

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей» Аналитический отчет по результатам самообследования ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»
---	---

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
Золотухина И.П. Золотухина
«20» апреля 2019г.

Аналитический отчет по результатам самообследования ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от 19 апреля 2019г.

Содержание

Введение	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
2. Система управления образовательным учреждением	8
3. Структура подготовки специалистов	12
4. Содержание подготовки специалистов	18
4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям	18
4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	20
4.3 Организация учебного процесса	22
5. Качество подготовки студентов	33
5.1 Требования при приеме	33
5.2.Уровень подготовки	35
5.3 Характеристика системы управления качеством образования	36
5.4 Итоговая государственная аттестация	38
5.5 Востребованность выпускников	40
6. Воспитательная работа	42
7. Условия реализации профессиональных образовательных программ	45
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	45
7.2 Методическая работа	49
7.3 Материальная техническая база	56
7.4 Социально – бытовые условия	57
7.5 Безопасность образовательного учреждения	58
7.6 Финансовое обеспечение учреждения	60
8.Выводы	61

Введение.

Отчет по самообследованию ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» содержит информацию о реализуемых образовательных программах и результатах образовательного процесса, о профессиональных и творческих достижениях обучающихся и педагогов и о тенденциях развития лицея. Отчёт по самообследованию выполнен в целях получения объективной информации о состоянии образовательного процесса в лицее; установления степени соответствия организации, содержания, уровня и качества, подготовки обучающихся требованиям законодательства в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов с учётом требований рынка труда. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности лицея, системы управления образовательным процессом, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Проведён анализ показателей деятельности лицея, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Для проведения самообследования в лицее была создана комиссия (приказ директора № 72 а от 19.04.2019г.), в состав которой вошли представители администрации и преподавательского состава:

Золотухина И.П. – председатель комиссии, и.о. директора лицея;

Музгина И.Н. – зам. председателя комиссии, зам. директора по УПР.

Члены комиссии:

Емельянова О.Ю. - руководитель Чернышевского филиала;

Алексеева Н.В. – заместитель директора по УМР;

Шахватова Л.М. – заведующая учебной частью;

Бурдинский С.Е. – заведующий отделом безопасности;
Логинова Н.А. – главный бухгалтер;
Суханова И.В. – старший мастер;
Согоян Т.Н. – инспектор отдела кадров;
Слезко И.Н. – социальный педагог;
Простакишина Я.В. – педагог - библиотекарь;
Рохлецова Д.В. – председатель методической комиссии
общеобразовательных дисциплин.

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- структуру и содержание подготовки студентов;
- организацию учебного процесса;
- требования при приеме и уровень подготовки студентов;
- воспитательную работу и социально- бытовые условия;
- методическую и работу.

Самообследование проводилось в соответствии с планом утвержденным директором лица с целью определения состояния образовательного процесса, выявления недостатков в организации работы лица, а также выявления неиспользованных резервов при подготовке студентов.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с января 2019г. по март 2019г. Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета лица (протокол № 4 от 19.04.2019 г.).

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Шилкинский многопрофильный лицей является Государственным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учредителями лицея являются Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Лицей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013г. № 292, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Уставом образовательного учреждения.

Полное официальное наименование лицея: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей», сокращенное официальное наименование: ГПОУ «Шилкинский МПЛ». Лицей создан в соответствии с приказом начальника Читинского областного управления профтехобразования от 28 июня 1961 года № 246 как **"Техническое училище № 1 гор. Шилка"**. В 1985 году училище переименовано в **«Среднее профессионально - техническое училище № 16»**. 22 июня 1995 года приказом № 218 Главного управления

образования Администрации Читинской области Учебно – производственного объединения училище переименовано в **«Профессиональное училище № 16»**. 26 декабря 2002 года приказом Управления начального профессионального образования училище переименовано в **«Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16»**. 11 октября 2013 года № 853 Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края училище переименовано в **«Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шилкинский многопрофильный лицей»**.

С 2016 года лицей имеет филиал в Чернышевске.

Лицей является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления государственное имущество на основании свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края.

Устав лицея, утвержден распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, № 51 – р от 10 марта 2016 года.

Юридический адрес: 673370 Забайкальский край, город Шилка, улица Ленина, 69.

Фактический адрес: 673370 Забайкальский край, город Шилка, улица Ленина, 69.

И.о. директора: Золотухина Ирина Петровна

Тел. (факс): (830244)2-08-18, e-mail: pu16shilka@yandex.ru

Официальный сайт: pu_16.pro.zabedu.ru

Финансирование деятельности лицея осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета, выделяемых на обеспечение образовательной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам;
- средств, получаемых от платной образовательной деятельности;

- средств, получаемых от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- других источников, разрешенных законодательством РФ.

Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края 7 ноября 2016 года.

В настоящее время лицей осуществляет подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- 23.01.09 Машинист локомотива;
- 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 38.01.02 Продавец, контролер - кассир

На основании Свидетельства о Государственной аккредитации № 51 от 20.02.2017 г. лицей имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учебный процесс в лицее осуществляется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на основании ФГОС СПО, рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов по профессиям.

Во всех сферах деятельности коллектив лицея руководствуется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Рособнадзора, локальными актами, приказами директора и решениями Педагогического совета ГПОУ «Шилкинский МПЛ».

Вывод: Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ГПОУ «Шилкинский МПЛ»» показало,

что лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и локальными актами лицея.

2. Система управления образовательным учреждением

Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом лицея.

В соответствии с Уставом ГПОУ «Шилкинский МПЛ» управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников учреждения.

Формой самоуправления является Общее собрание работников.

К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- регулирование различных вопросов деятельности коллектива;
- установление размера надбавок и доплат, порядка премирования работников.

Состав Совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Коллегиальным органом в решении вопросов управления образованием и воспитанием студентов, а также других вопросов деятельности лица, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования является Педагогический совет, который работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором лица.

Председателем Педагогического совета по должности является директор лица.

Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается директором. В него входят педагогические работники, руководители подразделений лица.

Вопросы координации учебной, методической и воспитательной работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым комплексным планом работы лица. Периодичность

заседаний педагогического совета – 1 раз в 2 месяца. На педагогическом совете в отчетный период рассматривались вопросы:

- Приоритетные направления работы педагогического коллектива лицея;
- Адаптация студентов нового набора;
- Взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно – производственной и инновационной деятельности;
- Участие в чемпионатах WorldSkills Russia.
- Результаты инновационной деятельности: ежегодно в течение трех лет в ноябре на заседании педагогического совета представлялся отчет о деятельности Региональной инновационной площадки «Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов».
- Учебно-методическое сопровождение процесса обучения студентов: проблемы и развитие.
- Особенности работы с семьями обучающихся с целью привлечения родителей к участию в образовательном процессе;

Все сотрудники имеют возможность ознакомиться с принятыми педагогическим советом решениями, исполнение которых контролируются директором лицея. Содержание протоколов заседаний педсовета позволяет видеть систематическую и регулярную работу, которую лицей проводит с целью совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации и профессионализма педагогов.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования лицея;
- оказание помощи в укреплении материально – технической базы лицея;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

- контроль за деятельностью лица, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором.

Кроме того, имеется Программа развития лица на период до 2024 года, которая является преемственной по отношению к стратегическим документам, над реализацией которых педагогический коллектив работал в предшествующие годы. В Программе развития определены цели и задачи развития лица, обозначены сроки их реализации, указаны основные мероприятия, планируемые результаты, формы контроля за исполнением Программы.

Непосредственное управление лицом осуществляет директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью лица.

Директор лица без доверенности действует от имени лица, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Совету утверждения, утверждает штатное расписание лица, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность лица внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лица.

Для обеспечения целостности образовательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников работает методический совет. Положение о методическом совете рассмотрено на педагогическом совете и утверждено директором лица.

Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания проводятся 1 раз в два месяца. Методическая работа систематически ведется в методических комиссиях, которые в своей работе руководствуются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебно-программной документацией по профессиям, рекомендациями по итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной аттестации, учебной и производственной практике, другими нормативными документами среднего профессионального образования, а также собственным Положением о методической комиссии.

Порядок формирования методических комиссий, периодичность проведения заседаний, а также их состав определяется приказом директора лицея. В лицее работают четыре методические комиссии:

- две общеобразовательных дисциплин.
- две профессиональных дисциплин.

В конце каждого учебного года формируются на следующий учебный год индивидуальные планы работы преподавателей, планы работы методических комиссий, направления педагогической деятельности, годовой план работы лицея. О выполнении плана руководители структурных подразделений отчитываются в конце учебного года и формируют план на новый учебный год.

Система управления лицеем предусматривает четкое взаимодействие подразделений лицея при решении задач организации и проведения образовательного процесса. Она обеспечивается планированием работы лицея, наличием отработанных положений функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений,

сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Вывод: Организация управления ГПОУ «Шилкинский МПЛ» соответствует установленным требованиям.

Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Взаимодействие структурных подразделений лицея осуществляется на основе нормативно-правовой документации, рекомендуется внедрение системы электронного документооборота, необходимо создание автоматизированной информационной среды лицея.

Нормативно-правовое обеспечение и система управления ГПОУ «Шилкинский МПЛ» соответствует предъявляемым требованиям.

