

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 2 от 28.11.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о попечительском совете**

**1. Общие положения**

Попечительский совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» является одной из форм коллегиального управления учреждения (Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей»).

1.1. Попечительский совет (Далее Совет) Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.2. Совет создаётся по инициативе Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» и является общественной организацией.

1.3. В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

1.4. На правах совещательного голоса в состав Совета могут входить заместитель директора по воспитательной работе, представители Совета студентов.

1.5. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеет рекомендательный и консультативный характер.

1.6. Совет создаёт фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательному учреждению. Привлечение вещевых и целевых денежных средств на развитие материально - технической базы. Деятельность фонда регулируется решениями Совета.

1.7. Лицей предоставляет помещение на время проведения заседаний,

хранения документов, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета.

1.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.9. Совет осуществляет контроль над использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии фонда попечителей.

1.10. Директор учреждения является не избираемым членом Попечительского совета на пост председателя Совета.

1.11. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости.

1.12. Для ведения протоколов заседаний Попечительского совета из числа его членов избирается секретарь.

## **2. Основные задачи деятельности Попечительского совета.**

К компетенции Попечительского Совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- оказание помощи в укреплении материально - технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

## **3. Основные принципы Попечительского совета**

- добровольности членства;
- равноправия членов Попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений;
- открытости.

## **4. Содержание деятельности Совета**

Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи студентам лица:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ лица по развитию образования;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы, по благоустройству помещений и территорий колледжа, в оборудовании учебных кабинетов, мастерских, в приобретении учебных пособий, учебной литературы и технических средств обучения, включая вычислительную технику;

- организация учебной и производственной практики студентов;
- содействие по трудоустройству выпускников лицея;
- участие в решении медицинского обслуживания и общественного питания;
- организация встреч с квалифицированными специалистами различного уровня (юристами, медиками и т.п.);
- действенная помощь в развитии сотрудничества ГПОУ «Шилкинский МПЛ» с другими образовательными и культурными учреждениями;
- действенная помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых внеурочных мероприятиях;
- обеспечение охраны жизни и здоровья студентов, сохранение имущества, инвентаря;
- соблюдение общественного порядка;
- работа с родительскими советами студенческих групп.

## **5. Средства Совета.**

5.1. Средство совета формируется за счет:

- взносов целевого назначения физических и юридических лиц;
- безвозмездных взносов на развитие материально- технической базы, хозяйственные нужды учреждения.

5.2. Об использовании средств Совет регулярно информирует родительское собрание и администрацию лицея.

5.3. Прием и хранение средств и материальных ценностей осуществляет бухгалтерия лицея на основании решений Попечительского совета.

## **6. Управление Советом.**

6.1. Общее собрание Совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

- общее собрание Совета проводится не реже чем 1 раза в год;
- Совет избирается на 3 года.

6.2. Общее собрание Попечительского Совета:

- избирает председателя Совета;
- определяет основные направления деятельности Совета;
- заслушивает отчеты председателя Совета;

6.3. Председатель Совета.

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.
- утверждает план работы на год;
- ежегодно отчитывается о работе Попечительского совета на Общем родительском собрании.

## **7. Делопроизводство Попечительского совета**

7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала действия Попечительского совета. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

## **8. Ревизионная комиссия**

8.1. Ревизионная комиссия Совета осуществляет внутренний контроль за всей деятельностью Совета и его структур, в том числе за поступлением и целевым расходованием средств, выполнением настоящего положения, решений общего собрания, Попечительского совета.

8.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием на три года.

8.3. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Попечительского Совета.

8.4. Возглавляет Ревизионную комиссию председатель, избираемый ее членами на срок полномочия комиссии (2- 3 года).

8.5. Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты Попечительскому совету и годовое заключение Общему Собранию.

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета.**

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания Совета, а также суда.

9.2. При ликвидации Совета Общее собрание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию в порядке, установленном законом. При этом находившиеся в пользовании и распоряжении Совета денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022