

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей
(ГПОУ «Шилкинский МПЛ»)

Принято
Педагогическим Советом лицея
Протокол № 4

от « 29 » марта 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ»



Александров С.Г.

от « 29 » марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» в Чернышевском районе (далее – Филиал) создан в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края 20.10.2015г. № 556-р «О реорганизации Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» в форме присоединения к нему Государственного профессионального образовательного учреждения «Чернышевское многопрофильное училище»

1.2. Филиал является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей» (далее – Учреждение), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «Шилкинский МПЛ» и положением о данном филиале, разработанным Учреждением, утвержденным руководителем Учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет по доверенности частичные полномочия юридического лица.

1.5. Место нахождения Филиала: 673460, Россия, Забайкальский край, пгт Чернышевск, ул. Партизанская, д. 26.

1.6. Полное наименование Филиала: Чернышевский филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопрофильный лицей». Сокращенное наименование: Чернышевский филиал ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим положением.

1.8. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором Учреждения в установленном порядке.

1.10. Филиал создан на неопределенный срок.

1.11. Настоящее положение доводится до сведения всех сотрудников, студентов и обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

2. Структура филиала

2.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.2. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав образовательного Учреждения.

2.3. В Филиале предусматриваются должности преподавательского, учебно-вспомогательного и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием, принятым ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

2.4. Трудовые отношения работников Филиала, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условия оплаты труда, гарантии и компенсаций,

регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключенными с директором ГПОУ «Шилкинский МПЛ», по представлению руководителя Филиала.

2.5. Формы и размеры оплаты труда согласно штатного расписания, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников филиала, определяются директором ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

3. Управление филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается приказом директора ГПОУ «Шилкинский МПЛ», из числа работников, имеющих опыт учебно-методической или организационно-методической работы в учебных заведениях, и непосредственно ему подчиняется. С руководителем Филиала заключается срочный трудовой договор на срок, определенный Учреждением.

3.2. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всего коллектива Филиала, после предварительного согласования с директором ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

3.3. Руководитель Филиала обязан:

- организовать работу органов управления Филиала;
- нести персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- соблюдать права и законные интересы детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также нести персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- осуществлять меры по поддержанию морально-психологического климата в коллективе Филиала и нравственного авторитета;
- осуществлять контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей и мастеров производственного обучения;
- представлять в Учреждение установленную отчетность по проведению самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ИГА;
- представлять итоговую отчетность по работе Филиала директору ГПОУ «Шилкинский МПЛ», в соответствии с определяемыми директором сроками и объемами;
- нести ответственность перед ГПОУ «Шилкинский МПЛ» за выполнение возложенных на него обязанностей и результаты деятельности Филиала;
- представлять в Учреждение проекты приказов, касающихся зачисления, перевода студентов с курса на курс, отчисления, восстановления, перевода из одного учебного заведения в другое;

- осуществлять подбор кадров, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда, расстановку кадров, согласовывая с директором Учреждения;
- организовывать мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивать пожарную безопасность;
- обеспечивать учет и сохранность номенклатурных документов, подлежащих последующему архивированию, в том числе документов по личному составу, предоставлять достоверную информацию по запросу Учреждения, как в электронных, так и на бумажных носителях.

3.4. Руководитель Филиалом может быть освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством, приказом директора ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

3.5. В компетенцию Учреждения в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесения в него дополнений и изменений;
- издание приказов и распоряжений для всех работников, студентов и обучающихся Филиала;
- организация контроля за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, повышения квалификации рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, в соответствии с требованиями общества и государства.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании и Российской Федерации».

4.3. Организацию приема граждан на обучение в Филиал, осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема и Уставом Учреждения. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора Учреждения. Правила приема ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Зачисление в состав обучающихся Филиала, осуществляется приказом директора Учреждения, на основании протоколов заседания приемной комиссии Филиала.

4.5. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- оптимизация учебно-вспомогательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулировании их познавательной деятельности, личностно-ориентированного и комплексного подходов в обучении;

– постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-вспомогательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

4.6. Основными задачами деятельности Филиала являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих;

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих с профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

4.7. Филиал осуществляет следующие функции:

– представляет по месту своего нахождения интересы Учреждения в образовательной деятельности;

– в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования разрабатывает, принимает, реализует основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования;

– на основании ФГОС ежегодно по каждой профессии составляет график учебного процесса;

– разрабатывается и утверждается расписание занятий, консультаций;

– участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий;

4.8. Филиал совместно с Учреждением осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность.

4.9. Основные профессиональные образовательные программы и профессиональная подготовка реализуется по конкретным профессиям, согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.10. Величина и структура приема абитуриентов на обучение в Филиал за счет средств краевого бюджета определяется образовательным Учреждением в рамках контрольных цифр, и ежегодно устанавливаются образовательному Учреждению и его филиалам.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.11. Прием студентов (обучающихся) в Филиал осуществляется по заявлениям поступающих в порядке, установленном Учредителем и Уставом Учреждения на соответствующий год.

Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение. Зачисление в состав студентов (обучающихся) Филиала осуществляется приказом директора Учреждения по представленным протоколам заседания приемной комиссии Филиала.

Численность обучающихся в учебных группах по образовательным программам профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, не должна превышать 30 человек. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

На занятиях по иностранному языку, лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

4.12. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.14. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.15. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар, самостоятельная работа, выполнение выпускной квалификационной работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации Учреждением.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся Филиала, выдается справка (академическая справка) об обучении или о периоде обучения по образцу Учреждения. Справка (академическая справка) выписывается и подписывается учебной частью Учреждения, по представленной на обучающегося информации Филиалом.

4.19. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца – дипломы о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

5.1. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя, в порядке определенном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

5.3. При реорганизации Филиала лицензия, угловой штамп и печать утрачивают силу.

5.4. При ликвидации Филиала, имущество, принадлежащее Филиалу, передается Учреждению на праве оперативного управления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по представлению Филиала.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022