3 Структура подготовки квалифицированных рабочих

Структура подготовки студентов ориентирована на подготовку по программам квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования. Форма обучения в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» – очная.

По данным программам обучение ведется в соответствии с действующими ФГОС СПО и разработанными лицеем программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). В настоящее время обучение осуществляется по 6 профессиям, по которым лицей имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности:

- 23.01.09 Машинист локомотива;
- 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте;
- 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 38.01.02 Продавец, контролер - кассир

Распределение обучающихся по курсам представлено в таблице № 1. на первое января 2019 года

Распределение обучающихся по курсам

Таблица № 1

Учебный год	Профессия	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
2019	Машинист локомотива	106	88	76	85	355
	Электромонтер тяговой подстанции	23	19	18	-	60
	Слесарь по ремонту подвижного состава	29	25	16		70
	Проводник на железнодорожном транспорте	28	37	39	-	
	Продавец, контролер - кассир	0	0	19	-	19
	Повар, кондитер	54	41	18	-	113
	Итого	240	194	186	85	705

Из общего контингента студентов приведенные в таблице контингент студентов ГПОУ «Шилкинский МПЛ» составляет – 380 человек, Чернышевский филиал ГПОУ «Шилкинский МПЛ» составляет – 325 человек.

В таблице № 2 показаны причины отчисления студентов за 2018 год.

Причины отчисления студентов за 2018 г

Таблица № 2

№ п/п	Причина отчисления студентов 1-3 курсов	2018
1	На основании личного заявления	20
2	Призыв в Вооруженные силы РФ	0
3	По неуспеваемости	26
4	За правонарушение	3
5	Другие причины	7
6	Перевод в другие учебные заведения	17
		73

Среднегодовая потеря контингента за 2018 год составляет 10 %.

Как видно из таблицы, основными причинами отчисления студентов из лицея являются личное заявление студента, перевод в другие учебные заведения и отчисление по неуспеваемости.

Аналитическая обработка выявленных причин отсева по неуспеваемости показала, что лидируют пропуски занятий и, как следствие, неуспеваемость.

Это обусловлено следующими факторами:

- увеличилось количество студентов с низким уровнем мотивации, не представляющих себе специфику профессиональной деятельности железнодорожного транспорта;
- сильное влияние на успеваемость и посещаемость по-прежнему оказывает фактор неблагополучной социальной среды;
- отсутствие сознательного профессионального самоопределения;
- значительно ухудшился уровень общеобразовательной подготовки абитуриентов;
- низкий уровень самосознания студентов

Несовершеннолетние студенты, пропускающие занятия, имеющие текущую неуспеваемость, ставятся на внутренний учёт. Родители студентов своевременно оповещаются об успеваемости и посещаемости детей. Большую работу с неуспевающими, студентами, имеющими проблемы с обучением и поведением, проводит социальный педагог и педагог – психолог. При необходимости, социальный педагог вместе с проблемными студентами посещает Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Классные руководители и мастера производственного обучения проводят родительские собрания, где знакомят родителей с успеваемостью, посещаемостью студентов, дают необходимые рекомендации.

В ГПОУ «Шилкинский МПЛ» проводится работа по сохранению контингента. Организация консультаций по дисциплинам и различных факультативов играет важную роль в деле уменьшения задолженностей и отсева неуспевающих.

Прием в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» осуществляется согласно Правил приема, на основании государственного задания учредителя – министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, плана-набора, утверждённого учредителем. Динамика плана набора, выполнение плана набора за 2017-2018 годы представлена в таблице № 3.

Динамика и выполнение плана набора за 2017-2018 г.

Таблица № 3

Профессия	2017		2018	
	План	Факт	План	Факт
Машинист локомотива	100	101	100	102
Электромонтер тяговой подстанции	25	25	25	25
Слесарь по ремонту и обслуживанию подвижного состава	25	25	25	28
Проводник на железнодорожном транспорте	25	27	25	28
Повар, кондитер	50	50	50	55
итого	225	228	225	238

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что прием студентов в течение двух лет составил: 2017г. – 101%, 2018г. – 105.

Выполнение контрольных цифр осуществляется за счет серьезного подхода к профориентационной работе, увеличения известности лицея в городе Шилка, Шилкинском районе и других районов Забайкальского края. Лицей систематически принимает участие в ярмарках учебных мест, проводит Дни открытых дверей, информирует население через средства массовой информации, налажена тесная связь со школами города и района.

Благодаря наличию общежития численность иногородних студентов составляет 49,7%.

Прием в лицей осуществляется на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013г. № 464, Законом РФ «Об образовании»;
- Правил приема в ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»;
- Положения о приемной комиссии.

Стабильность выпуска рабочих по профессиям реализуемых образовательных программ обусловлена интересом работодателей этих профессий.

Общие результаты подготовки выпускников за 2018 год представлен в Таблице № 4.

Результаты подготовки выпускников за 2018 год

Таблица № 4

№ п/п	Показатели	Количество	%
1	Окончили ОУ СПО	159	100
2	Количество дипломов с отличием	12	7,5
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	42	26,4
4	Количество выданных академических справок	0	0
5	Количество выданных свидетельств	2	1
6	Численность обучающихся, получивших разряды, классы, категории выше установленных	53	33
7	Численность обучающихся, получивших разряды, классы, категории ниже установленных	0	0
8	Выпущено детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	12	7,5
9	Выпущено детей с ограниченными возможностями здоровья	0	0

Анализируя данные, приведенные в таблице можно сказать, что выпуск студентов составил: 2018г. – 100%.

Вывод: численность контингента обучающихся соответствует требованиям действующей лицензии. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по которым осуществляется подготовка по действующим учебным планам, соответствуют лицензионным требованиям. Анализ работы приемной комиссии показывает, что документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии имеются. В лицее ведется профориентационная работа со школами города и района. В лицее разработан план профориентационной работы, в рамках которого лицей проводит

профориентационные мероприятия. Необходимо активизировать работу по изучению потребностей в рабочих кадрах и открытию новых востребованных специальностей и профессий.

4 Содержание подготовки специалистов

4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям

Учебный процесс в лицее проводится по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанных преподавателями лицея и согласованные с работодателями. Рабочие учебные планы программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих утверждены директором, составлены на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и письма Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО И СПО».

Срок освоения ППКРС на базе основного общего образования соответствует нормативному и составляет 2 года 10 месяцев по всем профессиям, кроме профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» (3 года 10 месяцев). Для обучающихся на базе основного общего образования с получением полного общего образования рабочие учебные планы по профессиям включают общеобразовательный цикл, составленный с учетом технического профиля.

В учебных планах имеются все разделы согласно установленным требованиям, отражены все циклы дисциплин и профессиональные модули.

Содержание учебных планов в части теоретического обучения, наименование дисциплин, профессиональных модулей, объема самостоятельной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии. Количество часов на теоретическое обучение и практику кратно количеству недель в семестре.

Вариативная часть ППКРС в учебных планах распределена в соответствии с предложениями работодателей на увеличение объема часов на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Объем часов на циклы дисциплин и профессиональные модули соответствует требованиям ФГОС во всех учебных планах. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов, максимальная - 54 часа в неделю.

Учебные планы по профессиям, разработанные по новым ФГОС, прошли экспертизу Государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» и имеется соответствующее заключение.

В лицее разработано и действует Положение об учебно-методическом Совете, на основании которого разработаны учебно-методические комплексы дисциплин.

Рабочие программы разработаны преподавателями лицея, рассмотрены на заседаниях методических комиссий, утверждены заместителями директора лицея по учебной и учебно-производственной работе в установленном порядке.

Программы учебных и производственных практик разработаны мастерами производственного обучения согласно требованиям к результатам освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

По каждой профессии разработаны фонды контрольно оценочных средств для текущего и итогового контроля, методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы, практическим работам.

Имеющаяся в лицее лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

По профессии «Машинист локомотива» для проведения практических работ заключен договор с эксплуатационным депо ст. Шилка.

В образовательном процессе во всех учебных кабинетах, лабораториях и мастерских используются информационные технологии (мультимедийные демонстрирующие комплексы).

Вывод: комплексы учебно–методического обеспечения, структура и содержание учебных планов отвечают требованиям ФГОС СПО и могут быть использованы в учебном процессе при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих служащих.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Фонд библиотеки лицея составляет 21144 экземпляров, в том числе 13168 экземпляров учебной литературы. Штат работников библиотеки – 1 человек. За последние 5 лет было приобретено 684 экземпляра учебных изданий.

В лицее выписывается 7 наименований периодических изданий, в т.ч учебно – методические издания – 3, учебно – воспитательные издания – 3, специальные профессиональных издания – 1 . Книжный фонд формируется в соответствии с профилем лицея, с учетом учебных планов и информационными потребностями преподавательского и студенческого состава. Библиотека лицея располагает достаточным количеством наименований и экземпляров дополнительной литературы по профилю образовательных программ.

Обеспеченность учебной литературой по дисциплинам в среднем по лицее составляет 1 экз. на одного обучающегося.

Обеспеченность учебной литературой по дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 4. Библиотечные фонды по возможности пополняются на основании заявок преподавательского и студенческого состава. За прошедшие пять лет приобретено учебной литературы на 202000.00 тыс. рублей.

