклад по теме: «Юридическая ответственность и ее задачи»	Представление доклада
2.Тема«Основы конституционного строя Российской Федерации».	32 1	14	Работа с текстом Конституции РФ; Сообщения по темам: «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ»; «Обязанность защиты Отечества»; «Права и обязанности налогоплательщика»	Работа с документом; Составление конспекта; Представление сообщений
3.Тема«Отрасли российского права».	58 1	24	Работа с кодексами РФ; Сообщения по темам: «Защита прав потребителей»; «Трудовое право и трудовые правоотношения»; « Административные проступки и административная ответственность»; « Преступление как наиболее опасное противоправное действие».	Работа с документом; Составление конспекта; Представление сообщений.
4.Тема «Международное право и его особенности».	10 1	14	Работа с текстом документов: «Всеобщая декларация прав человека»; «Конвенция о правах ребенка». Доклад на тему: « «Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени».	Работа с документом; Составление конспекта; Представление докладов;
	130	65		

## **Общие положения по внеаудиторной самостоятельной работе**

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в лицее является важным видом учебной и исследовательской деятельности студентов. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому внеаудиторная самостоятельная работа студента должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли внеаудиторной самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков внеаудиторной самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа учащихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы учащихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание контрольных работ и эссе;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов;
- подготовка рецензий на статью;

- выполнение микроисследований;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Процесс организации самостоятельной работы учащихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, задач);
- основной (реализация самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы).

## **Инструкции для студентов по выполнению заданий для самостоятельной работы:**

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один навыками конспектирования требует от учащегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Критерии оценки**

«5» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» - использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» - использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

## **Методические рекомендации по составлению и оформлению доклада.**

Доклад - достаточно краткое освещение выбранной темы. С данной формой научной работы знаком почти каждый школьник, студент или ученый. Несмотря на свою простоту, доклад должен быть написан по определенным правилам. Доклад состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание работы;
- текст;
- список источников.

Доклад не должен иметь большой объем. Максимальное число страниц – 20, но в большинстве случаев необходимо ограничиться десятью. Однако при таком небольшом объеме следует грамотно и емко изложить всю суть освещаемой темы. Доклад при этом не подразумевает наличие серьезных исследований, фундаментальных выводов или сложных расчетов.

### Как оформить доклад в учебное заведение или на научную конференцию?

Основные требования.

Текст печатается в текстовом редакторе Word. Размер шрифта должен быть 14пт. Сам шрифт - Times New Roman. Лучше выбрать полуторный междустрочный интервал, тогда текст будет лучше читаться. Поля на странице выбираются стандартные для Word. Желательно, чтобы на странице было не более пяти абзацев, поэтому не следует слишком дробить текст. Каждый абзац печатается с красной строки. Отступ выполняется автоматически, а не вручную с помощью пробелов.

Каждый раздел доклада печатается с нового листа. Все страницы должны быть пронумерованы, начиная с содержания. Титульный лист также учитывается при нумерации, однако номер на нем не ставится. Текст должен четко разделяться на вступление, основную часть и выводы. Во вступлении автор обязан познакомить своих слушателей с темой, упомянуть ученых, работающих над данной проблемой, а также основные понятия, которые будут встречаться далее. Также в данной части поднимают вопросы, на которые автор в работе постарается дать ответы. Основная часть освещает тему с разных сторон. Текст может быть раздроблен на разделы для простоты восприятия. В содержании необходимо обязательно указать все пункты и подпункты своей работы, если таковые имеются. Заключение содержит выводы и рекомендации. Не следует говорить о том, о чем не упоминалось в основной части доклада. Перед написанием работы поинтересуйтесь у научного руководителя, как оформить доклад. Каждое учебное заведение может иметь свои требования и правила. В некоторых случаях, например, от вас могут потребовать помимо печатной версии доклада и электронный вариант на любом носителе информации (диск, дискета, флешка).

### Как оформить титульный лист на доклад?

Именно с начальной страницы начинается знакомство с вашим докладом. Если она оформлена неаккуратно или не по правилам, то мнение о вашей работе может быть испорчено еще до знакомства с текстом.

Итак, как же должна выглядеть титульная страница доклада?

От вас требуется указать всю необходимую информацию в определенном порядке. Полное



название учебного заведения. Пишется вверху страницы по середине. *Все буквы должны быть заглавными.* Далее также в центре страницы сверху указывается кафедра, на которой обучается автор. В самом центре листа необходимо написать тип работы (в нашем случае это доклад), дисциплину, по которой написан доклад и тему. Тему лучше выделить большим или жирным шрифтом для акцентирования внимания. Внизу страницы с правой стороны необходимо указать фамилию и инициалы автора. Если автор – учащийся, то прописывается также класс или факультет, курс и группа. Также в данной части необходимо написать фамилию и инициалы преподавателя, проверяющего работу. Обязательно необходимо указать его должность и научную степень, если таковая имеется. В самом низу страницы по середине печатается название населенного пункта, в котором расположено учебное заведение, а также год сдачи работы.

