

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 2 от 28.11.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ШОУ «Шилкинский МПЛ»**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав лица в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее - Совет Учреждения) - выборный представительный орган.

1.2. Совет Учреждения объединяет усилия педагогических работников, сотрудников, студентов на достижение высоких конечных результатов по подготовке высококвалифицированных рабочих, служащих, на дальнейшее совершенствование условий развития личности, раскрытия её способностей.

1.3. Совет Учреждения является в соответствии с Уставом ГПОУ «Шилкинский МПЛ» одной из основных форм его коллегиального управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями лица, социальными партнерами и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ и Забайкальского края;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

➤ Уставом лица, локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Состав Совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора лица.

1.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколами.

1.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- Рассмотрение предложений по внесению изменений в устав или принятию устава в новой редакции;
- Определение основных направлений деятельности лица;
- Заслушивание отчетов директора лица о деятельности лица;
- Содействие деятельности педагогического совета;
- Разработка правил внутреннего распорядка;
- Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- Координация в лицеи деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- Рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором лица.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Разработка Программы развития лица.

2.2. Разработка и редакция Устава лица.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в лицеи.

2.4. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса жителей города на предоставление лицеем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Согласование локальных актов лица в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета учреждения

3.1. Совет Учреждения является коллективным и постоянно действующим органом самоуправления лица, формирующим отношения сотрудничества для реализации его основных задач и рассмотрения основных вопросов его деятельности.

3.2. Совет Учреждения принимает решение о проведении очередного или внеочередного общего собрания:

- устанавливает дату;
- организует и проводит его, контролирует выполнение решений.

3.3. Общее собрание лица делегирует Совету учреждения свои полномочия и функции на период между общими собраниями.

3.4. В период между общими собраниями Совет Учреждения:

- осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития лица;
- по представлению педагогического Совета обсуждает необходимость введения новых специальностей/профессий, дополнительных подготовок;
- согласовывает режим работы лица, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также график каникул;
- принимает локальные акты лица в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- вносит предложения по взаимодействию лица с производственными организациями, другими государственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности студентов и профессионального роста педагогов;
- заслушивает информацию и отчеты должностных лиц, других работников лица и вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами, по проверке контролирующими органами деятельности лица и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, состоянии охраны труда и технике безопасности;
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав лица по вопросам улучшения его образовательной деятельности, перечню и порядку реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, развитию учебно-материальной базы;
- рассматривает социальные проблемы работников и студентов, проекты локальных нормативных актов;
- взаимодействует с другими органами самоуправления;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации лица от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам к учредителю, в общественные организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности лица.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят: директор лицея, представители всех категорий работников и студентов.

4.2. Председателем Совета учреждения является директор лицея, который представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лицея.

4.3. Нормы представительства и общая численность членов Совета учреждения определяются общим собранием, но не более 13 человек:

- 1 от администрации, в лице директора лицея;
- 1 кандидатура от бухгалтерии (гл. бухгалтер);
- 3 кандидатуры от студентов лицея;
- 1 кандидатура от профсоюзного комитета сотрудников;
- 2 кандидатуры от педагогических работников;
- 1 кандидатура от учебно-вспомогательного персонала (секретари учебной части, лаборанты, библиотека, бухгалтерия);
- 1 кандидатура от хозяйственного аппарата;
- 2 кандидатура от родителей;
- 1 кандидатура ответственного за охраны труда.

4.4. Члены Совета Учреждения:

- избираются на общем собрании (из ее участников, представляющих все категории работников) открытым голосованием по большинству голосов;
- осуществляют свои полномочия на срок исполнения;
- общее собрание лицея может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения;
- досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия одного из членов;
- в случае выбытия одного из членов Совета Учреждения, вновь избранное или назначенное лицо (на основании протокола об избрании или распоряжения о назначении) на основании решения Совета Учреждения считается избранным в состав Совета Учреждения;
- при очередных выборах состав Совета Учреждения, как правило, обновляется не менее чем на 1/3;
- члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Представителями в Совет Учреждения от студентов являются:

- председатель студенческого Совета лицея;
- председатель студенческого Совета общежития;
- председатель старостата лицея.

4.6. Решение о включении в состав Совета Учреждения представителей от студентов осуществляется общим собранием или Советом учреждения.

4.7. Решением Совета Учреждения в его состав могут включаться представители общественных организаций, структурных подразделений с правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности, права и ответственность Совета учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения:

- созываются по мере необходимости;
- на заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, иных органов самоуправления, родители студентов и другие лица, необходимость их приглашения определяется председателем.

5.2. Решения Совета Учреждения правомочны если:

- на заседании присутствует более половины его членов;
- они приняты большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения;
- не противоречат действующему законодательству и (или) нормативно-правовым актам (в случае несоответствия, председатель вправе их отменить).

5.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются рекомендательными для администрации лицея и всех членов коллектива;
- в отдельных случаях может быть издано распоряжение по лицю, устанавливающее обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса;
- своевременно доводятся до сведения коллектива лицея.

5.4. Совет Учреждения имеет следующие права:

- обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности лицея, если предложение поддержит 1/3 членов состава Совета учреждения;
- предлагать администрации план мероприятий по совершенствованию работы лицея;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического, методического Совета, методических комиссий и других объединений;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления лицея;
- участвовать в организации и проведении мероприятий;
- совместно с председателем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лицея для опубликования в средствах массовой информации.

5.5. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления лицея;

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. В номенклатуру дел Совета Учреждения входят - протоколы заседаний и отчеты о деятельности Совета Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний оформляются в папке «Протоколы Совета

Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения.

6.3. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета Учреждения, кандидатура которого утверждается Советом Учреждения из его состава или из работников лица.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем или по его поручению членами Совета учреждения.

6.5. Регистрация обращений участников образовательного процесса проводится приемной лица.

6.6. Протоколы заседаний Совета учреждения хранятся в делах лица в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022