В лицее одним из приоритетных направлений процесса обучения является формирование у обучающихся информационно-коммуникационных компетенций. Каждый обучающийся полученные знания в области информатики применяет при изучении других дисциплин. Для эффективного проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам все компьютеры в лицее, а также в библиотеке имеют доступ к сети интернет.

Количество персональных компьютеров в лицее – 55 комплектов 51 - компьютер используется в учебном процессе (в кабинете информатики сопровождение занятий и лабораторных работ по специальным дисциплинам, и т.п.). В лицее функционирует 1 компьютерный класс. Все компьютеры в кабинете объединены в локальную сеть. Имеется 2 мультимедийных проектора. 100% рабочих места в кабинетах имеют доступ к сети Интернет.

Все профессиональные образовательные программы дополнительного образования обеспечены рабочими учебными планами, разработанными на основании примерных нормативных документов соответствующих УМО (рабочих планов и программ), с учетом уровня подготовки слушателей.

Вывод: в целом, состояние информационно-методического обеспечения лицея оценивается как достаточное для качественной реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3 Организация учебного процесса

Учебный процесс в лицее организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебный год согласно графику учебного процесса начинается 1 сентября. График учебного процесса включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, все виды практик, графики проведения всех видов практик, графики подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также каникулы. Учебные планы отражают уровень подготовки, квалификацию и нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки, наличие экзаменационных сессий. Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов в неделю. На каждую группу запланировано 100 часов консультаций в год. Количество экзаменов в каждом семестре не превышает 8, а зачетов 10 в год.

Учебный процесс в лицее ведется в одну смену. Изучение каждой дисциплины в семестре завершается промежуточной аттестацией. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Проводится в различных видах в соответствии с учебными программами, фиксируется в журналах учебных дисциплин.

В лицее в целях оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, а также студентам разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических занятий.

На основе учебных планов, графика учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий – основной документ, планирующий учебно-воспитательный процесс, определяющий последовательность проведения занятий теоретического и практического обучения в течение каждого дня учебной недели и режим учебной работы в лицее. Расписание составляется в соответствии с «Основными требованиями к расписанию учебных занятий». Расписание стабильно на период, установленный учебным планом – семестр. Составлено в соответствии с шестидневной рабочей неделей и не превышает 36-часовой обязательной учебной нагрузки.

Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели размещаются так, чтобы обеспечивались наиболее благоприятные условия для эффективного выполнения учебных планов и программ, а также равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. При планировании занятий по учебным дисциплинам на каждый день недели учитывается степень трудности их освоения, динамика работоспособности студентов в течение дня и недели, наиболее целесообразное чередование практического и теоретического обучения.

Занятия по трудным для усвоения дисциплинам теоретического обучения планируются в дни и часы более высокой работоспособности студентов, чередуются с занятиями по другим дисциплинам. В расписании по возможности предусмотрено чередование общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин в течение учебного дня.

Занятия по дисциплинам, для которых характерны большие объёмы домашних заданий, по возможности не сосредотачиваются на один день, равномерно распределяются на протяжении всей недели.

Занятия по физическому воспитанию равномерно распределены в течение недели.

Продолжительность занятий по теоретическому обучению - 45 минут, продолжительность перемен между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в учебно - производственных мастерских 45 минут. Перерыв на обед - 60 минут.

Продолжительность рабочего дня студентов в период учебной практики в условиях производства и производственной практики установлена трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

При обучении по профессиям, перечисленным в списке производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет во время учебной практики на таких производствах студенты, не достигшие 18-летнего возраста, могут находиться не свыше шести часов в день. В оставшееся время следует планировать изучение технической и технологической документации вне данного производства, а также проведение теоретических занятий.

Для проведения общелицейских мероприятий предусматриваются в определённые дни недели одинаковое число занятий во всех учебных группах.

Расписание учебных занятий обеспечивает равномерную педагогическую нагрузку преподавателей и мастеров производственного

обучения в течение недели, создание условий для тщательной подготовки их к занятиям.

Составление расписания:

Составление расписания возлагается на заведующего учебной частью.

В расписании указываются для каждой группы: наименование дисциплины, время и место проведения занятия (номер кабинета, мастерской, лаборатории), к расписанию учебных занятий прилагается расписание звонков.

При составлении расписания используются:

- учебные планы и программы;
- приказ по учебному заведению о распределении педагогической нагрузки инженерно-педагогических работников на учебный год;
- перечень групп по профессиям на начало учебного года;
- списки мастеров производственного обучения с указанием закреплённых за ними групп (подгрупп);
- сведения о наличии учебно-производственных мастерских, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений.

Учитываются по возможности также пожелания преподавателей и мастеров производственного обучения о распределении их педагогической нагрузки по дням недели, но определяющим фактором является целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

Расписание утверждается директором лицея и располагается на специально отведённом для него стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Также расписание учебных занятий вывешивается в общежитии. Замена занятий одного преподавателя занятиями других с соответствующей корректировкой расписания производится только в исключительных случаях по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.).

Помимо расписания учебных занятий составляются расписания по проведению экзаменов, консультаций и внеурочных мероприятий.

Практическое обучение осуществляется на основании Положения об учебной и производственной практики. Практическое обучение направлено на выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и регламентируется рабочими учебными программами учебных и производственных практик.

Практическое обучение проводится по графику учебного процесса, утвержденному директором лицея.

Совместно с заместителем директора по учебно - производственной работе планируется ежегодная учебная нагрузка, организуется работа по проведению всех видов практического обучения (составление графиков передвижения, выбор предприятий, подготовка необходимой документации).

При проведении учебных практик по профессиям, реализуемых в лицее, оснащены учебно – производственными мастерскими, которые закреплены за мастерами производственного обучения. Обучение в мастерских проводится для студентов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по профессии. Учебная практика, по всем профессиям осуществляется в группах по 12 – 15 человек. Количество ученических мест в мастерских достаточное для проведения учебной практики. Занятия проводятся в различных формах.

Во всех мастерских имеются паспорта комплексно – методического оснащения. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно – технологическая документация. Разрабатываются технологические карты, контрольно - измерительные материалы, корректируются рабочие программы.

Качество практической подготовки обучающихся проверяется при проведении контроля практических умений, аттестации учебных и производственных практик.

Учебная практика и производственная проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточение, соблюдается поочередность теоретических занятий с практическими.

Учебная и производственная практика проводятся на основе договоров, заключаемых между лицеем и предприятиями.

Учебная и производственная практика в условиях предприятия проводится по программам, составленных на основе ФГОС СПО мастерами производственного обучения, программы рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе. В период учебной и производственной практики студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в процессе теоретического обучения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ.

Студенты в период прохождения практики на предприятиях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

При аттестации студенты представляют дневники, в которых ежедневно описывают свою работу, выполненную на предприятии. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий. Непосредственно руководитель оформляет письменную характеристику, в которой дается оценка работы студента по пятибалльной системе. Все характеристики заверяются печатью предприятия, на котором осуществлялась практика и сдаются в лицей.

После прохождения практики студенты сдают экзамен квалификационный.

На основании анализа дневников практики следует отметить, что обучающиеся и студенты получают положительные отзывы о своей теоретической и практической подготовке и добросовестном отношении к своим трудовым обязанностям.

Анализируя результаты учебных и производственных практик, отмечается динамика совершенствования профессиональных умений у студентов, что свидетельствует о качественной подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Замечания и предложения руководителей производственных практик анализируются на Педагогических советах и разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению пробелов в знаниях и умениях студентов.

Взаимодействие лица с работодателями осуществляется по направлениям:

- заключение договоров;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение «Круглых столов», в ходе которых преподаватели и мастера производственного обучения знакомятся с требованиями представителей практического обучения, осуществляется постоянный обмен опытом;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на рабочем месте предприятий помогает повысить профессиональную компетентность.

Для изучения мнения, требований и степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников лица проводится анализ отзывов предприятий.

- **Вывод: учебный процесс в лице организован в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной**

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

5 Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Контингент обучающихся формируется на основании государственного задания учредителя – министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, плана-набора, утверждённого учредителем.

Ежегодно разрабатываются (уточняются) и утверждаются директором лица правила приема, в которых определяются перечень программ и форма обучения по каждой профессии, создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются положениями, утверждаемыми директором.

Приёмная комиссия проводит собеседование поступающего для определения особенностей его характера, психофизиологической пригодности для обучения и работы по избранной профессии, разъяснения условия обучения и работы по избранной профессии, прав и обязанностей обучающихся, знакомит с Уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка.

Собеседование проходит в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

При поступлении, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры, согласно Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «ОБ утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Дифференцированный подход к поступающим позволяет улучшить формирование контингента и с первого дня нацеливать будущих студентов на серьезность и обстоятельность в учебе.

Вывод: Уровень требований при поступлении обеспечивает формирование контингента, позволяющего осуществлять в лицеи подготовку рабочих, профессиональные и личностные качества которых соответствуют требованиям, установленным ФГОС, требованиям работодателей и общества.