#### **Критерии оценки:**

Доклады выполняются на формате А4 в соответствии с методическими требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

« Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

### **Методические рекомендации по работе с документом**

#### **Вариант I.**

Внимательно прочитайте предложенный вам документ. Используйте в работе с ним правила чтения документальных текстов: интегральный алгоритм – определенная последовательность приемов и умственных действий объединительного характера при чтении и обработке текста с целью повышения эффективности и качества его усвоения. Интегральный алгоритм чтения:

- 1.Наименование читаемого источник (Н).
- 2.Автор (А).
- 3.Выходные данные (В).
- 4.Основное содержание (С).
- 5.Фактографические данные (Ф).
- 6.Новизна материала, спорные моменты, критика (К).
- 7.Возможности использования на практике (П).

Заголовок называют входной дверью в документальный источник. При его мыслительной обработке достигается лучшее понимание общего содержания источника и восприятие текста в целом.

Знание авторов предполагает выработку мотивов чтения, это важный фактор. Ознакомление с выходными данными помогает выбрать способ чтения, либо решить, читать ли вообще.

Основное содержание: выделение основного содержания представляет определенные трудности, необходимо выделять узловые вопросы, тему и главное содержание источника. Документальные источники читаются с целью изучения информации, нахождения нового материала. При этом уже имеющиеся знания сопоставляются с новыми. Всякое сопоставление предполагает критический анализ.

Для студента важно, какое место займут полученные из источников знания в их жизни.: в учебе, в оценке окружающей действительности. Интегральный алгоритм требует его полного закрепления в памяти.. Это лучше удастся тем, кто разрабатывает для этой цели образное представление алгоритма в виде знакомого предмета: книги и тд. с обозначением блоков алгоритма.

### **Критерии оценки:**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несуществующих ошибок, не повлиявших на общий результат и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

### **Инструкция для обучающихся.**

Перед вами темы работ по праву. Работа может быть выполнена в виде реферата, который оформляется в соответствии с требованиями к выполнению реферата или проектного задания, которое может быть выполнено в различных жанрах (формах): научная монография, научная статья, выступление на научно-практической конференции, научно-популярная книга, историческое эссе, публицистический очерк. Вы можете предложить свой жанр, обосновав его.

Если Вы выбрали реферат, работа выполняется в соответствии с требованиями к оформлению реферата.

Решив выбрать проектное задание обратите внимание: темы сформулированы предельно широко в большинстве случаев, они нуждаются в уточнении.

Результатом выполнения данного задания должен стать развернутый план работы в избранном вами жанре.

Задание необходимо выполнить письменно, отразив все перечисленные ниже положения, сохранив их порядок и нумерацию.

1. Выбрать одну из тем. Объяснить, чем она важна, актуальна.
2. Определить жанр вашей работы.
3. Уточнить формулировку темы с учетом ее жанра.
4. Сформулировать проблему (проблемы), которые вы предполагаете в ней поставить.

5. Определить предполагаемые источники, по возможности классифицировать их по видам.
6. Показать возможности материалов о вашем регионе в рассмотрении проблемы.
7. Составить развернутый план работы, учитывающий особенности избранного вами жанра.

Вы можете поставить и кратко осветить и другие вопросы, если вы считаете это необходимым.

Не забывайте о логике, точности терминологии, необходимости кратко и четко формулировать мысли.

Помните о теме, не отклоняйтесь от нее.

### **Темы рефератов по учебной дисциплине «Право».**

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Право и мораль: общее и особенное.
3. Пределы действия законов.
4. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
5. Права молодежи в РФ и способы их защиты.
6. Социально-экономические права граждан.
7. Политические права граждан.
8. Личные права граждан.
9. Юридическая ответственность в экономической сфере.
10. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.
11. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.
12. Организованная преступность.
13. Презумпция невиновности и юридическая практика.
14. Правовые основы деятельности адвокатов.
15. Правоохранительные органы РФ.
16. Судебная система РФ.
17. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
18. Организация деятельности милиции в РФ.
19. Основы конституционного строя в РФ.
20. Избирательная система в РФ.
21. Защита права собственности в РФ.
22. Договор возмездного оказания услуг.
23. Право на образование в РФ.
24. Право на труд в РФ.
25. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
26. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
28. Правовое регулирование заработной платы в РФ.
29. Наследование по закону и по завещанию.
30. Правовое регулирование семейных отношений.
31. Социальная защита в РФ.
32. Административная ответственность в РФ.

### **Темы для организации проектной деятельности**

33. Организация профилактики правонарушений в молодежной среде.
34. Юридическая помощь населению.
35. Как организовать свой бизнес.
36. Правовое регулирование профессиональной деятельности: вопросы теории и практики.

### **Методические рекомендации по написанию реферата на определенную тему**

*Реферат* – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно – тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата отражены в таблицы «Виды самостоятельной работы и формы отчетности и контроля». Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и аккуратность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг другу).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8 – 10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Рефераты могут быть представлены на теоретических занятиях в виде выступлений.

