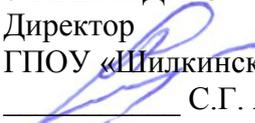


	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»
	Положение О библиотеке ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»
ПО 02.04-2018	

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Шилкинский МПОУ»

 С.Г. Александров

« 28 » ноября 2018г.

**Положение
о методическом совете ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»**

ПО 02.04-2018

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 2
от «28» ноября 2018г.

**Шилка
2018**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о методическом совете ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
- ФГОС СПО по профессиям;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»;
- Настоящим Положением.

1.3. Методический совет ГПОУ «Шилкинский МПЛ» является коллегиальным, консультативно – методическим, экспертно - аналитическим органом по вопросам организации методической работы лицея. Совет является центральным звеном методической службы лицея.

1.4. Методический совет создается в целях координации учебно – методической деятельности всех структурных подразделений лицея. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических технологий (в т.ч. информационных), обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.

1.5. Положение о Методическом совете утверждается директором лицея.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся локальными актами лицея.

2. Состав и организационная структура методического совета

2.1. В состав методического совета входят директор, заместитель директора по учебно – производственной работе, заместитель директора по учебно – методической работе, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала, председатели методических комиссий по общеобразовательным и специальным дисциплинам, заведующие учебными частями, заведующий библиотекой, старший мастер.

Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, объединяя руководителей данных групп в состав методического совета.

2.2. Председателем методического совета приказом директора назначается заместитель директора по учебно – методической работе.

2.3. Секретарем методического совета назначается председатель методической комиссии, который ведет оформление протоколов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.4. Состав методического совета утверждается приказом директора на учебный год.

2.5. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно - деятельностные игры;
-

- презентации исследовательских работ, портфолио, обобщение опыта работы педагогов лицея.
- 2.6. Права и обязанности членов совета.
Члены методического совета имеют право:
- определять стратегию проведения методической работы в лицее;
 - осуществлять экспертную оценку результатов научно - методической работы преподавателей;
 - давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с преподавателями;
 - вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана;
 - готовить аттестационные материалы;
 - проводить экспертизу авторских программ;
 - представлять сотрудников лицея к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
 - вносить на заседания педагогического совета свои предложения.
- 2.7. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с Планом работы методического совета на учебный год.
- 2.8. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.
- 2.9. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные распоряжением директора лицея, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом;
- 2.10. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором лицея.

3. Цели и основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Цели и задачи методического совета:
- Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
 - Осуществлять стратегическое планирование методической работы ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»;
 - Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов лицея;
 - Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.
- 3.2. Основные направления деятельности методического совета:
- Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в лицее педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
 - Проводить анализ и определять пути решения задач по повышению качества подготовки выпускников;
 -

- Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
- Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- Оказывать методическую помощь педагогическим работникам;
- Принимать участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Выявлять профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических и руководящих работников в обеспечении качества образования;
- Оказывать помощь педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и педагогов лицея.

4. Взаимодействие методического совета с органами управления лицеем:

Методический совет и администрация:

4.1. Администрация лицея создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

4.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

4.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

4.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и цикловые комиссии:

4.6. Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методсоветом.

4.7. Цикловые комиссии содействуют выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

4.8. Методсовет оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

4.9. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

5. Документация методического совета:

5.1. Заседания методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них число присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.2. К документации методического совета относятся:

- Приказ директора о создании методического совета;
- Положение о методическом совете;

Положение о методическом совете «Шилкинский многопрофильный лицей» стр.5 из 5

- Протоколы заседаний методического совета.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами лицея, в соответствии с номенклатурой дел хранятся три года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022