5.2 Уровень подготовки

Степень подготовленности выпускников лицея к выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта выявляется по следующим основным показателям:

- по уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов (по результатам сдачи экзаменов)
- по степени усвоения обучающимися программного материала (на основе контрольного тестирования)
- по результатам итоговых государственных аттестаций выпускников;
- по итогам анализа отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

Составной частью процесса обучения является организация контроля знаний. Сложившаяся система контроля над усвоением учебно-программного материала позволяет в целом оценить полноту и качество его усвоения обучаемыми и принять своевременные меры для улучшения образовательной деятельности. Контроль осуществляется в ходе промежуточных аттестаций (в виде устного опроса в ходе практических и семинарских занятий, деловых игр, тестирования, решения задач, письменных контрольных работ), а также по завершению семестров (сдача контрольных работ, зачетов, экзаменов по разработанным и утвержденным экзаменационным билетам).

Результаты контроля постоянно анализируются и позволяют оценить уровень усвоения студентами профессиональных образовательных программ по всем курсам учебных планов.

Оценка степени усвоения студентами программного материала осуществлялась на основе контрольного тестирования, проведенного подготовленными педагогами с использованием комплексных заданий по каждому профессиональному модулю, а также по дисциплинам учебного плана, предусмотренным профессиональными образовательными программами. Тестовые задания составлены преподавателями лицея, рассмотрены на заседаниях методических комиссий и утверждены заместителем директора по УПР.

Вывод: Проведенный анализ показывает, что самая низкая успеваемость обучающихся, как правило, отмечается на первом и втором курсах. При этом качество успеваемости год от года улучшается, это объясняется тем, что обучающиеся получают на старших курсах более полное представление о своей будущей профессии, что поднимает уровень их ответственности за качество усвоения программы.

5.3 Характеристика системы управления качеством образования

В лицее создана и функционирует система контроля качества подготовки рабочих. Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях методических комиссий, Педагогического и методических советах.

Внедрена система анкетирования обучающихся и студентов, позволяющая оценить удовлетворенность обучающихся педагогической деятельностью преподавателей и качеством организации учебного процесса в целом.

Контроль над выполнением требований ФГОС к качеству подготовки рабочих осуществляется в лицее следующим образом:

- входной контроль – проверка готовности обучающихся к освоению образовательной программы;
- текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины и ее курса, части, темы. Проводится в форме письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, текущих домашних заданий;
- итоговый контроль – проверка знаний и навыков в предусмотренной учебным планом форме (дифференцированный зачет, экзамен, защита).

Уровень требований к знаниям и умениям студентов при проведении итогового контроля по дисциплинам, обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положениями о промежуточной аттестации, и имеет целью оценку работы студента за полугодие, семестр по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме, зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а зачеты – после изучения всей дисциплины или ее части (раздела), как правило, до начала экзаменационной сессии. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются графиком учебного процесса.

Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей, студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности предмета, но не может быть менее 2 дней.

Студенты допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения ими всех контрольных, лабораторных и практических работ, предусмотренных учебной программой дисциплины. Знания, умения и навыки обучающихся и студентов при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на зачете может учитываться их участие в работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение ими контрольных работ. В случае необходимости преподаватель проводит со студентами беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, знание которых вызывает у него сомнения. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования). Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий. Экзамен проводят в письменной или в устной форме по экзаменационным билетам. Форма проведения экзамена определяется в УМК дисциплины. Экзаменационные билеты по дисциплинам рассматриваются преподавателями на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Экзаменационный билет включает, как правило, не менее трех вопросов по программе курса. Возможное сочетание количества теоретических вопросов и задач в одном билете определяет методическая комиссия. Количество билетов превышает число обучающихся, студентов в учебной группе.

Вывод: система управления качеством образования в техникуме соответствует требованиям ФГОС, для обеспечения проведения проверки остаточных знаний студентов, разработаны фонды контрольно оценочных средств по всем дисциплинам.

5.4 Итоговая государственная аттестация

Контроль качества образования на всех этапах образовательного процесса является одной из главных задач педагогического коллектива лицея. Важнейшим элементом является итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников как этап заключительного контроля.

В профессиональной образовательной программе итоговая государственная аттестация представлена:

- 1 Положением по итоговой государственной аттестации.
- 2 Программами итоговой государственной аттестации.
- 3 Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация выпускников лицея осуществляется на основе:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

По каждой профессии ежегодно разрабатываются программы ГИА, которые включают:

- 1 Вид итоговой государственной аттестации.
- 2 Объем времени на подготовку и проведение.
- 3 Сроки проведения.
- 4 Темы выпускных квалификационных работ.
- 5 Темы письменных квалификационных работ.
- 6 Условия подготовки и процедура проведения.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе. Список председателя ГАК и представителей работодателя ежегодно утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о соответствующем уровне (ступени) профессионального образования и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС. Итоговая государственная аттестация представляет собой защиту письменной экзаменационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Темы квалификационных работ ежегодно пересматриваются на заседании методической комиссии.

По итогам итоговой государственной аттестации председатели ГАК по каждой профессии, специальности ежегодно составляют подробный отчет, в котором подводятся общие итоги, выносятся замечания и рекомендации.

Вывод: комиссия отмечает, что организация итоговой государственной аттестации выпускников ГПОУ «Шилкинский МПЛ» полностью отвечает требованиям ФГОС СПО.

5.5 Востребованность выпускников

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в лицее функционирует маркетинговая служба содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, которая зарегистрирована на сайте «Координационно – аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений СПО» при Министерстве образования и науки РФ. Основная цель маркетинговой службы – формирование стратегии долгосрочных партнёрских отношений с работодателями, содействие в трудоустройстве студентов и выпускников лицея. Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников Маркетинговая служба осуществляет свою деятельность по направлениям:

· *Изучение рынка труда:*

- сбор информации о вакансиях для специалистов со средним профессиональным образованием;
- формирование базы данных о выпускниках по всем специальностям и профессиям.

· *Профориентационная деятельность:*

- Встреча с успешными выпускниками лицея;
- Встреча с представителями работодателя;
- Индивидуальная работа со студентами, обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- Профориентационная работа среди обучающихся:
- разработка рекламных буклетов,
- дни открытых дверей,
- выезд преподавателей и мастеров производственного обучения в школы города и района;
- организация информационно – рекламной деятельности в СМИ;
- участие в ярмарках учебных мест;

· *Содействие трудоустройству и адаптация к рынку труда выпускников:*

- Тренинговые занятия с выпускниками лица по проблемам трудоустройства;
- Участие в конкурсах, семинарах, тренингах проводимых службой занятости;
- Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников;
- Периодическое предоставление информации по трудоустройству выпускников на сайт лица;
- Организация встреч обучающихся с успешными предпринимателями;
- Работа на сайте kcst.bmstu.ru ;
- Заключение договоров для прохождения практик обучающимися всех профессий;
- Создание банка для выпускников и работодателей;
- Выявление намерений выпускников об их будущей занятости.
- *Социологическое исследование по прогнозированию трудоустройства и выявления психологической готовности к профессиональной деятельности:*
- Разработка анкеты для выпускников;
- Проведение анкетирования выпускников;
- Анализ полученных данных анкетирования;
- Обсуждение результатов анкетирования выпускников на заседании службы;
- Анализ эффективности проведения отдельных маркетинговых мероприятий.

Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями.

Кроме того, в ходе реализации данных направлений были запланированы и проведены следующие профориентационные мероприятия: «Один день с профессией», «Единая неделя профориентации», «Дни открытых дверей», «Ярмарка профессий» при районной библиотеке.

Была проведена со студентами работа:

- группы студентов прошли практикумы по составлению резюме, семинары по социальной адаптации.

- проведены производственные собрания с выпускниками по вопросам трудоустройства с участием ЦЗН.
- индивидуальная работа с выпускниками по вопросу трудоустройства (регулярно).
- Профориентационная работа в рамках ежегодных Дней открытых дверей.
- в течении учебного года ЦСТВ проводится консультационная работа с выпускниками по имеющимся вакансиям на рынке труда.

- Провели отборочные соревнования «WorldSkills Russia» Забайкальского края с приглашением представителей от предприятий общественного питания города Шилка по профессии «Повар, кондитер».

- Провели отборочные соревнования «WorldSkills Russia» Забайкальского края с приглашением представителей от железнодорожных предприятий города Шилка по профессии «Машинист локомотива».

- Провели отборочные соревнования «WorldSkills Russia» Забайкальского края с приглашением представителей от железнодорожных предприятий города Шилка по профессии «Проводник на железнодорожном транспорте».

- «Круглый стол» с представителями работодателей ОАО РЖД:

1. Пункт подмены Шилка эксплуатационное локомотивное депо Чернышевск;

2. Сервисное локомотивное депо Чернышевск филиала «Дальневосточный» ООО ЛокоТех - Сервис.

3. Шилкинская дистанция электроснабжения – структурное подразделение Забайкальская дирекция по энергообеспечению.