### **Работа над введением**

Введение одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1 – 2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

**Вступление** – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого – то определения, типа «политехнические отношения – это...».

**Обоснование актуальности выбранной темы** – это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал (а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить её полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

**История вопроса** – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. **Вывод** – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

### **Требования к содержанию реферата**

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и

при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила.

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

### **Правила оформления ссылок**

В реферате сведения об используемой литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы. Примеры: (1, 145); (4, II, 38).

### **Работа над заключением**

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставили в процессе изучения темы.

Объём 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

### **Оформление приложения**

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

- приложение 1. Терминологический словарь «Способы сервировки стола».
- приложение 2. Схема сервировки стола.
- приложение 3. Инструкционная карта по правилам сервировки стола.

В тексте реферата необходимо делать примечание. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

### **Правила оформления библиографических списков**

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке.

Пример: Анфимова Н.А. Кулинария. Учебник. М.:Просвещение, 2009.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

Пример: Пленков О.Ю.Ресторанный бизнес в России//Ресторанные ведомости. – 2012. - №1. – С.10 – 16.

### **Требования к оформлению реферата**

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов. Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться правил (в дополнении к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;

- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см;
- поле левое 2,5 см, остальные 2 см;
- нумерация страниц снизу или сверху посередине листа;
- объем реферата 20-24 страницы.

### Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

- Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
- Ответы студента на вопросы преподавателя.
- Отзыв руководителя – консультанта о ходе выполнения работы.

### Советы студенту при защите реферата:

- Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Но тут, же необходимо выделять главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.
- Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точность своих выражений и правильность употребления терминов.
- Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.
- Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.
- Будьте особенно внимательны к вопросам преподавателя, не бойтесь дополнительных вопросов.
- Будьте доброжелательны и тактичны.

### Образец оформления содержания

Содержание	
Введение .....	3
Глава 1.	
1.1.....	5
1.2.....	7
Глава 2.	
2.1.....	11
2.2.....	12
Заключение.....	15
Приложение.....	16
Список используемой литературы.....	17

### План график работы над рефератом

Этапы работы	Содержание работы студента	Форма отчетности студента	Содержание работы преподавателя
1. Вводный	Выбор темы реферата, поиск и ознакомление с литературой, формирование целей	Вариант плана, цель и задачи работы, список литературы	Консультация, коррекция деятельности, проверка плана реферата и списка

	и задач работы, составление плана		литературы
2. Основной	Работа над основным содержанием и заключением реферата	Краткие тезисы, подробный план работы, черновые записи	Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция
3. Заключительный	Оформление реферата	Завершенный реферат	Проверка рецензирование работы, возврат реферата
4. Защита реферата	Подготовка к защите	Защита реферата	Принятие защиты реферата

**Образец оформления титульного листа к реферату**  
**[\(Приложение №1\)](#)**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

### **Основные источники:**

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. М., «Академия», 2013г.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум. М., «Академия», 2013г.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методическое пособие. М., Академия», 2013г

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.
11. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.
12. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 N 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. -№ 31. – Ст. 3802.
14. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.



15. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
16. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
17. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

#### **Дополнительные источники:**

1. Ашаффенбург Г. Преступление и борьба с ним. – М.: 2015 Бабурин С.Н.
2. Государствоведение. Научные труды. – М. : 2012
3. Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени, Теория, законодательство, судебная практика.– М.: 2012
4. Бахрах *Д.Н.* Очерки теории российского права. – М.: 2010 Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. М., Инфра-М,2012.
5. Гражданское право: В 4 т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. – М.: 2011 Гражданское право / Под общ. ред. С.С. Алексеева. – М.: 2012 Земцов *Б.Н.* История отечественного государства и права: учебное пособие. – М.: 2012 Источники российского права: вопросы теории и истории: учебное пособие / Отв. ред. М.Н. Марченко. – М.: 2014
6. Керимов *А.Д.* Современное государство: вопросы теории. – М.: 2011
7. Керимов, А. Д. Современное государство: вопросы теории. – М.: 2011. Кобликов А.С. Избранное: Юридическая этика. Военные суды России. М.:2011
8. Мальцев Г.В. Месть и возмездие в древнем праве. – М.: 2012 Коршунова Т.Ю. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. – М.: 2012 Крашенинников П. Авторские и смежные с ними права.
9. Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ. – М.: 2010
10. Певцова Е.А. Правовое просвещение в России: состояние и проблемы. – Ярославль-Москва, 2013
11. Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирования отношений с участием молодых лиц.– Ярославль-Москва, 2013
12. Певцова Е.А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. – М.: 2013
13. Чиркин В.Е. Сравнительное государствоведение. – М.: 2014

#### **Интернетресурсы:**

1. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.
2. <http://www.consultant.ru> – Правовая система Консультант Плюс.
3. <http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.
4. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
5. [http:// www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) – Президент России гражданам школьного возраста

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

*Право*

## **РЕФЕРАТ**

### **УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**выполнил:**

студент группы 987  
Иванов В.

**Проверил**

преподаватель Права  
Бурдинский С.Е.

*г. Шилка - 2017г.*