Были проведены месячники по профессиям «Машинист локомотива». Приглашали представителей Сервисного локомотивного депо Чернышевск филиала «Дальневосточный» ООО ЛокоТех - Сервис

Фёдорова Александра Сергеевича и Эксплуатационного локомотивного депо Чернышевск Забайкальской Дирекции тяги филиала ОАО РЖД Килина Олега Александровича, по профессии «Проводник железнодорожного транспорта» присутствовали представители ОАО «Забайкальская пригородная пассажирская компания» Воробьева Евгения Александровна, «Забайкальская дирекция моторно – вагонного подвижного состава» - Голобокова Евгения Александровна, «Вагонно – ремонтное депо Чита (участок Шилка) структурное подразделение Забайкальской дирекции инфраструктуры структурное подразделение центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО РЖД» - Сергей Николаевич Журков, по профессии «Электромонтёр тяговых подстанций» присутствовали представители с Шилкинской дистанции электроснабжения – структурное подразделение Забайкальская дирекция по энергообеспечению - Косовский Максим Эдуардович, по профессии «Повар – кондитер» присутствовали представители «Кафе Забайкалье» ИП Ильина Н.В, «Кафе Наран – Туйая» ИП Баяр Дышырынгинов, «Кафе Уют» Сагирова Н.В, «Кафе Теремок» ИП Чендамиров В.В, «Кафе Джем» и «Кафе Каприз» ИП Гантимурова Ю.А, «Кафе Даурия» ИП Литвинцева И.Р.

В запланированный срок проводят «Школу молодого рационализатора» на базе Линейной технической библиотеки с приглашением руководителей главных специалистов сервисного локомотивного депо Чернышевск филиала «Дальневосточный» ООО ЛокоТех - Сервис, эксплуатационного локомотивного депо Чернышевск Забайкальской дирекции тяги Дирекции тяги филиала ОАО РЖД, ОАО Забайкальская пригородная пассажирская компания, «Забайкальская дирекция моторно – вагонного подвижного состава», «Вагонно – ремонтное депо Чита (участок Шилка) структурное подразделение Забайкальской дирекции инфраструктура структурное подразделение центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО РЖД», Шилкинской дистанции электроснабжения – структурное

подразделение Забайкальская дирекция по энергообеспечению, где студенты защищают и представляют проектные работы. Результаты:

Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству.

Выпускники владеют видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС. Работодатели отмечают высокий уровень теоретической и практической подготовки выпускников, владение компетенциями - умение работать в команде, инициативность и коммуникабельность, умение ставить и выполнять задачи. Обучающиеся, проявившие профессионально значимые качества, высокий уровень профессиональной подготовки в период производственной практики, работодатели предлагают трудоустройство.

Сведения о трудоустройстве выпускников 2018 года очной формы обучения

№ п/п	Код, наименование профессии	Всего выпускников	Трудоустроены			Декретный отпуск	Призваны в ряды ВС РФ	Продол - жили обучение	Не трудоустроены		
			всего	по полученной профессии	на предприятии/организации по уровню бизнеса				не охвачены ни одним каналом занятости	признаны безработными в органах службы занятости	встали на учёт в органах службы занятости
1	23.01.09 Машинист локомотива	112	21	21	0	0	84	0	6	0	1
2	23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции	19	11	10	1	0	8	0	0	0	0
3	43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте	26	23	23	0	0	2	1	0	0	0
4	19.01.17 Повар, кондитер	21	16	13	3	4	0	0	0	0	1
5	23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	28	3	0	3	0	23	1	1	0	0
6	38.01.02 Продавец, контролер - кассир	22	1	0	1	9	0	0	5	7	0
Всего:		228	75	67	8	13	117	2	12	7	2

6. Воспитательная работа

Воспитательная работа в лицее проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, молодежными программами федерального и краевого уровней,

комплексной программой развития лица до 2023 г., программой воспитательной работы лица до 2020 г., комплексным планом воспитательной работы, в который включена физкультурно-оздоровительная, социально-психологическая, культурно-просветительская и профориентационная деятельность, отражена совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних, районной и технической библиотеками, в соответствии с которыми составлены планы воспитательной работы мастеров производственного обучения и классных руководителей учебных групп.

Все основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы в лицее, разработаны и утверждены установленным порядком.

Основная цель воспитания – воспитание активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещенного, культурного человека, заботливого семьянина, мастера в своем профессиональном деле, способного к жизненному постоянному самосовершенствованию.

За организацию воспитания студентов отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебной группе и в общежитии лица. За каждой учебной группой закреплен мастер производственного обучения и- на 1 и 2 курсе -классный руководитель из числа преподавателей. Планирование работы группы осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей студентов, социального паспорта, а также в соответствии с памятными и знаменательными датами страны и Забайкальского края и традициями лица. Основным документом мастера производственного обучения группы и классного руководителя являются план воспитательной работы на год,

Социальный паспорт группы, дневник педагогических наблюдений, в котором отражена информация о работе с группой за весь период обучения,

психолого-педагогическая информация на каждого студента, работа с родителями.

На заседаниях педагогического совета лицея ежегодно рассматриваются и анализируются вопросы, касающиеся воспитательной работы.

Приоритетными направлениями воспитательной деятельности являются:

1. Профессиональное воспитание;
2. Патриотическое воспитание;
3. Я - Гражданин;
4. Духовно-нравственное, эстетическое;
5. Формирование здоровьесберегающего пространства;
6. Экологическое воспитание;
7. Семейное воспитание.

Основными формами работы по данным направлениям являются:

Профессиональное воспитание: участие в конкурсах профессионального мастерства, «Молодые профессионалы» (WorldSkills), Месячники по профессиям; экскурсии на предприятия; встречи с работодателями, выпускниками лицея, участие в работе Школы молодого рационализатора и изобретателя. В лицее ведутся кружки технического творчества по жд профессиям. Группы поваров, кондитеров постоянно принимают участие в выставках кулинарных изделий в лицее и городе.

Патриотическое воспитание:

В этом направлении проводятся тематические классные часы. В гостях у студентов бывают ветераны ВОВ, ветераны профтехобразования. В памятную дату 9 Мая студенты лицея совместно с Отделом молодежи г. Шилки возлагают цветы к памятникам погибших в годы ВОВ и «горячих» точках. Памятным датам России посвящаются Уроки мужества, литературно-музыкальные композиции, выпуск стенгазет. Такие как «Блокаде Ленинграда посвящается», «Крым в сердце моём», Декада Д.И. Менделеева и др. Традиционным стало проведение военно-спортивной игры «Зарница» и участие в Спартакиаде допризывной молодёжи.

Я-Гражданин

В октябре и апреле совместно с межрайонным отделом внутренних дел планируются и проводятся Месячники правовых знаний, один раз в месяц проводятся заседания Совета профилактики. Составлен Комплексный план совместной работы с разными ведомствами г. Шилки по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. Важное место уделяется профилактике суицидального поведения подростков. Проведен ряд мероприятий, направленных на профилактику экстремизма в молодёжной среде.

Духовно-нравственное, эстетическое

Важным направлением воспитательной работы является духовно-нравственное и эстетическое воспитание молодежи. Студенты лицея принимают активное участие в таких традиционных мероприятиях как: День учителя, Посвящение в студенты, Новогодние праздники, День Российского студенчества, День защитника Отечества, 8 Марта, Торжественный выпуск студентов. В лицее есть волонтерский отряд «Шаг навстречу», который входит в состав городского молодёжного отряда «Продвижение». Студенты проводят различные Акции, такие как «Красная ленточка», «Хранители рек», «Георгиевская ленточка» и др. Проводят новогодние праздники для детей работников лицея, День учителя, День Матери и др.

Формирование здоровьесберегающего пространства

В этом направлении основной задачей преподавателей физического воспитания и классных руководителей является пропаганда здорового образа жизни через вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом. Работа по физической подготовке студентов проводится по следующим направлениям: учебные занятия, соревнования, участие в спартакиаде среди студентов, краевых соревнованиях, городских спортивных проектах.

В лицее студенты занимаются в секциях по настольному теннису, футболу, волейболу, баскетболу.

Экологическое воспитание

Данное направление прослеживается, в первую очередь, через уроки экологии, внеурочную деятельность, через беседы о заповедниках нашей страны, экологии Забайкальского края, охране окружающей среды; инструктажи и беседы о поведении в лесу, у водоёмов, предупреждении травматизма; обзор материалов СМИ по вопросам экологии ; трудовые десанты (посадка саженцев, их прополка в лесной зоне района, уборка закреплённой территории рек).

За активное участие в учебной и внеучебной деятельности практикуются такие формы поощрения студентов как премии, грамоты, дипломы, благодарственные письма родителям и выдвижение лучших обучающихся на назначение повышенных стипендий (Губернаторская, именная стипендии)

Выводы: в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» имеются необходимые условия для организации воспитательной деятельности на основе разработанной программы воспитательной работы со студентами, организация воспитательной работы, проводимая в лицее, находится на достаточном уровне, созданные в лицее условия способствуют реализации основной цели воспитательной работы.

7 Условия реализации профессиональных образовательных программ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» имеет индивидуальное штатное расписание, отражающее потребность образовательного процесса.

В период перехода на новую систему оплаты труда была проведена значительная оптимизация штатного расписания: увеличено количество ставок заместителей директора на 2 единицы (заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по воспитательной работе); одновременно расширился функционал работников: преподавателей и мастеров, специалистов и руководителей, увеличилась средняя заработная плата педагогических работников до 26646 руб.

На 2019 год лицеем утверждено штатное расписание в количестве 146,7 штатных единиц, за счет финансирования из краевого бюджета – 146,7 человек, из них педагогических работников 83,7 единиц

Кадровый состав педагогических, в том числе руководящих штатных работников характеризуется данными, представленными в таблице № 5

Характеристика кадрового состава

Таблица № 5

Показатели:	АУП	Основной персонал				ВСЕГО	%
		Преподаватели	Мастера по	Воспитатели	Социальный педагог		
1 Уровень образования							
1.1 Высшее	3	23	6		1	44	58 %
1.2 Среднее профессиональное и незаконченное высшее	2	1	9	1		16	42%
ВСЕГО:	5	16	15	1		39	
2 Поощрения и награды							
2.1 Благодарственное письмо губернатора Забайкальского края	1	2	2	-	-	5	13 %
2.2 Почётная грамота Министерства образования науки и молодёжной политики Забайкальского края	1	3	2	-	-	6	15 %

3 Число аттестованных на квалификационную категорию							
3.1 Высшая	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Первая	-	5	6	-	-	11	28 %
3.3 Вторая	-	1	2	1		4	10 %
ВСЕГО:	1	6	9	1		18	46 %

Со всеми работниками заключены договора, разработаны и утверждены должностные инструкции на основе типовых.

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в лицее осуществляет педагогический коллектив: 14 штатных преподавателей, 12 мастеров производственного обучения, 1 воспитатель, социальный педагог по совместительству педагог-психолог. Уровень образования и квалификации педагогов соответствует лицензионным нормам, 14 преподавателей имеют высшее профессиональное образование(88%). Из мастеров производственного обучения имеют высшее образование 6 человек (38 %). Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о имеют образование по соответствующему профилю. 5 человек имеют благодарственные письма губернатора Забайкальского края за большой личный вклад в подготовку квалифицированных кадров, 6 человек имеют почётные грамоты Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

Средний возраст педагогических работников 44 года, большинство из них женщины, педагогический состав по возрастным группам представлен в таблице № 6

Таблица № 6

Педагогический состав по возрастным группам

<i>Педагогический состав</i>	<i>Всего</i>	<i>2015-2019 учебный год по возрастным группам</i>					
		<i>до 30 лет</i>	<i>до 40 лет</i>	<i>до 50 лет</i>	<i>до 60 лет</i>	<i>Свыше 60 лет</i>	<i>Средний возраст</i>
Преподаватели и мастера п/о в том числе:	44	7	7	6	12	1	45
Мужчин	8	-	1	-	6	1	45
Женщин	24	7	6	6	6	-	43

Сведения о текучести педагогических кадров за 5 лет

<i>Учебный год</i>	<i>Педагогический состав</i>	<i>Всего уволилось</i>	<i>Основные причины увольнения</i>
2013-2014	38	3	Собственное желание
2014-2015	35	3	Собственное желание
2015-2016	45	0	Собственное желание
2016-2017	40	4 1	Собственное желание В связи с сокращением
2017-2018	44	0	Собственное желание

Педагогическая нагрузка среди преподавателей и мастеров п/о от 720 до 1976 часов. Результативность воспитательной работы зависит от уровня профессиональной культуры педагогов, руководителей учебных групп, мастеров производственного обучения. Поэтому большое внимание уделяется повышению уровня профессиональной культуры на курсах повышения профессионализма, семинарах, мастер-классах, конференциях.

Качество образовательного процесса зависит от уровня профессиональной компетенции педагогических работников. За пять последних лет педагогические работники прошли обучение через различные формы повышения квалификации в ЗАБКИПКРО, ГУ «Центр развития профессионального образования, институте железнодорожного транспорта, НОУ ВПО «Санкт – Петербургская юридическая академия, Федеральном институте развития образования г. Москва, Читинском педагогическом колледже. Педагогические работники проходят стажировку на предприятиях города.

Вывод: комиссия отмечает достаточную укомплектованность педагогическими кадрами, своевременное повышение квалификации. Положительное значение имеет тенденция к омоложению преподавательского состава, хотя она и приводит к уменьшению доли преподавателей с первой и высшей категориями.

7.2. Методическая работа

Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников, направленной на развитие их творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства, эффективности образовательного процесса, качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников. Организация и проведение методической работы в Шилкинском многопрофильном лицее регламентируется следующими документами:

- Положением о методической работе;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методическом совете;
- Положением о предметной методической комиссии;
- Положением о внутрилицейском мониторинге;
- Положением о педагогических чтениях;
- Положением о мастер-классе;
- Положением о методической декаде;
- Положением о предметной олимпиаде;
- Положением о портфолио преподавателя, мастера производственного обучения.

Организацию и проведение методической работы в лицее осуществляют структуры:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Предметные методические комиссии;
- Инструктивно-методические совещания;

Методическая работа осуществляется в соответствии с годовым планом работы лицея, представлена в годовом плане работы отдельным разделом.

Целью методической работы является создание условий для развития и саморазвития педагогических работников, способствующих повышению качества профессионального образования студентов.

Основные задачи методической службы многопрофильного лица:

- Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, студентов лица, способствующей их личностно-профессиональному становлению;
- Организация научно-методического сопровождения всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- Разработка критериев диагностики, экспертизы, аттестации, а также методик для осуществления этих мероприятий и обеспечение ими педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в разработке учебных программ, проектов, методических пособий ((включая электронные ресурсы), создании новых методик обучения;
- Внедрение в практику результатов научно-педагогических, мониторинговых исследований, методических рекомендаций, передового педагогического опыта, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- Оценка качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями;
- Организация научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогических работников,

студентов, проведение социологических исследований и инновационной работы;

- Технологическое оформление и трансляция передового педагогического опыта;
- Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений, конкурсов, олимпиад и др.

Методическая работа в лицее осуществляется по направлениям:

- Организация непрерывного профессионального образования;
- Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- Представление и трансляция педагогического опыта работы и результатов исследования;
- Организация и осуществление исследовательской деятельности студентов и педагогических работников.

Общее руководство методической работой в лицее осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы являются заместитель директора по УМР, а также руководители структурных подразделений: зав. учебной частью и старший мастер, председатели методических комиссий (они отвечают за организацию и проведение методической работы с отдельными категориями педагогических работников). Координирует деятельность МК и других структурных подразделений методической службы коллективный общественный орган – методический совет. Он разрабатывает основные направления, формирует цели и задачи методической службы, обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса в целом. В лицее работают четыре методические комиссии: две специальных и две общеобразовательных дисциплин. Планы работы

комиссий составляются на учебный год, утверждаются заместителем директора, содержат актуальные вопросы методической работы, заседания проводятся 1 раз в месяц, подтверждаются протоколом. Оборудован методический кабинет. Методическая работа проводится в коллективной и индивидуальной формах. В ее организации выделяются следующие виды:

- Учебно-методическая;
- Организационно-методическая;
- Научно-методическая.

Организационно-методическая работа:

Совершенствование организационно-методической работы в лицее начинается со своевременной актуализации Положений, регламентирующих методическую работу.

Большое внимание уделяется организации планирования методической работы в целом, предметных комиссий и каждого преподавателя и мастера производственного обучения. Разработан пакет документов для планирования и организации методической работы.

Коллектив лицея работал над единой научно - методической темой:

«Повышение качества подготовки студентов путем совершенствования учебно- методического сопровождения в условиях реализации ФГОС нового поколения»

Тема была определена на научно-практической конференции педагогического коллектива и утверждена решением педагогического совета в 2014 году, работа над ней велась в течение четырех лет. Индивидуальные методические темы педагогов лицея определены в соответствии с единой темой и утверждены на заседаниях МК специального и общеобразовательного циклов. В 2018 году на научно – практической конференции были подведены итоги работы над темой и сформулирована и одобрена новая научно – методическая тема - **«Совершенствование учебно**

- методического сопровождения образовательного процесса и развитие кадрового потенциала в соответствии с профессиональными стандартами СПО, ТОП -50 и WSI».

Разработана и внедрена в образовательный процесс форма портфолио преподавателя и мастера производственного обучения и рекомендации по его составлению. Каждый педагогический работник имеет индивидуальную методическую тему и план методической работы (форма плана разработана для всех единая).

Учебно-методическая работа:

Цель учебно-методической работы в лицее заключается в развитии профессиональных компетенций педагогов и повышении качества образования. Отсюда вытекают задачи, на решение которых направлена методическая деятельность коллектива лицея:

- повышение качества содержания обучения;
- улучшение методики преподавания и воспитания обучающихся.

Направления работы по решению этих задач определяются:

- подготовленностью педагогических работников;
- уровнем изученности современного передового опыта работы преподавателей;
- уровнем подготовки выпускников;
- уровнем аттестации преподавателей;
- анализом методической работы.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и других учебно-методических материалов, разработку методических рекомендаций для преподавателей и мастеров производственного обучения, организацию методических совещаний и педагогических чтений, содействие повышению квалификации преподавательского состава и оказание помощи начинающим педагогам, освещение результатов методической деятельности и наиболее ценного и актуального педагогического опыта.

Осуществлен переход на Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения. Разработаны программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- Машинист локомотива;
- Электромонтер тяговой подстанции;
- Проводник на железнодорожном транспорте;
- Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- Повар, кондитер.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методических комплексов по дисциплинам (профессии), методических разработок, рекомендаций, учебно-наглядных и других пособий, подготовка докладов, выступлений, статей и др. В связи с этим разработано и введено в действие Положение об Учебно-методическом комплексе учебной дисциплины. Все преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин составили УМК по преподаваемым дисциплинам.

Проведена работа по созданию фондов оценочных средств по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по подготавливаемым профессиям. Составлены методические рекомендации и формы проведения и учета внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Для оказания помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы создан методический кабинет – центр методической работы педагогических и руководящих работников. Его работа строится в соответствии с Положением о методическом кабинете. Методический кабинет решает задачи:

- Создание условий для подготовки к учебным занятиям и внеурочным мероприятиям педагогических работников;

- Систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность в лицее в условиях модернизации профессионального образования, лучших методических разработок, тематических и периодических изданий, научной и методической литературы;

Педагоги лицея повышают квалификацию через курсы повышения квалификации, аттестацию, самообразование. О творческом потенциале педагогического коллектива свидетельствует участие преподавателей и мастеров производственного обучения в общероссийских и краевых конференциях, чемпионатах «WorldSkills Russia», конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и др.

Научно-методическая работа:

Понимая необходимость обеспечения высокого качества образовательной деятельности, руководством лицея принято решение о необходимости формирования системы качества в соответствии с требованиями ФГОС, а именно:

- проведение самооценки деятельности;
- организация мониторинга качества знаний студентов нового набора;
- мониторинг результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- поэтапный междисциплинарный контроль.

Принята Программа перспективного развития на 2019-2024 годы. Создана и действует Региональная инновационная площадка «Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов».

Результатом, подтверждающим жизнеспособность и эффективность модели взаимодействия стала оценка работодателей.

Была наработана локальная нормативная база:

- ▶ Положение о Региональной инновационной площадке ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»;
- ▶ Положение о творческой лаборатории инновационной площадки;
- ▶ Программа профориентации и предпрофильной подготовки «Выбор профессии»;
- ▶ Договор на создание и передачу научно – технической информации с ФГБОУВПО «Забайкальским государственным университетом»
- ▶ Договор о сетевом взаимодействии с Забайкальским центром научно – технической информации и библиотеки Линейной технической библиотекой ст.Шилка;
- ▶ Договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с СОШ города;
- ▶ Договоры о прохождении производственной практики;
- ▶ Договор о сетевом взаимодействии с Ремонтным локомотивным депо;
- ▶ Программа элективного курса «Основы самоопределения»;
- ▶ Программа элективного курса «Физика в профессии железнодорожника»;
- ▶ Программа элективного курса «Железнодорожный транспорт в проектах»;
- ▶ Программа кружка технического творчества для профессии «Машинист локомотива»;
- ▶ Программа кружка технического творчества для профессии «Электромонтер тяговой подстанции»;
- ▶ Программа кружка технического творчества для профессии «Проводник на железнодорожном транспорте»

В процессе деятельности было доказано, что кадровый потенциал и материально – техническая база лицея позволяют эффективно реализовать задуманный проект:

Образовательную деятельность осуществляют:

Преподаватели

- ▶ Общеобразовательных дисциплин 12
- ▶ Специальных дисциплин 10
- ▶ Мастера производственного обучения 13

Кабинеты теоретического обучения

- ▶ Общеобразовательных дисциплин 8
- ▶ Специальных дисциплин 9
- ▶ Учебные электромонтажные и слесарные мастерские, учебная лаборатория поваров, кондитеров, лаборатория билетопечатающих машин и аппаратов;
- ▶ Библиотека, спортивный зал.

Содержание деятельности творческих лабораторий:

«Выбор профессии»:

Посещение школ города и района;

Информационная работа в СМИ;

Дни открытых дверей;

«Один день с профессией»;

Элективные курсы: «Основы самоопределения»;

«Физика в профессии железнодорожника»;

«Железнодорожный транспорт в проектах»;

Участие в Ярмарке профессий района;

Единая неделя профориентации

«Профессиональное совершенство»:

Взаимодействие ГПОУ «Шилкинский МПЛ» с работодателями в период прохождения студентами производственной практики: качественное овладение общими и профессиональными компетенциями

Научно – практическая конференция по итогам производственной практики с приглашением представителей базовых предприятий.

«Профессиональное новаторство»

Кружки технического творчества для профессий

«Машинист локомотива»,

«Электромонтер тяговых подстанций»,

«Проводник на железнодорожном транспорте»;

Участие в Школе молодого рационализатора и изобретателя;

Участие в Краевой выставке НТТМ Забайкальского края;

Участие в конкурсе «Аукцион технических идей»;

Участие в молодежных конкурсах ОАО РЖД;

Результаты инновационной деятельности за три года работы проекта:

2015год:

Социологическое исследование, направленное на выявление уровня профессионального самоопределения первокурсников – февраль – март;

Конкурс «Аукцион технических идей 2015» – май;

Дни открытых дверей ГПОУ «Шилкинский МПЛ» - апрель;

«Один день с профессией» - апрель;

2016год:

Дни открытых дверей ГПОУ «Шилкинский МПЛ» - апрель;

«Один день с профессией» – апрель;

Конкурс «Аукцион технических идей -2016» - май;

Молодежный конкурс проектов ОАО РЖД «Новое звено -2016» - июль;

Креативная площадка «Методы активизации творческого процесса» и

Выставка «Формула творчества» - сентябрь;

IV Краевая выставка научно – технического творчества молодежи «НТТМ Забайкальского края -2016» - октябрь;

Школа молодого рационализатора и изобретателя в Восстановительном поезде ст.Шилка – ноябрь;

2017год:

Участие в Молодежном инновационном конвенте в Линейной технической библиотеке ст. Шилка – апрель;

Дни открытых дверей в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» – апрель;

Ярмарка профессий в Культурном центре – май;

Конкурс «Аукцион технических идей – 2017» - май;

Участие в Сетевой школе ОАО РЖД по внедрению опыта бережливого производства – июль;

V Краевая выставка научно-технического творчества молодежи «НТТМ Забайкальского края -2017»;

Единая неделя профориентации – ноябрь

Банк продуктов инновационной деятельности:

На протяжении нескольких лет студенты нашего лицея являются постоянными и единственными участниками «Школы молодого рационализатора и изобретателя» - проекта, который реализует Линейная техническая библиотека. Участие в нем студентов лицея способствует развитию их научно – технического потенциала и поддержке начинающих новаторов (Конкурс «Аукцион технических идей»).

За время сотрудничества проведено:

▶ «Аукционов технических идей»	7
▶ Представлено проектов всего	26
▶ Инженерно – технические проекты	22
Клиентоориентированные проекты	4

В итоге четыре проекта были рекомендованы к внедрению, но, к сожалению, это наша большая проблема, и проекты остаются пока только на бумаге. В мае текущего года после последнего конкурса «Аукцион технических идей» Структурное подразделение ЭЧ 7 «Шилкинская дистанция электроснабжения» готово взять к внедрению проекты студентов лицея. Это значимое признание работодателем эффективности проекта.

Представление опыта работы инновационной площадки:

- ▶ Специальные полосы и статьи в газете «Шилкинская правда»;
- ▶ Специальные полосы и статьи в газете «Забайкальский рабочий»;
- ▶ Статьи в газете «Забайкальская магистраль»;
- ▶ Раздел «Молодежный» сайта Регионального совета молодых специалистов;
- ▶ Раздел « Инновационная деятельность» сайта ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»

Перечень публикаций:

Статьи в газете «Шилкинская правда»:

«Добро пожаловать в лицей» № 40 от 19.05.2015

«Молодым дерзать, творить и работать в будущем» №48 от 16.06.2015

«Жизнь молодых бьет ключом» № 68 от 19.08.2016

«Основные вехи развития: Шилкинскому многопрофильному лицей 55 лет» № 81 от 04.10.2016

Специальная полоса в газете «Забайкальский рабочий»: «Лицей – кузница рабочих кадров» № 76 от 26.04.2017

Статьи в газете «Забайкальская магистраль»:

«Рационализаторству учат «с молодых ногтей» выпуск № 171 от 28.09.2016

«Идеям молодых нужен трамплин в виде заинтересованности руководителей» выпуск № 44 от 18.11.2016

«Информбюро» станции Шилка работает без сбоев» выпуск № 46 от 08.12.2017

Специальная полоса в газете «Забайкальский рабочий»: «Инновациям добрую дорогу»

№ 65 от 11.04.2018г.

Статья в газете «Забайкальская магистраль»: «Успех конкурсу обеспечивает постоянное развитие» № 18 от 25.05.2018г.

Обсуждение результатов инновационной деятельности и промежуточных отчетов осуществлялось на заседаниях педагогических советов:

1. «О ходе реализации инновационного проекта «Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов»: поиски, проблемы и перспективы. Пр. № 2 от 03.12.2015г.
2. «О ходе реализации инновационного проекта «Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и

предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов»: поиски, проблемы и перспективы. Пр. №2 от 16.12.2016г.

3. «Отчет о реализации инновационного проекта «Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов»: достижения, проблемы, перспективы». Пр.3 № от 08.02.2018г.

Проблемы в инновационной деятельности:

В процессе инновационной деятельности неизбежно возникают проблемы.

- ▶ Отсутствие или неверное представление об инновациях;
- ▶ Недостаточная подготовленность инновационных проектов;
- ▶ Несоответствие условий для осуществления инновационной деятельности;
- ▶ Консерватизм определенной части педагогов;
- ▶ Уровень квалификации педагогического персонала;
- ▶ Обеспеченность техническими и информационными ресурсами;
- ▶ Дефицит финансовых средств для поддержания и стимулирования педагогических инноваций;

Перечисленные проблемы не могут быть решены в одночасье. Это проблемы, характерные для системы образования в целом и для нашего лицея в частности.

Происходящие в обществе социально-экономические преобразования обусловили необходимость коренного обновления системы образования, методологии и технологии подготовки кадров в лицее. Инновационная направленность деятельности преподавателей, включающая в себя создание, освоение и использование педагогических нововведений, выступает средством обновления образовательной политики в системе СПО.

Сегодня происходит позитивное изменение отношения педагогов к самому факту освоения и применения педагогических инноваций. Если

раньше инновационная деятельность сводилась в основном к использованию рекомендованных сверху нововведений, то сейчас она приобретает все более избирательный, исследовательский характер.

Анализ инновационных процессов в системе профессионального образования является актуальным с позиции теории и практики профессиональной педагогики. Инновации становятся оптимальным средством повышения эффективности образования и являются результатом научных поисков, передового педагогического опыта отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения и целых коллективов.

Перспективы в инновационной деятельности:

- ▶ Продолжение инновационного проекта как формы и условия инновационного развития лица в целях качественной подготовки выпускников;
- ▶ Поддержка и развитие позитивных результатов инновационного проекта;
- ▶ Совершенствование системы профориентационной работы;
- ▶ Возможности реализации личностно-ориентированного образовательного процесса на основе ФГОС СПО;
- ▶ Возможности развития и реализации научно – технического потенциала студентов.

Общие выводы по итогам работы над инновационным проектом «Структурно-функциональная организация взаимодействия ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» с образовательными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта города и района как условие развития научно-технического потенциала студентов»:

1. Цель, поставленная на данном этапе инновационной деятельности достигнута: структурно – функциональная модель взаимодействия создана;
2. Эффективность созданной модели подтверждена;
3. Модель взаимодействия – жизнеспособная и подвижная система – имеет ресурсы для развития.

Отчет о деятельности региональной инновационной площадки был представлен в ноябре 2018 года на Краевой инновационной научно – образовательной сессии под общей тематикой «Проектирование инновационной деятельности в образовании: от замысла к воплощению».

Вывод:

Методическая работа в лицее во всем многообразии ее форм и видов, представляет собой систему взаимосвязанных мер, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, включая управление их самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием. Организация методической работы в лицее обеспечивает выполнение требований ФГОС по реализуемым профессиям.

7.3 Материальная база и социально-бытовые условия

Лицей располагает достаточно развитой материально-технической базой. В ее составе входит: учебный корпус со спортзалом – 2870,3 кв.м; блок для занятий – 2113,4 кв. м; общежитие – 136,9 кв.м.

Обеспеченность образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями приведена в Приложении 14

Образовательный процесс организован в зданиях и помещениях общей площадью 5120,6 кв.м., находящихся в оперативном управлении. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты и лаборатории, предусмотренные ФГОС, 1 компьютерный класс, спортивный зал, тир, тренажерный зал, библиотека, спортивная площадка открытого типа, административные и служебные помещения.

Лицей располагает необходимым учебным оборудованием, наглядными средствами для проведения учебных, практических и лабораторных занятий.

Имеются кабинеты по общеобразовательному, общепрофессиональному и профессиональному циклу. Имеющаяся в лицее лабораторная база позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

За последние пять лет на приобретение оборудования для учебных кабинетов израсходовано 6409694,58 тыс. рублей; на приобретение технических средств обучения (телевизор, ноутбук, принтер) израсходовано – 1093411,0 тыс. рублей; на приобретение мебели – 437700,0 тыс. рублей;

Обеспеченность образовательной деятельности учебно – лабораторным оборудованием представлена в Приложении 15

Вывод: в целом анализ состояния материально-технической базы лицея, количества специализированных лабораторий, их насыщения оборудованием и эффективности его использования дает основание сделать вывод о ее достаточности.

7.4 Социально – бытовые условия

Общежитие лицея рассчитано на 130 человек. В настоящее время в общежитии проживают 70 студентов. В каждой комнате имеется необходимая мебель. На первом этаже расположены душевая, прачечная, бытовая комната, где студенты готовят горячую пищу, комната сан гигиены. Для отдыха студентов оборудована комната отдыха, в которую приобретены: мягкая мебель, настольные игры, телевизионное оборудование, коллекция кинофильмов.

Холл и этажи оформлены стендами, где воспитателем ежемесячно обновляется тематическая информация организационного и познавательного характера.

В общежитии налажен контрольно- пропускной режим, ежедневно в 10.00 происходит переписка присутствующих, информация сообщается на пульт пожарной охраны и в дежурную часть полиции. В ночное время в здании

общежития находится дежурный-вахтёр, безопасность проживающих обеспечивает наряд охраны (вызов по тревожной кнопке).

Питание студентов организовано в собственной столовой на 150 посадочных мест. Для всех студентов лицея предоставляется бесплатный обед, а студенты, проживающие в общежитии, получают 2-х разовое горячее питания, дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, питаются 3 раза в день. Дети из числа детей-сирот и опекаемых находятся на полном государственном обеспечении.

Медицинским обслуживанием студенты и работники лицея обеспечены в полной мере работниками Районной поликлиники.

В объем работы здравпункта входят:

- 1 Профилактический осмотр всех студентов по курсам, согласно графику.
- 2 Ежедневное оказание медицинской помощи при обращении студентов.
- 3 Проведение профилактических прививок (по национальному проекту и календарю профилактических прививок).
- 4 Направление по графику на флюорографические осмотры.
- 5 Диспансерное наблюдение больных студентов.
- 6 Визирование справок о заболеваемости.

Лечение осуществляется также в районной поликлинике, а при необходимости в стационаре больницы города.

Студенты железнодорожных профессий при выходе на производственную практику проходят комиссию в узловой железнодорожной поликлинике.

Назначение стипендии производится на основании Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края .

Одновременно может быть назначено несколько видов стипендий (например, академическая и социальная). Помимо государственных академических и социальных стипендий назначаются повышенные стипендии (Стипендия Забайкальского края, именная стипендия)- таковыми стипендиями награждаются студенты , имеющие отличные успехи в учёбе, в овладении профессией, не имеющие проблем с дисциплиной, а также являющиеся активистами культурной и спортивной жизни лица.

Вывод: санитарные и гигиенические нормы лица выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

7.5 Безопасность образовательного учреждения

Безопасные условия учебного процесса созданы путем постоянного визуального наблюдения со стороны директора и его заместителей, а так же разработаны и утверждены локальные акты, касающиеся вопросов безопасности. В лицее установлена пожарная сигнализация на обслуживание с которой заключен договор с ИП Максимов А.Н. Ежемесячно приезжают специалисты вышеназванной организации. С Шилкинским ОВО - филиал ФГКУ УВО УМВД России по Забайкальскому краю заключен договор на обслуживание «тревожной кнопки», которая находится в общежитии лица.

В лицее разработано и соответствующим образом утверждено «Положение об организации пропускного режима в учреждении». В общежитии пропускной режим осуществляется силами вахтеров. Пропуска для обучающихся изготавливаются по группам в начале учебного года по заявкам мастеров производственного обучения.

Для организации полноценного пропускного режима в учебные корпуса ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей» необходимо:

1.Строительство забора (410 метров – с задней и боковых сторон, 28 метров фронтальная сторона) с обустройством двух ворот.

2. Устройство наружного и внутреннего видеонаблюдения в общежитии и на территории.

Вывод: для безопасного нахождения студентов в лицей, администрацией лицея, а также работниками выполняются все необходимые меры.

7.6 Финансовое обеспечение

Финансирование лицея осуществляется за счет поступлений:

- из краевого бюджета;
- от внебюджетной деятельности;

Объем средств лицея в 2014 году составил 28708061,41 рублей. Принято бюджетных обязательств в разрезе предметных статей в 2014 году 28708061,41 рублей. Расходы по коммунальным платежам составили 1777432,52 рублей.

Доля внебюджетного финансирования ежегодно растет в 2014 году составило 1530274,44 руб. Основной объем внебюджетных поступлений составляют средства, поступившие от организации платных образовательных услуг. Комиссия отмечает необходимость дальнейшего увеличения внебюджетных средств за счёт развития производственной деятельности и лицензирование дополнительных программ профессионального обучения, необходимых Шилкинскому району.

8. Выводы

Анализ различных видов деятельности лица, проведенный в ходе самообследования, позволяет сделать вывод о создании достаточных условий для реализации образовательного процесса по всем имеющимся в лицеи профессиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, а также по отдельным блокам подготовки (гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучным и математическим дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам).

Материально-техническая база, включая библиотечный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений.

Социально-бытовые условия студентов являются достаточными.

Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся и студентов, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов по аттестуемым профессиям как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственным требованиям к минимуму содержания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Шулимова Евгения Рафаильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022